



VERSCHILMAKERS VOOR KINDEREN

JAARVERSLAG

2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	5	3 Verantwoording van ons beleid	24
1 Profiel Trinamiek	6	3.1. Onderwijs en Kwaliteit	27
1.1 Stichting	8	3.2. Personeel en Organisatie	37
1.2 Onze missie: verschilmakers voor kinderen	8	3.3. Huisvesting en beheer	49
1.3 Onze visie	8	3.4. Informatie & Communicatie Technologie (ICT)	53
1.4 Onze strategische koers	11	3.5. Communicatie	57
1.5 Onze strategische doelstellingen	11	4 Financiën	60
1.6 Verschilmakersproces	13	4.1 Algemeen	62
1.7 Van koersplan naar schoolplan	13	4.2 P&C cyclus	62
1.8 Toegankelijkheid en toelating	13	4.3 Subsidies	62
2 De organisatie	16	4.4 Allocatie van middelen	62
2.1 Contactgegevens	16	4.5 Treasurybeleid	63
2.2 Bestuur	16	4.6 Investeringsbeleid	63
2.3 Scholen	16	4.7 Toekomstige ontwikkelingen op het ied van financiën	64
2.4 Organisatiestructuur	17	4.8 Risico's en risicobeheersing	64
2.5 Horizontale dialoog	20	4.9 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	66
2.6 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	21	4.10 Analyse van het resultaat	68
2.7 Klachtenbehandeling	22	4.11 Balans	70
2.8 Juridische structuur	22	4.12 Kasstroomoverzicht	71
2.9 Functiescheiding	22	4.13 Begroting 2024 - 2028	72
2.10 Governance	22	4.14 Meerjarenbegroting balans 2024 - 2028	73
		5 Controleverklaring Accountant	76

6	<i>Jaarrekening</i>	82	BIJLAGE 1	106
6.1	Grondslagen	84	<i>Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)</i>	107
6.2	Balans	86		
6.3	Resultaat	87		
6.4	Kasstroomoverzicht	88		
6.5	Toelichting behorende bij balans	89		
6.6	Toelichting behorende bij balans	90		
6.7	Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	91		
6.8	Verantwoording van subsidies	92		
6.9	WNT verantwoording Trinamiek	93		
6.10	(Voorstel) bestemming resultaat	94		
6.11	Overzicht verbonden partijen	95		
6.12	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	95		
6.13	Gebeurtenissen na de balansdatum	95		
6.14	Gegevens over de rechtspersoon	96		
7	<i>Jaarverslag raad van toezicht</i>	98		
7.1	Organisatie en werkwijze	100		
7.2	Samenstelling raad van toezicht	100		
7.3	Vergoedingsregeling	102		
7.4	Vergaderingen van de raad van toezicht en het bestuur	102		
7.5	Commissie-overleggen	103		
7.6	Contact met de organisatie	103		
7.7	Zelfevaluatie & professionalisering	103		
7.8	Nawoord	104		



*Als ik terugkijk
op 2023 dan zie
ik ons verhaal en
onze koers steeds
meer tot leven
komen.*

Voorwoord

We zijn alweer een jaar langer met elkaar op reis naar ons symbolische Rome. En wat is het mooi om te merken dat ons verhaal, dat waar wij met elkaar van zijn, meer en meer betekenis krijgt. Het is namelijk best spannend om met elkaar een koers op papier te zetten, waarvan het de bedoeling is dat die ook echt gaat leven. Waarvan je hoopt dat het zal leiden tot een daadwerkelijk richtinggevend verhaal. Als ik terugkijk op 2023 dan zie ik ons verhaal, onze koers steeds meer tot leven komen. Ik lees dat ook terug in dit jaarverslag.

We zijn ons ervan doordrongen dat wij daadwerkelijk verschilmakers voor kinderen zijn, dat dit onze missie en onze opdracht is. Dat betekent iets voor zo ongeveer elke keuze die we te maken hebben, op alle terreinen waarop we keuzes te maken hebben. Dat betekent iets voor hoe we ons opstellen, naar elkaar, naar kinderen, naar ouders en naar onze omgeving.

We zijn verschilmakers voor kinderen in een roerige tijd. Op nationaal niveau een roerige tijd onder andere vanwege het aanhoudende lerarentekort. Dit vraagt veel van al onze medewerkers. Met elkaar gaan we er elke dag voor om continuïteit te bieden, om ervoor te zorgen dat alle kinderen van Trinamiek vijf dagen per week naar school kunnen. Dat is geen vanzelfsprekendheid

meer in Nederland. Dat wij binnen Trinamiek deze continuïteit hebben kunnen bieden, ook door de enorme inzet van onze eigen medewerkers, daar ben ik trots op. En ik kijk er ook met enige zorg naar, want het kent ook z'n prijs. Het vraagt veel van iedereen en de vraag is hoelang dit gevraagd kan blijven worden. Dat is ook de reden waarom we het afgelopen jaar stevig ingezet hebben op het zijn van een fijne, betrouwbare, waardevolle werkgever. Ik hoop dat alle medewerkers van Trinamiek ervaren hoezeer hun inzet gewaardeerd en gezien wordt.

Op internationaal en mondiaal niveau is er ook sprake van veel ontrekkeling en onveiligheid. Het nieuws hierover komt elke dag tot ons. Het is groot en het is veel. Dat wat wij kunnen doen is door blijven gaan met het

doen van "het kleine goede" op onze eigen kleine plek. Dat is wat ik zie gebeuren binnen onze scholen en binnen onze organisatie. Dat maakt dat ik dankbaar terugkijk op 2023 en verwachtingsvol vooruit kijk naar de voortzetting van onze gezamenlijke reis naar Rome.

We zien elkaar!

Cornelie Kool
Bestuurder Trinamiek

1

Profil Trinamiek

Profiel Trinamiek

1.1 Stichting

Trinamiek is een stichting van 18 basisscholen met één gezamenlijke visie op onderwijs. Met elkaar zijn we iedere dag bezig met het maken van het verschil. Bij Trinamiek gaan we ervan uit dat de juiste inbreng bepalend is voor een goede uitkomst. Door op de plekken van de inbreng gericht het verschil te maken, beïnvloeden we de uitkomst.

Binnen Trinamiek leggen we daarom de focus op de kant van de inbreng, de kwaliteit van ons handelen. Dit doen we vanuit onze missie en visie, ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid.

1.2 Onze missie: verschillmakers voor kinderen

Wij zijn ons er iedere dag van bewust dat het uitmaakt wat we doen en laten, omdat we door ons handelen verschil maken voor kinderen. Wij hebben vertrouwen in de kracht van kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind verschil kan maken door in verbinding te zijn met zichzelf en de ander, door zichzelf en de ander te vertrouwen en door zich competent te voelen. Daar zetten wij ons voor in vanuit onze waarden: vertrouwen, verbinding en vakmanschap.

Bij Trinamiek geloven we dat een mooie uitkomst van onderwijs (groei, ruimte en kansen) het resultaat is van iets wat elders, door ons handelen in de klas, de school of de organisatie goed gaat.

1.3 Onze visie

In onze scholen en organisatie maken onze medewerkers het verschil voor kinderen, voor elkaar en voor onze omgeving. We verbeteren continu de kwaliteit van ons handelen, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van wetenschappelijke inzichten, nieuwe inzichten uit de praktijk en van alle kennis en kunde van onze medewerkers.

Dit is zichtbaar in ons didactisch en pedagogisch handelen, bij de extra ondersteuning die we bieden en in hoe we leiding geven aan processen, klassen, teams, scholen en de organisatie. Ook is het zichtbaar in de samenwerking die we zoeken en de communicatie met onze omgeving. Het verschil maken we ook door er gewoon te zijn, met warmte, pedagogisch tact, daadkracht, vakmanschap en vertrouwen. Door ons handelen groeien de kinderen, is er ruimte om zichzelf te zijn en creëren we kansen voor al onze kinderen. Onze kinderen verlaten de basisschool goed toegerust met kennis en allerhande vaardigheden, zichtbaar gegroeid in competenties en met vertrouwen in zichzelf en in de ander.



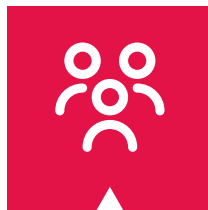
18

verschillende scholen



4.164

leerlingen



459

medewerkers



308

fte



10.000

verschilmakers

Onze kernwaarden







1.4 Onze strategische koers

Onze strategische doelstellingen tot en met schooljaar 2025/2026 zijn opgenomen in onze zogenaamde *Reisgids* en het werken aan deze strategische doelstellingen symboliseren we als een reis naar Rome. Het mooie is dat er vele wegen zijn die naar Rome leiden en ook dat je op verschillende manieren reizen kunt.

De eindbestemming is Rome, maar de route ernaartoe kan per school of afdeling verschillen. De strategische doelstellingen zijn met opzet zo geschreven dat ze voldoende ruimte bieden om vanuit deze “hoog-over-doelen” concrete doelen voor scholen en afdelingen te formuleren. Ontmoeting tijdens onze reis naar Rome is essentieel. Eigen aan Trinamiek is namelijk dat we niet alleen, maar samen reizen.

1.5 Onze strategische doelstellingen

De Reisgids van Trinamiek beschrijft hoe het symbolische Rome eruit ziet wanneer we onze vier strategische doelstellingen behalen. De focus ligt nadrukkelijk op de kwaliteit van ons handelen. Door ons handelen heen, beïnvloeden wij de kwaliteit van het onderwijs.

ONZE 4 STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

1

MEDEWERKERS

Door ons handelen, onze houding en het bieden van een passende context groeien de kinderen op onze scholen in kennis en allerlei vaardigheden¹, ervaren ze ruimte voor eigenheid en krijgen ze volop kansen om mee te doen. Zo dragen wij als *medewerkers* door ons vakmanschap samen een steentje bij aan een betere wereld.

2

KINDEREN

Door ons handelen leren we *kinderen* verschil te maken voor een ander en de omgeving waarin ze leven en hiermee hun steentje bij te dragen aan een betere wereld.

3

OUDERS

Door ons handelen werken we actief en duurzaam samen met *ouders* in het bieden van groei, ruimte en kansen voor alle kinderen. Zo dragen ouders op hun eigen manier ook een steentje bij aan een betere wereld.

4

PARTNERS

Door ons handelen, onze houding en constructieve communicatie maken we met onze *partners* in de regio het verschil voor kinderen vanuit het grotere perspectief. Zo dragen we gezamenlijk een steentje bij aan een betere wereld.



1.6 Verschilmakersproces

Ter ondersteuning bij het kiezen van de route naar Rome hebben we het zogenaamde verschilmakersproces ontwikkeld. Het verschilmakersproces bestaat uit het symbolisch opzetten van verschillende brillen. Deze brillen helpen ons om vanuit verschillende perspectieven naar verschillende situaties te kijken en helpen ons bij het aanbrengen van structuur, verbinding en samenhang.

1.7 Van koersplan naar schoolplan

Iedere school formuleert vanuit de strategische doelen de school-eigen doelen. Deze worden zichtbaar in de schoolplannen en de daaruit afgeleide jaarplannen. Tijdens school- en jaarplangesprekken met de bestuurder, laten de scholen zien op welke wijze de strategische doelen terugkomen in hun eigen plannen en verantwoorden zij zich over de voortgang van de realisatie van hun school- en jaarplan. Daarnaast komen de strategische doelen terug in de bovenschoolse netwerken, in het cursus-aanbod van de Trinamiek Academie en bij diverse Trinamiekbrede activiteiten.

1.8 Toegankelijkheid en toelating

Onze scholen staan open voor alle leerlingen. Wij bieden onderwijs op katholieke, openbare en algemeen bijzondere grondslag. Wij investeren in inclusiviteit op onze scholen. Dit doen we in samenwerking met gemeente, samenwerkingsverbanden en andere schoolbesturen. We willen daarmee kansengelijkheid en een goede spreiding van leerlingen over scholen bevorderen en segregatie voorkomen. Uitgangspunt is dat alle scholen ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Zodra een kind is aangemeld, gaan wij zorgvuldig om met onze zorgplicht.

2

De organisatie

2.1 Contactgegevens

Stichting Trinamiek
Bestuursnummer 77975
Boerhaaveweg 39
3401 MN IJsselstein
030 6868 444
info@trinamiek.nl
www.trinamiek.nl

2.2 Bestuur

Cornelie Kool vormt sinds medio 2021 het eenhoofdig college van bestuur van Trinamiek. Als bestuurder is zij verantwoordelijk voor het realiseren van de strategische doelstellingen, zoals vastgelegd in de Reisgids. Zij stimuleert en ondersteunt medewerkers direct en indirect bij de 'af te leggen reis' en draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft zij als de bestuurder leiding aan de directeuren en aan medewerkers van het servicebureau.

In 2023 had Cornelie Kool geen nevenfuncties. Als bestuurder is zij lid van de deelnemersraad van Profi Pendi en lid van het partnerberaad van BePO (Betuws Primair Passend Onderwijs).

2.3 Scholen

Trinamiek is een stichting van 18 scholen verspreid over de gemeenten IJsselstein, Nieuwegein, Lopik, Vijfheerenlanden en Culemborg.

In februari 2023 heeft Trinamiek Jenaplan basisschool de Kring overgedragen aan Stichting Klasse. Door het overdragen van de Kring naar een andere stichting geven we uitvoering aan onze visie: inzetten op regionale, constructieve bestuurlijke samenwerking gericht op het publieke belang. Daarmee kijken we verder dan ons eigen stichtingsbelang.

Bekijk het [overzicht van alle Trinamiek scholen](#), inclusief de links naar scholen op de kaart en de schoolwebsites, op de website van Trinamiek.

2.4 Organisatiestructuur

Servicebureau

Het servicebureau wordt gevormd door adviseurs op de diverse beleidsterreinen en medewerkers die zorgen voor de secretariële, administratieve en technische ondersteuning. De medewerkers van het servicebureau adviseren en ondersteunen de bestuurder en de schooldirecteuren.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Trinamiek heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin vijf ouders en vier medewerkers namens alle ouders en medewerkers meedenken, adviseren over en instemmen met beleidsvoornemens die betrekking hebben op alle scholen en medewerkers van Trinamiek. Dit doen zij met oog voor het belang van de circa 430 personeelsleden, de circa 4.300 leerlingen en hun ouders en de organisatie als geheel.

In 2023 heeft de GMR vijf keer vergaderd. Daarnaast hebben de leden van de commissies kwaliteit, financiën en P&O overleg gevoerd met adviseurs van de betreffende afdelingen om beleidsvoornemens vooraf goed door te spreken en vragen beantwoord te krijgen. Verder heeft de GMR tweemaal in

kleiner verband gesproken met de raad van toezicht. Het volledige verslag van de GMR is te lezen in bijlage 1.

De raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op de organisatie in het algemeen en het bestuur in het bijzonder. De raad van toezicht bewaakt de missie, de lange termijn doelstellingen en de continuïteit van de Trinamiek en is tevens werkgever van de bestuurder.

De raad van toezicht vergaderde dit jaar vijf keer in de volledige bezetting en daarnaast kwamen zij in de diverse commissies samen. Ook brachten zij een bezoek aan Kindcentrum WIJ en spraken zij tweemaal in kleiner verband met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en eenmaal met de directeuren. Tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie werd gesproken over de effectiviteit van het toezichthouden en de doorontwikkeling van het toezichtkader. Het volledige verslag van de raad van toezicht is te lezen in hoofdstuk 7.

Advieskringen

Binnen Trinamiek werken we sinds 2018 volgens een kringstructuur, waarin we gebruik maken van elementen uit het Rijnlands denken en de sociocratie. De besluitvorming binnen de kringstructuur is

eind 2022 geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een nieuwe structuur waarbinnen de kringen fungeren als adviesorgaan en als klankbord om zodoende te komen tot een breed gedragen besluit. Deze kringen heten nu ook advieskringen.

De kernelementen van het sociocratisch werken, zoals de gelijkwaardigheid in gesprek, brede betrokkenheid, transparantie en tijd nemen voor beeldvorming, blijven binnen de nieuwe structuur belangrijk. Uitgangspunt is dat iedereen binnen Trinamiek zijn eigen expertise en ervaring heeft en kan inbrengen.

Hierbij geldt: *“wie het weet mag het zeggen, aan de hand van goed onderbouwde adviezen, of het constructief duiden van ervaringen uit de praktijk”*.

Het verzamelen van informatie en inwinnen van advies doen we via de advieskringen, die gekoppeld zijn aan een van de beleidsafdelingen. Binnen Trinamiek bestaan de volgende advieskringen: onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie, bedrijfsvoering en bestuurlijke ondersteuning & communicatie.

Een advieskring bestaat uit de beleidsadviseurs en collega's vanuit de scholen. In ieder

nemen directeuren deel aan een advieskring, maar afhankelijk van het onderwerp kunnen ook andere medewerkers deelnemen. In ieder nemen directeuren deel aan een advieskring, maar afhankelijk van het onderwerp kunnen ook andere medewerkers deelnemen. De bestuurder neemt op uitnodiging deel aan de overleggen van de advieskringen.

De (commissies van de) van de GMR en de raad van toezicht fungeren ook als plekken waar informatie en advies gehaald kan worden bij het ontwikkelen van voorstellen. Daarnaast wordt op basis van het toezichtkader en de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) bepaald of een voorstel of een voorgenomen besluit ter advies of instemming voorgelegd wordt aan de raad van toezicht of GMR.



Beleidsvoorstel

In principe kan iedereen binnen Trinamiek een (door de advieskring of andere relevante bronnen) gedragen voorstel voor verandering doen

Bedrijfsvoering

Afdelingen financiën, salaris-administratie, ICT & huisvesting

Advieskring

Een adviesorgaan en klankbordgroep bestaande uit een afvaardiging van Trinamiek collega's

Trinamiekring

Overlegorgaan bestaande uit alle schooldirecteuren

Trinamiekkring

Naast de advieskringen is er de Trinamiekkring, bestaande uit alle directeuren, de bestuurder en bestuurssecretaris. De Trinamiekkring is gericht op het uitdiepen van thema's, gedachtevorming en het gezamenlijk onderzoeken van dilemma's. Daarnaast is er in de Trinamiekkring ruimte voor het brengen en halen van informatie vanuit de advieskringen, bestuurder en, op afspraak, vanuit de afdelingen. Aan de Trinamiekkring is eveneens een advieskring gekoppeld, ook wel de kernkring genoemd. De kernkring bereidt de agenda voor, levert de voorzitter voor de Trinamiekkring en faciliteert de spreiding van de collega's over de advieskringen.

Netwerkkringen

Tot slot zijn er binnen Trinamiek netwerkkringen om informatie en ervaringen te delen en het overzicht en samenhang binnen Trinamiek binnen een bepaald thema te borgen. De netwerkkringen dragen daarnaast bij aan het op een toegankelijke en efficiënte manier verspreiden van interne en externe kennis binnen de organisatie. Alle scholen zijn hierin vertegenwoordigd. Dit kan door een afgevaardigde per school deel te laten nemen of, in het geval van scholen met kleinere teams, een afgevaardigde namens meerdere scholen, waarbij de kennis vervolgens overgedragen wordt.



2.5 Horizontale dialoog

Op stichtings- en schoolniveau hebben de bestuurder, de leden van de raad van toezicht en de medewerkers contact met leerlingen, ouders, gemeenten, jeugdzorg, instellingen voor kinderopvang, speciaal onderwijs, vervolgonderwijs en samenwerkingsverbanden.

Via nieuwsbrieven voor ouders, de verslagen van de medezeggenschapsraden, de schoolwebsites en de website van Trinamiek ontvangen ouders informatie. Medewerkers van Trinamiek worden op school- en stichtingsniveau betrokken bij het beleid van Trinamiek. Door de kringorganisatie en bijbehorende besluitvormingsstructuur is er veel ruimte voor dialoog en wordt er consequent teruggekoppeld wat er met adviezen vanuit de advieskringen gebeurt.

Verder ontvangen medewerkers tweewekelijks het Trinamiek Nieuws (nieuwsbrief) met informatie over o.a. nieuwtjes, 'good practices', bijeenkomsten en vacatures. Daarnaast plaatst Trinamiek berichten op social media. Via jaarverslagen van scholen en Trinamiek koppelen we de resultaten terug en leggen we verantwoording af.

Samenwerkingsverbanden

Trinamiek maakt deel uit van twee samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs:

- > Profi Pendi voor passend onderwijs in de regio Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen;
- > Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO) vanwege Blink in Culemborg.

Het grootste aandeel heeft Trinamiek in Profi Pendi. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 80 scholen voor basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs en 16 besturen. Samen zorgen zij voor passend onderwijs voor elke leerling in de regio Lekstroom. Iedereen, van leerkracht tot consultant passend onderwijs, draagt daar vanuit zijn rol en deskundigheid aan bij.

Trinamiek betreft Profi Pendi bij ondersteuningsvragen en neemt actief deel aan door Profi Pendi georganiseerde activiteiten en werkgroepen. Daarnaast is de bestuurder lid van de deelnemersraad, dat als klankbord en adviesgroep voor de directeur-bestuurder van Profi Pendi fungeert.

Het samenwerkingsverband BePO bestaat uit 11 schoolbesturen voor primair en speciaal onderwijs in de vijf gemeenten Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, Tiel en West Betuwe. De schoolbesturen zorgen er met elkaar voor dat binnen en tussen scholen goed werkende onderwijsvoorzieningen beschikbaar zijn voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Samenwerking met opvangorganisaties

Trinamiek werkt nauw samen met kinderopvangorganisatie Kind & Co om een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn te realiseren. Kind & Co biedt opvang op ruim 300 locaties verspreid over het midden van Nederland, met name in en rond de provincie Utrecht. Daarnaast werken onze scholen ook samen met andere opvangorganisaties.

Samenwerking voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

We werken op alle samenwerkingstafels aan sterk partnerschap op basis van constructieve invloed. Dit geldt ook in sterke mate voor onze samenwerking met de voor-schoolse educatie. Kinderopvangorganisaties en gemeenten zien we hierin als belangrijke partners, waarbij gemeenten niet enkel subsidieverlener maar ook regiehouder zijn.

In onze regionale samenwerking op het gebied van VVE hebben we steeds de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- > Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een doorgaande pedagogisch-educatieve lijn.
- > Samenwerkingspartners die regionaal en bovenregionaal samenwerken.
- > Samenwerkingspartners die ruimschoots voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen VVE, waarbij continu geïnvesteerd wordt in deze kwaliteit.
- > Samenwerkingspartners waarbij in hoge mate sprake is van continuïteit in de bedrijfsvoering.
- > Samenwerken met maatschappelijke organisaties, om te voorkomen dat aandeelhouders van commerciële partijen op basis van commerciële belangen gaan sturen.
- > Vertrouwen en transparantie in deze samenwerkingsverbanden.
- > Keuzemogelijkheden voor ouders.

Als Trinamiek hebben we in de diverse gemeenten meegedacht over de resultaatafspraken VVE, waarbij het inbrengen van onze visie (inzetten op zicht op kwaliteit van handelen en niet op verzamelen van data met betrekking tot opbrengsten vanuit kinderen) belangrijk is geweest in de afspraken die tot stand zijn gekomen.

Gemeenten en ketenpartners

In het kader van de lokale educatieve agenda werkt Trinamiek nauw samen met de gemeenten IJsselstein, Nieuwegein, Lopik, Vijfheerenlanden en Culemborg en ketenpartners zoals de GGD, CJG en de andere schoolbesturen in de regio, waaronder Stichting Fluenta, O2A5 en Stichting Robijn.

Opleidingspartners

Trinamiek participeert binnen de Opleidings-school Utrecht-Amersfoort. Binnen de Opleidingsschool werkt Trinamiek samen met de HU PABO en andere onderwijsbesturen op het gebied van het opleiden van leerkrachten. De scholen van Trinamiek nemen jaarlijks stagiaires op (1^e- tot en met 3^e- jaars) en leraren-in-opleiding (lio's: 4^e jaars). Het aantal studenten dat Trinamiek kan plaatsen is contractueel vastgelegd. Iedere Trinamiekschool heeft een schoolopleider die de studenten van de HU PABO begeleidt en beoordeelt en de praktijkbegeleiders aanstuurt en begeleidt. De coördinerende bovenschoolse schoolopleider onderhoudt de contacten met de PABO, coördineert de stageplaatsen en stuurt en begeleidt de interne schoolopleiders. Eind 2023 is Trinamiek toegelaten tot de Aspirant opleidingsschool voor academische leerkrachten (ALPO). In september 2024 starten de eerste ALPO studenten op De Agnesschool en de Opstap.

2.6 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Binnen het onderwijs wordt samenwerking met onze partners steeds belangrijker. Door krachten te bundelen, kunnen we de maatschappelijke uitdagingen beter aanpakken. Een van die uitdagingen betreft het lerarentekort en een tekort aan ander gekwalificeerd personeel. Dit veroorzaakt op allerlei niveaus verhoogde werkdruk. Dit heeft ook de aandacht van de arbeidsinspectie, die de werkdruk in het onderwijs onderzoekt. Ook actueel is het normenkader informatiebeveiliging en privacy (IBP), dat vraagt om stappen te zetten waarmee de digitale veiligheid van onze leerlingen en medewerkers kan worden vergroot. Op het gebied van onderwijs hebben we te maken met nieuwe kwaliteitsnormen en wetgeving om gelijke kansen voor al onze leerlingen te waarborgen. Maatschappelijke discussies gaan over het bevorderen van inclusief onderwijs voor kinderen met verschillende achtergronden en het creëren van een diverse en inclusieve leeromgeving. Ook is de stimulering van burgerschap in het onderwijs een belangrijk aspect met politieke en maatschappelijke impact.

2.7 Klachtenbehandeling

Meldingen of klachten van leerlingen en/of ouders worden in eerste instantie besproken met de leerkracht. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kan de melding worden voorgelegd aan de directeur van de school. Op deze manier worden de meeste meldingen/klachten opgelost. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan het probleem worden voorgelegd aan het bestuur. Mocht daarna een probleem niet zijn opgelost, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Klachtenregeling is te vinden op trinamiek.nl.

In 2023 is het servicebureau in veertien gevallen betrokken geweest bij een klacht. In acht gevallen is er ook een officiële klacht ingediend door ouders bij het bestuur. In de meeste gevallen is er telefonisch contact geweest tussen de bestuurssecretaris en ouder of verzorger. Bij één van de casussen is de bestuurder in gesprek gegaan met ouders. Deze klacht is tevens ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De commissie heeft de klacht gedeeltelijk gegrond verklaard.

In 2023 is er vanuit uw organisatie door leerlingen en ouders en door personeel maar vier keer beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon met betrekking tot meldingen van grensoverschrijdend gedrag. Omdat het een klein aantal meldingen betreft, kan er geen nadere toelichting worden gegeven zonder het risico op herleidbaarheid te lopen.

2.8 Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en deze draagt de naam: Stichting Trinamiek voor katholiek en openbaar en algemeen bijzonder primair en voortgezet onderwijs.

In de statuten is onder andere vastgelegd de grondslag en identiteit, het doel van Stichting Trinamiek en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de raad van Toezicht. Trinamiek vindt haar oorsprong in 2015, vanuit een fusie tussen Stichting Lek en IJssel en Stichting Katholiek Primair Onderwijs Nieuwegein. Stichting Trinamiek staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder kvk nummer 41177737.

2.9 Functiescheiding

Stichting Trinamiek hanteert het Raad-van-Toezicht-model, waarbij de wettelijke taak van het besturen van de rechtspersoon (uitgaande van de stichtingsvorm) wordt uitgevoerd door de bestuurder. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van de bestuurder en de algemene gang van zaken.

De VTOI-NVTK heeft de principes van Goed Toezicht vastgelegd in de Code Goed Toezicht. De code gaat uit van zeven principes en is gebaseerd op de vier kernwaarden van de vereniging. De code is een aanvulling op de Code Goed Bestuur, specifiek gericht op het intern toezicht.

Het bestuur en de raad van toezicht handelen conform deze codes en onderbouwen eventuele afwijkingen van de Code Goed Bestuur.

2.10 Governance

De raad van toezicht en de bestuurder conformeren zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad, welke per januari 2021 van kracht is geworden en als leidraad dient voor goed bestuur in het primair onderwijs. De vier principes voor goed bestuur vormen de basis voor het gesprek tussen bestuur en toezicht. In dat gesprek komt onder meer aan de orde hoe het bestuur invulling geeft aan de principes en hoe verantwoording plaatsvindt.





JAARVERSLAG 2023

3

Verantwoording van ons beleid



Onderwijs en kwaliteit ◀

3.1 Onderwijs en Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Beleid en advies

Onderwijs en kwaliteit (O&K) adviseert, gevraagd en ongevraagd, het bestuur en scholen over thema's op het gebied van kwaliteitszorg en -risico's. De belangrijkste onderlegger voor het beleid is het koersplan, de Reisgids. Daarnaast vraagt het bestuur actief advies aan O&K over diverse thema's en is O&K betrokken bij contacten met gemeenten en samenwerkingsverbanden.

Kwaliteitszorg

Het afgelopen jaar hebben we een verdiepingsslag gemaakt in de kwaliteitszorg door steeds integraler naar scholen te kijken vanuit verschillende beleidsterreinen. We verbinden kwantitatieve en kwalitatieve input om zo met de scholen meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden om de inbreng verder te versterken. We maken daarbij binnen de risico- en prestatieanalyse gebruik van een aantal indicatoren en vullen deze in 2024 aan met kengetallen vanuit P&O en bedrijfsvoering. De analyse wordt met de scholen besproken en geduid. Naast de bovenschoolse kengetallen, opgenomen in de risico- en prestatieanalyse, worden op schoolniveau ook de tussenresultaten

geduid. Dit wordt beschreven in het document 'Zicht op kwaliteit'.

Verschillende kwaliteitsroutes

Begin van het schooljaar worden het jaarplan en de kwaliteitsroute tijdens een gesprek tussen een schooldirecteur en de bestuurder vastgesteld. In schooljaar 2023-2024 is hierin ook het schoolplan meegenomen. Op basis van het startgesprek schoolplan/jaarplan en de risico- en prestatieanalyse zijn de scholen in drie verschillende kwaliteitsroutes geplaatst met bijbehorende begeleiding: halfjaarlijks, driemaandelijks of zes wekelijks. In schooljaar 2023-2024 kregen drie scholen een bestuurlijke opdracht (6 wekelijkse cyclus) in verband met de ontwikkelingen op standaard OR1 (onderwijsresultaten). Tien scholen zitten in de driemaandelijks route met extra bestuurlijke aandacht, waarvan acht in verband met nieuw leiderschap en/of teamontwikkeling, twee preventief in verband met onderwijsresultaten. Vijf scholen zitten in de halfjaarlijkse route.

Tevredenheidsspeilingen

Een keer per twee jaar worden per school tevredenheidsspeilingen uitgezet bij de medewerkers, ouders en leerlingen van de scholen. De opbrengsten hiervan worden besproken in de teams en waar nodig worden acties toegevoegd aan het jaarplan.

In het eerste tertiaal van 2023 zijn deze tevredenheidsspeilingen afgenomen. Over het algemeen zijn de resultaten ruim voldoende. De scholen koppelen de resultaten zelf terug aan de betrokkenen en bespreken de mogelijke verbeteringen. Over de gehele linie geven de medewerkers zelf aan dat zij nog verbeterpunten zien ten aanzien van het didactisch handelen op hun school. Daarnaast wordt op een aantal scholen nog ruimte voor verbetering gezien op het gebied van de communicatie over de begeleiding van leerlingen. De opbrengsten uit de tevredenheidsspeiling worden meegenomen in het aanbod van de Trinamiek Academie.

Jaarcyclus school

De kwaliteitscyclus die alle scholen doorlopen, bestaat uit de volgende elementen:

- > Opstellen van een jaarplan;
- > Met de bestuurder overeenkomen van het jaarplan;
- > Voeren van periodieke gesprekken over de voortgang, afhankelijk van de ingeschatte risico's voor de school;
- > Duiden van tussenresultaten en rapporteren via Zicht op Kwaliteit;
- > Reflecteren op alle inbreng en de opbrengsten daarvan meenemen in het volgende jaarplan.

Deze cyclus maakt deel uit van een grotere vierjarige cyclus, waarbij op basis van de Reisgids elke school een vierjarig schoolplan maakt. De jaarplannen geven de uitwerking van de koers van de schoolplannen. In 2023 zijn alle nieuwe schoolplannen gemaakt en vastgesteld. O&K heeft het proces ondersteund door het aanbieden van een format, het organiseren van werksessies en het bieden van input.

Kwaliteitscyclus directeur-bestuurder

Naast de kwaliteitscyclus van de school doorlopen de directeuren een persoonlijke gesprekscyclus met de bestuurder. Deze gesprekscyclus bestaat uit een focusgesprek aan het begin van het schooljaar, een tussentijds ontwikkelgesprek, een functioneringsgesprek en een afrondend gesprek aan het eind van het schooljaar. De gesprekken richten zich met name op het doorontwikkelen van het leiderschap van de directeuren. Ook zijn de directeuren (als onderdeel van de tweejaarlijkse tevredenheidsspeiling) bevraagd op hun tevredenheid over hun werk, samenwerking en hun leidinggevende. De tevredenheid over het leiderschap van de bestuurder was erg hoog. De directeuren zijn ook bevraagd over de samenwerking met het Servicebureau. Aandachtspunt hierbij is vooral de integrale advisering.

IN 2023 ZIJN OP HET GEBIED VAN ONDERWIJS EN KWALITEIT DE VOLGENDE DRIE DOELEN GESTELD

1 *“Elke school heeft een 4-jarig schoolplan opgesteld gekoppeld aan de missie/visie en strategische doelstellingen van Trinamiek.”*

In het koersplan ‘de Reisgids’ van Trinamiek zijn vier strategische doelstellingen geformuleerd. In 2023 was het doel voor de scholen om tot een schoolplan te komen met ambities gekoppeld aan de missie en visie en deze vier strategische doelstellingen.

Elke school heeft een nieuw schoolplan opgesteld, waarmee het doel voor 2023 bereikt is. De volgende stap is het levend houden van het schoolplan bij de schoolteams om zo toe te werken naar de gestelde ambities.

De scholen gebruiken hiervoor een jaarplan, dat jaarlijks met de bestuurder besproken wordt. O&K heeft een actieve rol om dit proces te organiseren en te stimuleren.

2 *“Besluit over de verandering van rol Intern Begeleider (IB) naar Kwaliteitscoördinator (KC), om het handelen te versterken, zowel van de huidige IB, als van de leerkrachten, als van de directeuren.”*

Een kwaliteitscoördinator heeft een sleutelpositie in het team om samen met teamleden het leren met en van elkaar te versterken, ten gunste van het optimaal tot leren komen van alle leerlingen. Dit vraagt om een andere invulling van de rol van de huidige intern begeleider, waarbij de focus meer komt te liggen op het stimuleren en coördineren van de onderwijskwaliteit. Begin 2023 heeft een eerste verkenning met directeuren en intern begeleiders plaatsgevonden. Hiermee volgt Trinamiek de landelijke trend, waarbij de rol van de intern begeleider verandert in kwaliteitscoördinator.

Bij Trinamiek is ervoor gekozen om intern begeleiders en directeuren te scholen in het geven van een goede invulling van de rol van kwaliteitscoördinator. In september 2024 start Trinamiek in samenwerking met 'Zien in de Klas', een incompany training 'Intern begeleider als kwaliteitscoördinator'. Het gestelde doel voor 2023 is bereikt en komend jaar zal deze veranderende rol steeds meer invulling gaan krijgen binnen de scholen van Trinamiek.

3

“Samenwerking met gemeenten en ketenpartners om te zorgen voor een goede doorstroming van de voorschool naar de basisschool.”

In 2023 is heel actief de samenwerking met gemeenten en de kinderopvang opgezocht om gezamenlijk te werken aan een doorgaande lijn tussen voorschool en basisschool. De vijf verschillende gemeenten waar wij mee samenwerken hebben allen een ander startpunt.

In Nieuwegein is een kwaliteitskader VVE opgesteld en deze zal in schooljaar 2024-2025 gebruikt worden binnen alle scholen en kinderopvang in Nieuwegein. Trinamiek heeft hierbij een belangrijk aandeel gehad: vanuit onze visie richten de afspraken zich op het monitoren van de kwaliteit van handelen van medewerkers in plaats van op het toetsen van peuters en kleuters. De aanpak en afspraken dienen als voorbeeld voor de omliggende gemeenten. In 2024 gaan IJsselstein en Lopik ermee aan de slag.

Het doel voor 2023 is daarom deels bereikt en zal voortgezet worden in 2024. Ook zal Trinamiek steeds meer de samenwerking intensiveren met de kinderopvangorganisatie Kind & Co Ludens.

Naast de resultaatafspraken VVE zien we dat er in 2023 meer onderinstroom is van jonge kinderen op onze SBO school De Wenteltrap. We analyseren de problematiek en toelaatbaarheidsverklaringen van het samenwerkingsverband om gericht te kunnen adviseren hoe hiermee om te gaan.

Overige ontwikkelingen

Versterking Trinamiekkring

In de tweede helft van 2023 heeft de voorbereiding plaatsgevonden van een plan om de kwaliteit van het handelen van schoolleiders (Trinamiekkring) te versterken.

Naast de individuele gesprekscyclus helpt het om als schoolleiders ook in gezamenlijkheid en in samenhang te leren en te ontwikkelen. Hiertoe zijn drie doelen en bijbehorende acties opgesteld, die in 2024 van start gaan.

1. Schoolleiders geven authentiek, efficiënt en effectief leiding aan hun scholen, aansluitend bij de visie en kaders van Trinamiek: alle schoolleiders nemen deel aan de incompany leergang 'Zelfbegrip van de Schoolleider'.
2. Schoolleiders helpen, steunen en adviseren elkaar bij het leiding geven aan hun scholen; zij voeren daartoe structureel en constructief de professionele dialoog met elkaar: In iedere Trinamiekkring is tijd ingeruimd voor Leerteams. Deze bestaan uit vaste groepjes schoolleiders.
3. Schoolleiders hebben de benodigde actuele kennis en vaardigheden om adequaat leiding te geven aan hun scholen: tijdens de Trinamiekkringen geven specialisten micro-modules over vooraf vastgestelde onderwerpen. Denk aan verzuimbeleid, financiële systemen etc.

Samenstelling en werkwijze afdeling O&K

In 2023 is de samenstelling van de afdeling O&K meerdere keren gewijzigd. Vanaf april 2024 zijn de twee posten weer vast ingevuld en werkt O&K met een eigen jaarplan om nog doelgerichter te werken.

Netwerkkringen

O&K ondersteunt een aantal netwerkkringen die als doel hebben om met en van elkaar leren. Deelnemers zitten in de kring op basis van functie en/of rol. Binnen Trinamiek bestaan de volgende netwerkkringen: intern begeleiders, schoolopleiders, ict-ers, talentcoaches, reken- en taalcoördinatoren, kunst- & cultuurcoördinatoren. In 2023 is een nieuwe kring van gymleerkrachten van start gegaan. Jaarlijks worden alle netwerkkringen geëvalueerd.

Directeuren en intern begeleiders komen twee keer per jaar een dagdeel bij elkaar waarin kwaliteitszorg, met en van elkaar leren centraal staat. Dit jaar stond in het teken van de kwaliteitsslag van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.

Digitale geletterdheid

Trinamiek heeft in de afgelopen jaren gewerkt aan een fundament waarop de komende jaren gebouwd kan worden. Zo is er een Trinamiek leerlijn digitale geletterdheid ontwikkeld, die begrijpelijk is voor leerlingen en een blauwdruk biedt over hoe te komen tot de implementatie van het vakgebied digitale geletterdheid. Het doel hiervan is om vanuit een visie te komen tot een schoolspecifieke aanpak ten aanzien van digitale geletterdheid. Scholen kunnen hiermee starten wanneer zij hier klaar voor zijn en kunnen daarbij worden ondersteund door de ICT expert van het servicebureau. Op deze manier is het voor de scholen mogelijk om in een voor hen passend tempo digitale geletterdheid te implementeren en vast onderdeel te maken van het curriculum.

Burgerschap

Binnen Trinamiek is in 2023 op verschillende manieren aandacht besteed aan het thema 'Burgerschap'. Zo hebben de scholen in hun schoolplan aangegeven hoe zij willen omgaan met (wereld-)burgerschap. Ook sloot de onderwijsdag van 5 oktober 2023 aan bij het thema 'Burgerschap' door het centraal stellen van het tweede strategische doel uit de Reisgids: 'kinderen als verschilmaker'. Claire Boonstra (Operation Education) gaf die dag een introductie, over hoe we verschilmaker kunnen zijn door ons steeds af te vragen waarom we dingen doen. Waarom moeten kinderen op school stilzitten, waarom geven we binnen les, waarom hebben we een eindtoets, etc. In de middag hebben we in groepen, bestaande uit medewerkers van verschillende scholen, over deze vragen gesproken. Aan het einde van de dag hebben de medewerkers in hun eigen schoolteam teruggekeken op de opbrengsten van de dag.

De bestuurder heeft zelf een sprookje geschreven en voorgelezen voor alle leerlingen en medewerkers: 'Dappere Druppel maakt het verschil'. Kern van de boodschap is dat iedereen, dus ook ieder kind, verschilmaker kan zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

De afdeling O&K richt zich met een jaarplan vanaf 2024 op de volgende thema's:

- > *Beleid en advies bestuur en scholen*
Doel: liften van analyses naar betekenisvolle (handelings)adviezen.
- > *Professionalisering*
Doel: Van individueel naar collectief leren in een professionele leergemeenschap.
- > *Kwaliteit van scholen*
Doel: Van voldoen aan de eisen naar het hoogst haalbare binnen de koers van Trinamiek.
- > *Samenwerkingspartners*
Doel: Van eilandjes naar bruggen: constructief samenwerken aan maatschappelijk belang.
- > *Passend onderwijs*
Doel: Van kind naar context.

Onderwijsresultaten

Kijkend naar het 3-jaarsgemiddelde op de differentieniveaus passend bij de schoolweging van de scholen is het volgende behaald:

Fundamenteel niveau

Alle achttien reguliere scholen van Trinamiek zitten boven de signaleringswaarde. Negen van deze scholen zitten boven het landelijke gemiddelde.

Streefniveau

Vijftien reguliere basisscholen zitten boven de signaleringswaarde, drie zitten hieronder, maar zitten boven de drempelwaarde. Zes van deze scholen zitten boven het landelijk gemiddelde.

Onderwijs aan nieuwkomers

Na de eerste opvang in de Taalklas op KC WIJ van april 2022 tot juli 2023 zijn alle Oekraïense leerlingen doorgestroomd naar een passende school. De Taalklas in KC WIJ is hierdoor gestopt. Het onderwijs aan nieuwkomers (ook uit andere landen dan Oekraïne) is een belangrijk thema binnen de regio Lekstroom. Er is een aanzet gemaakt om een gezamenlijke regionale visie hierop te formuleren.

Trinamiek pleit hierbij voor thuisnabij en zo inclusief mogelijk onderwijs aan nieuwkomers, aansluitend bij onze uitgangspunten voor passend onderwijs. We nemen de opgedane ervaringen op de Taalklas in KC WIJ mee in onze overwegingen. We verwachten in 2024 tot een gezamenlijke visie en werkwijze te komen.

Internationalisering

Aangezien het basisonderwijs een lokale aangelegenheid is, heeft Trinamiek geen verrichtingen op het gebied van internationalisering. Ook nieuwe toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering liggen bij opstellen van dit jaarverslag niet in de lijn der verwachting voor 2024.

Onderzoek

In 2023 heeft Trinamiek niet geparticipeerd in onderzoek. Wel is meegewerkt aan inventarisaties. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek liggen bij opstellen van dit jaarverslag niet in de lijn der verwachting voor 2024.

Inspectie

In 2023 hebben twee themaonderzoeken plaatsgevonden. Op SBO De Wenteltrap stond de kwaliteit van de extra ondersteuning centraal en op de Tweeklank stond professionalisering van medewerkers centraal. Beide terugkoppelingen door de inspectie waren positief.

In schooljaar 2023-2024 stond Trinamiek op de planning voor het vierjaarlijkse bestuursgerichte toezicht door de onderwijsinspectie. Door het vertrouwen van de inspectie, de constructieve en proactieve samenwerking met de bestuurder van Trinamiek en het goede zicht vanuit het bestuur op de kwaliteit van onderwijs in de scholen heeft de inspectie aangegeven dat dit bezoek uitgesteld kan worden naar een later moment.

Visitatie/audits

Onderdeel van de vierjarencyclus is de interne audit. Elke school laat een keer per vier jaar een interne audit uitvoeren. De school maakt daartoe eerst een zelfevaluatie. Deze bestaat uit een vragenlijst en een bijeenkomst, waarin het team met gebruik van een zelfevaluatieposter die de zelfevaluatie duidt een onderzoeksvraag passend bij het school/jaarplan formuleert. Minimaal twee weken nadat het team de zelfevaluatie heeft geduid, ontvangt zij het auditteam voor een intake en twee weken later voor een audit. Het auditteam duikt in de onderzoeksvraag en aan de hand van documenten, bezoeken van lessen, gesprekken met medewerkers, leerlingen en eventueel ouders probeert zij antwoord te krijgen op de onderzoeksvraag om de school verder te helpen in haar ontwikkeling.

Het auditpanel bestaat uit (hiervoor geschoolde) collega's van andere scholen en een externe voorzitter. Het doel van de audits is van elkaar leren en de school verder helpen in zijn schoolontwikkeling. In 2023 hebben vier audits plaatsgevonden op de volgende scholen: Jan Bunnik (maart), Blink (juni), De Regenboog (sept), De Minstreeel (november).



Passend onderwijs

In 2022 is de missie op passend onderwijs opgesteld met daarin een zevental uitgangspunten die leiden tot groei, ruimte en gelijke kansen. Deze uitgangspunten delen we (gevraagd en ongevraagd) met onze samenwerkingspartners in de regio. We hebben het daarbij nadrukkelijk niet alleen over leerlingen met leerproblemen, maar kijken breder naar wat alle leerlingen, bijvoorbeeld ook hoogbegaafde leerlingen, nodig hebben. Hierbij ligt de focus op het versterken van het handelen van leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders en op het versterken van de context binnen de school, de groep en waar nodig voor het individuele kind. Preventief handelen, het creëren van een goede pedagogische relatie en het stellen van hoge verwachtingen staan hierbij centraal.

Elke school heeft in het eigen schoolondersteuningsplan (SOP) beschreven op welke wijze bovenstaande uitgangspunten vorm krijgen binnen de school. De middelen die beschikbaar zijn voor passend onderwijs vanuit de samenwerkingsverbanden, worden verdeeld over de scholen en ons Onderwijs Expertise Centrum (OEC). Ons uitgangspunt is dat zo veel mogelijk middelen zo direct mogelijk ten goede moeten komen aan de scholen. Het OEC biedt scholen ondersteuning bij het vormgeven van een passend aanbod voor alle kinderen. De ontwikkeling van het OEC blijft ook in 2024 aandacht nodig hebben. Zo wordt onderzocht of ons OEC met andere OEC's in de regio kan samenwerken.

In 2023 heeft SWV Profi Pendi een nieuw ondersteuningsplan opgesteld, waarin we onze eigen uitgangspunten herkennen. Dit plan is in 2024 vastgesteld.

NPO en onderwijsachterstanden

In 2023 zijn de NPO middelen opnieuw ingezet om onderwijsachterstanden weg te werken conform de 'menukaart NPO'. De NPO interventies zijn op schoolniveau gekoppeld aan en/of zijn onderdeel van het schooljaarplan. De realisatie van het schoolplan wordt door de afdeling Onderwijs & Kwaliteit periodiek gemonitord. Vanuit de ambitie van kansengelijkheid en passend onderwijs begeleiden we de leerlingen verder in hun brede ontwikkeling.

De NPO-gelden zijn, net zoals voorgaande jaren, voor een groot deel besteed aan inhuur van extra personeel en digitale middelen en niet aan het creëren van meer onderwijs buiten lestijd. Het inhuren van extra personeel gebeurt bij voorkeur in loondienst. Wij zijn ons bewust van het feit dat het aannemen van personeel, vanuit niet-structurele financiering, een risico met zich mee kan brengen, maar gezien het huidige personeelstekort schatten wij dit risico laag in. In 2023 is vanuit de NPO-middelen voor € 84.659 personeel ingehuurd dat niet in loondienst was van Trinamiek.

Daarnaast zijn de NPO-middelen besteed aan het effectiever inzetten van onderwijs (met name op het gebied van taal), gevolgd door de besteding van geld aan het sociaal welbevinden van leerlingen. Bij alle interventies is sprake van het vergroten van vakmanschap bij leerkrachten.

Binnen de begrotingscyclus van de scholen is veel aandacht geweest voor de besteding van de overgebleven NPO-middelen. Scholen zijn hierbij actief geadviseerd NPO zo veel mogelijk op te nemen in hun begroting. Nagenoeg het gehele NPO budget op schoolniveau is reeds begroot. Een enkele school heeft de besteding van de NPO gelden doorgeschoven als gevolg van het ontvangen van de subsidie basisvaardigheden.

Sociale veiligheid

Met hart en handen bijdragen aan een inclusieve samenleving is wat er in onze missie staat. Dit betekent dat alle kinderen op onze scholen erbij horen en dat wij door ons handelen ruimte geven voor ieders eigenheid. Onze scholen geven hier invulling aan door dit op te nemen in hun lesaanbod. In hun schoolspecifieke sociaal veiligheidsbeleid staat beschreven op welke wijze de sociale veiligheid van hun leerlingen geborgd wordt. Leerlingen vanaf groep 6 vullen jaarlijks een vragenlijst in, waarmee de sociale veiligheid op schoolniveau gemonitord wordt en gedeeld met de inspectie.

Om verschillende redenen heeft een drietal scholen deze monitoring niet gedaan of zijn de gegevens niet gedeeld met de inspectie. Hiervoor ontvingen deze scholen een herstelopdracht. Inmiddels hebben deze scholen aan de herstelopdracht voldaan.



Personeel en organisatie ◀

3.2 Personeel en Organisatie

Doelen en resultaten

DOEL
*Ruimte maken voor
het leiderschap van
directeuren.*

In het kader van beleidsrijk begroten is ruimte gemaakt voor het leiderschap van directeuren door ondersteuning op scholen in de persoon van conciërges en administratieve krachten. Dit plan is uitgewerkt en alle scholen hebben de mogelijkheid een conciërge en administratieve kracht in te zetten. Daarnaast biedt het servicebureau ondersteuning bij het doorvoeren van lastige personele mutaties (denk aan onbetaald verlof of sparen duurzame inzetbaarheid). Door deze directe ondersteuning voorkomen we fouten en kunnen directeuren efficiënter werken.

Er is een handboek directeuren ontwikkeld, waarin regelingen en procedures stap voor stap uitgewerkt zijn. Ook is geïnvesteerd in een leergang voor alle directeuren samen 'Zelfbegrip van de Schoolleider', om het leiderschap binnen Trinamiek verder te versterken. Dit doel is behaald en zal in 2024 verder aandacht blijven krijgen.

DOEL
*Aantrekkelijke en goede
werkgever zijn waar
mensen willen werken
en blijven werken.*

Dit doel hebben we voor 2023 onderverdeeld in een aantal subdoelen.

Werving en selectie

Het is mogelijk om laagdrempelig kennis te maken met scholen binnen Trinamiek. We maken gebruik van het software-systeem Recruitee, waarmee we belangstellenden goed kunnen volgen en snel kunnen handelen. Daarnaast hebben we in de organisatie een 'makelaar', die het aanbod heel snel kan matchen met de vraag van de scholen. Het resultaat hiervan is dat we geen tekort ervaren aan goede schoolleiders en dat vacatures voor leerkrachten relatief snel vervuld worden.

Ruimte voor ontmoeting

Ook hebben we de keuze gemaakt om te investeren in professionalisering en ontmoeting. In deze tijden met grote personele tekorten is tijd om te professionaliseren en tijd om elkaar te ontmoeten van cruciaal belang. Dit alles ten behoeve van de continue ontwikkeling van ons vakmanschap. Om ruimte te maken voor professionalisering en ontmoeting faciliteren we daarom financieel voor ieder team een tweedaagse. De Trinamiekdag, het Festrival en de Kerstmarkt zijn evenementen voor alle medewerkers, om de binding met Trinamiek te versterken. We maken op een professionele manier gebruik van sociale media om deze evenementen breed uit te dragen. We hebben een werken-bij site ontwikkeld, waardoor mensen die eventueel belangstelling hebben om te werken bij Trinamiek, goed aan informatie kunnen komen.

Inzetten op het zelf opleiden van leerkrachten: doorstroom en zij-instroom

In 2023 heeft Trinamiek het beleid met betrekking tot zij-instromende leerkrachten geactualiseerd. De belangrijkste aanpassing is een principieel andere manier van denken over zij-instromers: we denken vanuit het opleiden van een nieuwe collega in plaats van het vervullen van een vacature. Dit vertaalt zich in een beter aannameproces, meer realistische verwachtingen en betere begeleidingsafspraken, waardoor de kans van slagen wordt vergroot. De bovenschoolse facilitering, zowel op personeelsgebied als op financieel gebied, is ook beter afgestemd op de behoeften van zowel de zij-instromer als de opleidende school. Naast zij-instromers hebben we ook te maken met opstroomers. Opstroomers zijn onderwijsassistenten of leraarondersteuners die de PABO doen en tegelijkertijd werken op een Trinamiek school. We merken dat opstroomers intensieve begeleiding nodig hebben en relatief vaak vroegtijdig uitvallen of stoppen met de opleiding. Eind 2023 is besloten om eerst goed te evalueren en tot het nieuwe schooljaar geen opstroomverzoeken meer in te willigen.

Uitstroombeleid

In het kader van 'goed werkgeverschap', zetten we in op talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, ondersteund door verschillende instrumenten, zoals de gesprekscyclus, de talentpool en bijvoorbeeld de Trinamiek Academie. Als er geen match (meer) was tussen Trinamiek als werkgever en een medewerker, dan zijn we daar met medewerkers over in gesprek gegaan. We zoeken waar mogelijk en waar relevant naar andere mogelijkheden binnen Trinamiek. Soms was dat niet mogelijk of niet gewenst. In die situaties hebben we optimaal meegewerkt aan een overgang van werk naar werk.

De subdoelen voor de doelstelling om een aantrekkelijke en goede werkgever te zijn, zijn dit jaar behaald. Het zijn onderwerpen die voortdurende aandacht nodig hebben. Ook in 2024 zullen we aan deze onderwerpen blijven werken.

DOEL

Duurzaam inzetbaar (kunnen) zijn. Dit doel hebben we voor 2023 onderverdeeld in een aantal subdoelen.

Duurzame inzetbaarheid

Met de regeling duurzame inzetbaarheid (DI) die in de CAO-PO is opgenomen, krijgen alle medewerkers de gelegenheid om op basis van eigen keuzes, te werken aan hun eigen ontwikkeling en eigen professionaliteit. Ook kunnen deze zogenaamde DI-uren worden ingezet ter voorkoming van uitval.

Bestedingsdoelen worden jaarlijks in overleg met de leidinggevende bepaald en kunnen onder meer zijn: peerreview (leren van en met elkaar, door bijv. intervisie, klassenconsultaties), studieverlof, coaching, oriëntatie op mobiliteit (bijv. stages bij andere werkgever of school), niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden (bijv. extra tijd voor voor- en nawerk) of verlof uitsluitend voor medewerkers van 57 jaar en ouder. De DI-uren mogen ook gespaard worden voor een vooraf overeengekomen doel. De afdeling P&O ondersteunt medewerkers en directeurs om deze regeling ook daadwerkelijk toe te passen. In 2023 vond een eerste evaluatie plaats, waaruit bleek dat goede voorlichting aan de medewerkers, bijdraagt aan het op een goede manier gebruiken van de DI uren.

Generatiepact

Het generatiepact is een collectieve regeling, waardoor medewerkers in staat worden gesteld gezond hun aow-gerechtigde leeftijd bereiken. In 2023 hebben we hier onderzoek naar gedaan, conform de planning. In 2024 volgt besluitvorming over de mogelijke invoering van de regeling.

Arbobeleid

In 2023 is het concept opgesteld voor het nieuwe Arbobeleidsplan. De cyclus van het Arbobeleidsplan en de RI&E worden daarin geharmoniseerd. De definitieve vaststelling volgt in 2024. Ook zal in 2024 een aantal uitvoeringsregelingen van het arbobeleid worden geëvalueerd.

De subdoelen voor de doelstelling inzetbaar (te kunnen) zijn, zijn dit jaar behaald. Ook dit zijn onderwerpen die voortdurende aandacht nodig hebben en waar we in 2024 aan zullen blijven werken.

DOEL

Betere stichtingsbrede monitoring door data-gestuurd werken en geautomatiseerde ondersteuning.

Doorontwikkeling HR2Day

In 2021 is in het personeelsinformatiesysteem HR2Day voor het eerst gebruikgemaakt van de mogelijkheid medewerkers zelf mutaties te laten invoeren, welke vervolgens door de directeur moeten worden goedgekeurd. Voor de medewerkers was het indienen van mutaties via een proces in HR2Day helemaal nieuw. In 2023 hebben we ervoor gekozen om de in 2021 doorgevoerde veranderingen te optimaliseren. Dit geldt voor zowel procedures als voor de ondersteuning aan medewerkers en leidinggevenden. Zo is het voor medewerkers makkelijker hun eigen gegevens te muteren en zicht te krijgen op de doorloop van aangevraagde processen.

Tegelijk hebben we ingezet op het beter gebruik maken van de mogelijkheden die de verschillende softwaresystemen ons bieden. We ontwikkelen de automatische signaal-mogelijkheden in de werkstromen van het personeelsinformatiesysteem steeds verder. In 2024 zal de gesprekscyclus helemaal door HR2Day ondersteund worden.

Kwaliteitsborging

Voor de medewerkers is een handboek met uiteenlopende regelingen en processen opgesteld. Op basis van vragen van medewerkers wordt dit steeds bijgewerkt. Hierdoor is informatie beter toegankelijk en kunnen medewerkers zichzelf informeren.

Voor de directeurs is een start gemaakt met een handboek, waarin processen beschreven staan, met uitleg, checklists en ondersteuning. Hiermee kunnen we eenduidiger werken en krijgen alle directeurs de beschikking over de procesinformatie die nodig is bij de uiteenlopende directietaken.

DOEL

Organisatieontwikkeling die past bij de missie en visie.

Talentontwikkeling, teamontwikkeling en organisatieontwikkeling

Voor de mensen die al bij ons werken, willen we een goede en fijne werkgever zijn. We hebben daarom ingezet op de een drietal thema's op het gebied van organisatieontwikkeling:

1. *Drijfverenanalyse*

De drijfverenanalyse van Profile Dynamics wordt ingezet als ondersteuning voor teamontwikkeling. Scholen kunnen gebruik maken van deze mogelijkheid. In 2022 zijn we hiermee gestart. De teams hebben inzicht en een taal om het samen leren concreter vorm te geven. In 2023 hebben we dit verder geïmplementeerd en twee directeurs zijn opgeleid tot trainer.

2. *Trinamiek Academie*

Jaarlijks biedt de Trinamiek Academie een open aanbod voor alle medewerkers aan trainingen en workshops. Het aanbod wordt bepaald op basis van een jaarlijkse uitvraag van behoeften van medewerkers en directeurs en sluit ook aan bij het koersplan van Trinamiek.

3. *Lerend organiseren*

Bij werving en selectie en in de gespreks-cyclus besteden we veel aandacht aan het leiderschap van de directeurs: onderwijskundig leiderschap en het bedrijfsvoerend leiderschap. Het servicebureau ondersteunt dit door het jaar heen met kwaliteitsgesprekken, kwalitatieve formatiegesprekken en begrotingsgesprekken. Dit is onderdeel van de lerende organisatie die we met elkaar vormgeven.

Toekomstige ontwikkelingen

Als toekomstige ontwikkelingen verwachten we dat de krapte op de arbeidsmarkt niet zal afnemen en dat we voortdurend creatief zullen moeten zijn om hiermee om te gaan, zonder dat de onderwijskwaliteit in het geding komt. Het is mogelijk dat we hierdoor meer capaciteit zullen moeten inzetten op het werven, selecteren en/of opleiden van nieuwe leerkrachten. We zien wel dat onze aanpak met laagdrempelig kennismaken, goede sociale media en de werken-bij site vruchten afwerpt. We zien ook dat het aantal mannen dat werkzaam is als leerkracht nog steeds afneemt. Pedagogisch/ didactisch gezien, is dit een aandachtspunt.

De eisen die gesteld worden in het kader van informatiebeveiliging en privacy gaan mogelijk vragen om nieuwe deskundigheid in de organisatie.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2023 hebben we een hoger verzuim gehad dan begroot. De analyse gaan we in het eerste kwartaal van 2024 met de scholen op schoolniveau doen. Dit hogere verzuim betekent dat we meer hebben uitgegeven aan vervangingen dan begroot. We hebben de keuze gemaakt het onderwijs te laten doorgaan. In overleg kunnen scholen een beroep doen op het interventiebudget als hun eigen budget niet toereikend blijkt voor het uitvoeren van de lessen.

Ontwikkelingen verzuim

Verzuim	Verzuimpercentage realisatie	Verzuimpercentage begroot	Meldingsfrequentie realisatie	Meldingsfrequentie
2021	4,66%	5,76%	0,60	1,01
2022	6,27%	5,76%	1,13	1,01
2023	7,53%	5,76%	1,04	1,01

Alle vacatures voor directeuren zijn ingevuld met vaste mensen.



Uitkeringen na ontslag

We proberen werkloosheidskosten zoveel mogelijk te voorkomen door medewerkers na ontslag - desgewenst - loopbaanbegeleiding of coaching te bieden. Belangrijker is nog dat we preventief inzetten op ontslag voorkomen door het structureel houden van een volledige gesprekscyclus met alle medewerkers. In sommige gevallen is het dragen van de kosten voor uitkeringen na ontslag een bewuste keuze.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor de bekostiging van de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders hebben we in 2023 € 428.000 ontvangen. De hoogte van de bijzondere bekostiging wordt berekend op grond van het aantal leerlingen. Dit budget is ingezet voor diverse professionaliserings- en begeleidingsactiviteiten. Zo worden alle startende medewerkers uitgenodigd voor een startbijeenkomst. Deze vindt tweemaal per jaar plaats. Daarnaast hebben we voor zowel de eerstejaars als de tweede- en derdejaars en zij-instromende startende leerkrachten, vier bovenschoolse bijeenkomsten georganiseerd die betrekking hebben op thema's die bij starters vaak stress opleveren (in totaal 12 bijeenkomsten). Hiervoor hebben we interne en externe experts ingehuurd. De schoolopleiders zijn in 2023 vijf keer bijeen geweest om zich verder te ontwikkelen in de begeleiding van startende leerkrachten. De bovenschoolschoolopleider onderhoudt hiertoe contact met de schoolopleiders, met de startende leerkrachten en met de Hogeschool Utrecht. Ook zijn de startende schoolleiders gefaciliteerd met een maatje, een ervaren schoolleider van Trinamiek en hebben zij op aanvraag gebruik kunnen maken van externe coaching. Tot slot is ook het beleid met betrekking tot zij-instroom geactualiseerd.

Strategisch personeelsbeleid

In onze Reisgids hebben we het volgende opgenomen ten aanzien van onze visie op ons strategisch personeelsbeleid: bij Trinamiek werken goed opgeleide medewerkers op de juiste plek. Medewerkers ervaren ruimte en kansen om zich binnen Trinamiek te ontplooiën, te ontwikkelen en te experimenteren en van elkaar te leren. Medewerkers voelen zich écht gehoord en gezien. Zij laten eigenaarschap zien en werken continu aan het verbeteren van de kwaliteit van hun handelen. (Potentiële) nieuwe medewerkers twijfelen geen seconde om bij Trinamiek te komen en te blijven werken. Zij ervaren een warme en betrokken kennismaking, een heldere sollicitatieprocedure en een goede start en begeleiding op hun school en in de organisatie. Schoolleiders en andere leidinggevenden zijn een bron van inspiratie en energie voor medewerkers. Zo stimuleren zij medewerkers om dagelijks het verschil te maken, voor leerlingen, hun ouders, collega's en zichzelf.

We werken in een context waarin het - landelijk - moeilijk is om gekwalificeerd onderwijsend (en onderwijsondersteunend) personeel te vinden. De periode van de Reisgids en ook nog daarna verwachten we een tekort aan personeel. Ook goede schoolleiders blijken landelijk lastig te vinden.

Daarnaast zien we dat vervanging vooral ingehuurd wordt bij commerciële bureaus, omdat reguliere vervangingspools leeg zijn.

Ons strategisch personeelsbeleid ziet er als volgt uit: we willen een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven, voor zowel nieuwe mensen als voor alle mensen die bij ons werken:

- > Bij het aantrekken van personeel blijven we gericht op het werven van kwalitatief sterk personeel;
- > Ter ondersteuning daarvan investeren we in personeel met groeipotentieel om bij te dragen aan het verminderen van het tekort aan goede medewerkers in het onderwijs; we doen dat niet alleen voor onze eigen Stichting, maar we doen dat breed;
- > Iedereen is welkom om kennis te maken met onze scholen en het beroep van leerkracht en directeur;
- > Nieuwe medewerkers begeleiden we om zich welkom te voelen, goed ingewerkt te raken en thuis te blijven voelen bij Trinamiek;
- > Voor ál onze medewerkers willen we een aantrekkelijke werkgever blijven, door de aandacht voor elk individu, door de ontwikkelmogelijkheden die we bieden bijvoorbeeld via de Trinamiek Academie, via de jaarlijkse inventarisatie van gewenste interne mobiliteit en door de

mogelijkheid om laagdrempelig met een andere school of functie kennis te maken;

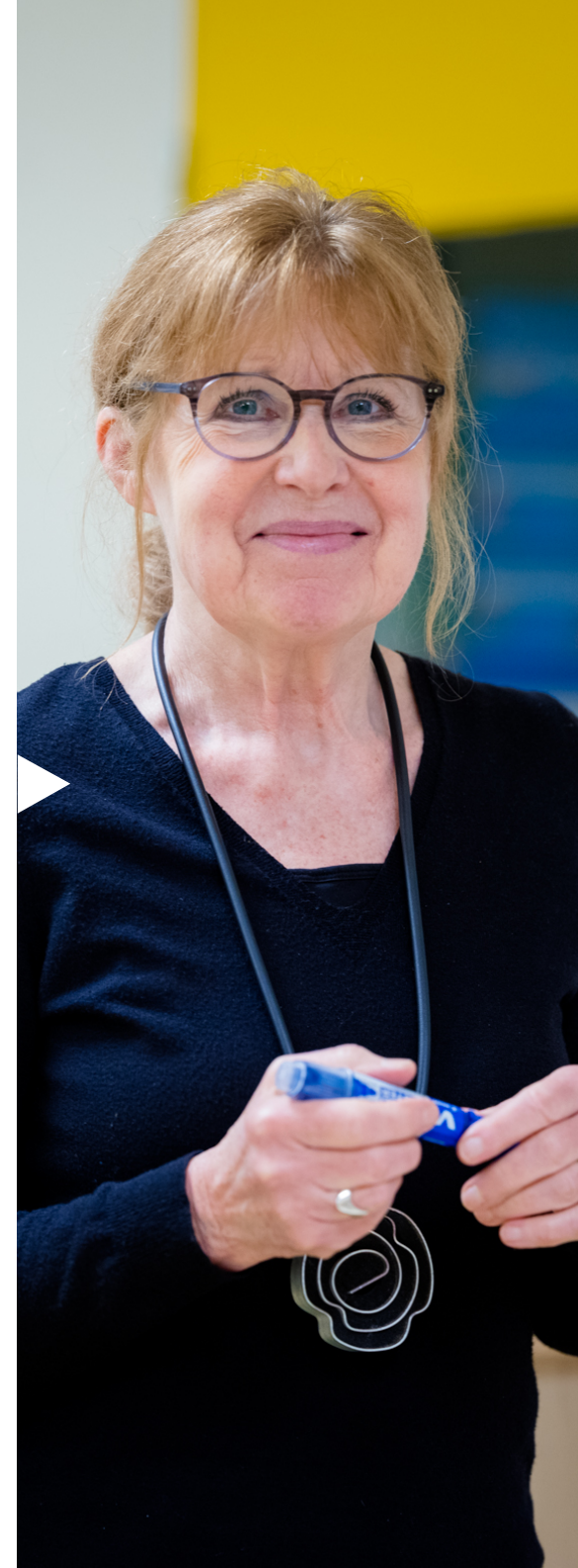
- > We hebben structurele aandacht voor de duurzame inzetbaarheid van alle medewerkers, we richten ons daarbij op de verschillende levensfasen van de medewerkers;
- > We zetten in op ondersteuning van directeuren en leerkrachten, zodat zij meer ruimte krijgen om zich met hun kerntaken bezig te houden namelijk, het leiden van een school en het bieden van onderwijs aan onze leerlingen.

De scholen hebben hun missie, visie en identiteit ontwikkeld en vastgelegd. Directeuren hebben de ruimte hun eigen medewerkers aan te nemen, binnen de kaders van Trinamiek. Zo kan elke school vanuit de eigen onderwijskundige visie werken.

Een belangrijke schakel bij het implementeren en evalueren vormt de Advieskring P&O. Dit is de kring die meedenkt en adviseert over beleidsvoornemens op het gebied van P&O. Ook evaluaties worden met en in deze kring voorbereid en uitgevoerd. Het monitoren van het personeelsbeleid vindt plaats via voortgangsgesprekken met de directeuren, de kwalitatieve formatiegesprekken. In deze gesprekken wordt gekeken

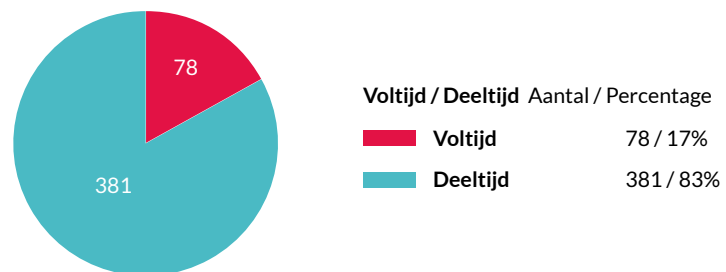
naar de samenstelling en ontwikkeling van de teams op de scholen en naar de relatie met onderwijskwaliteit. Zo monitoren we de implementatie van beleid en krijgen we zicht op wat er beter kan.

De dialoog met directeuren over strategisch personeelsbeleid vindt plaats in de Trinamiekkring, op verschillende momenten in het jaar. De dialoog met leerkrachten vindt plaats in de scholen zelf. Elk jaar rond 5 oktober organiseren we de Trinamiedag. Dit is een gezamenlijke ontwikkeldag voor alle medewerkers. Deze dag heeft jaarlijks één van de strategische doelen uit de Reisgids als leidend thema. In de ochtend is er een gezamenlijk programma, in de middag werken medewerkers in kleinere groepen aan een onderwerp in het kader van het strategische doel dat dat jaar centraal staat. Op deze wijze blijven medewerkers ook verbonden met Trinamiek als geheel. Daarnaast is geïnvesteerd in het voor scholen mogelijk maken een tweedaagse voor hun team te organiseren. Deze tweedaagse is ook bedoeld voor dialoog.

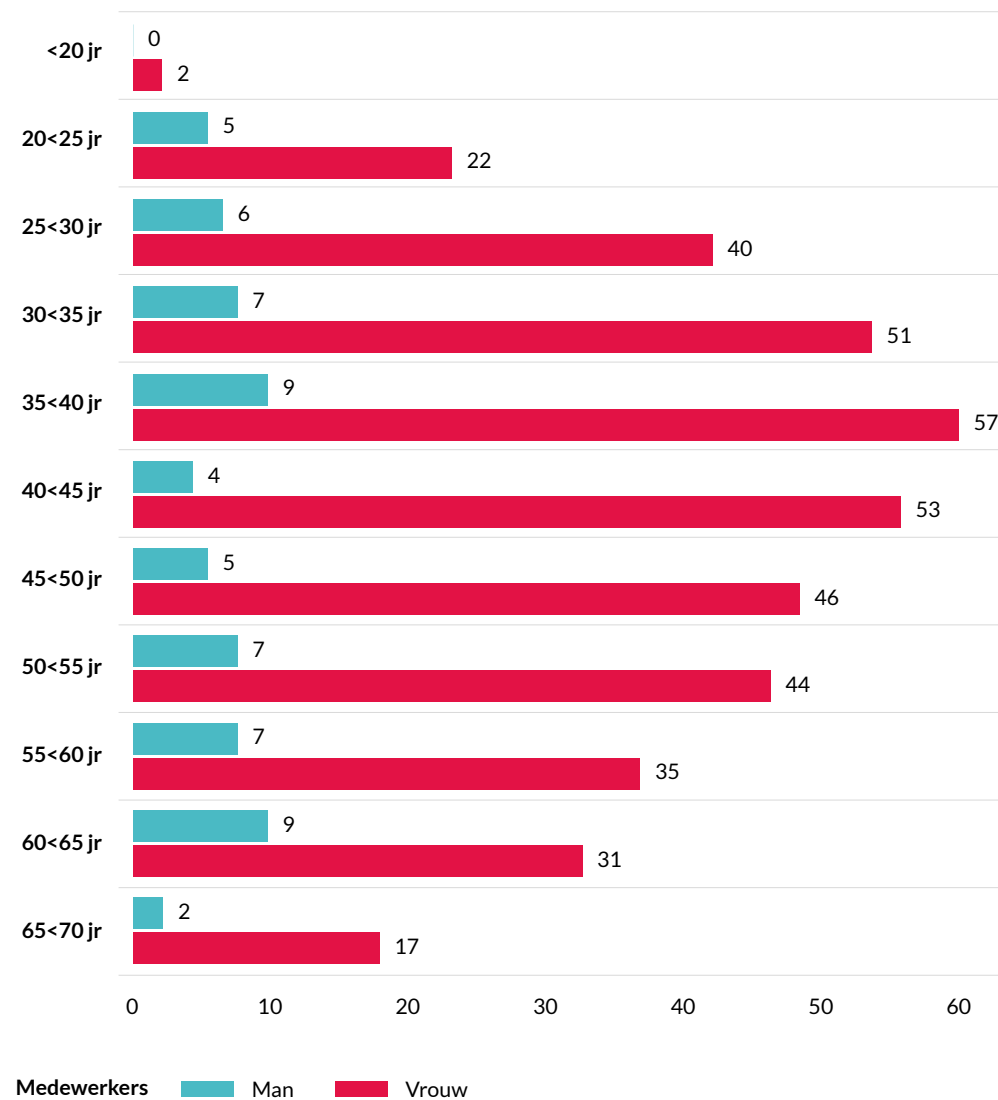


Inzicht in het personeelsbestand

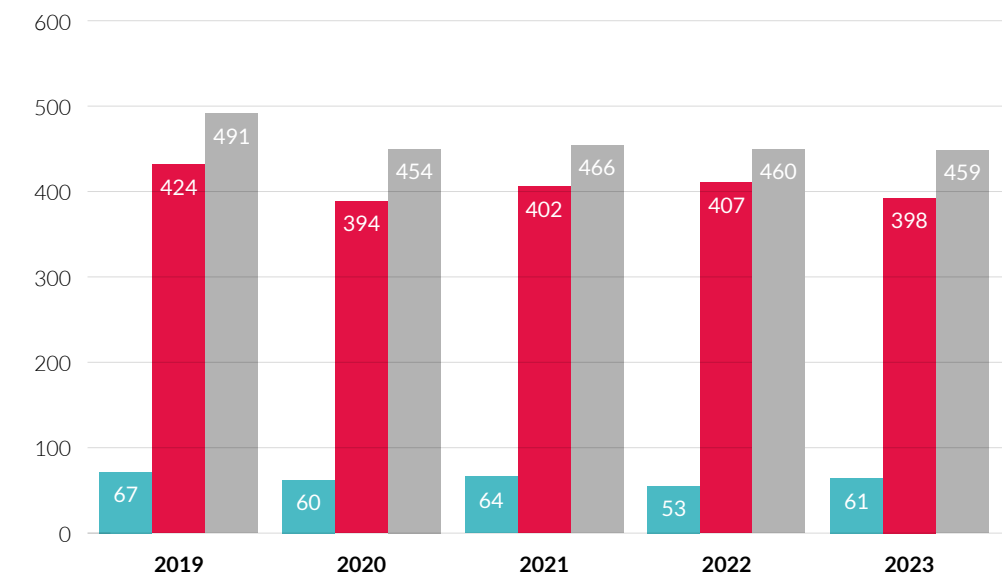
Medewerkers



Opbouw personeel naar leeftijdsklasse en geslacht

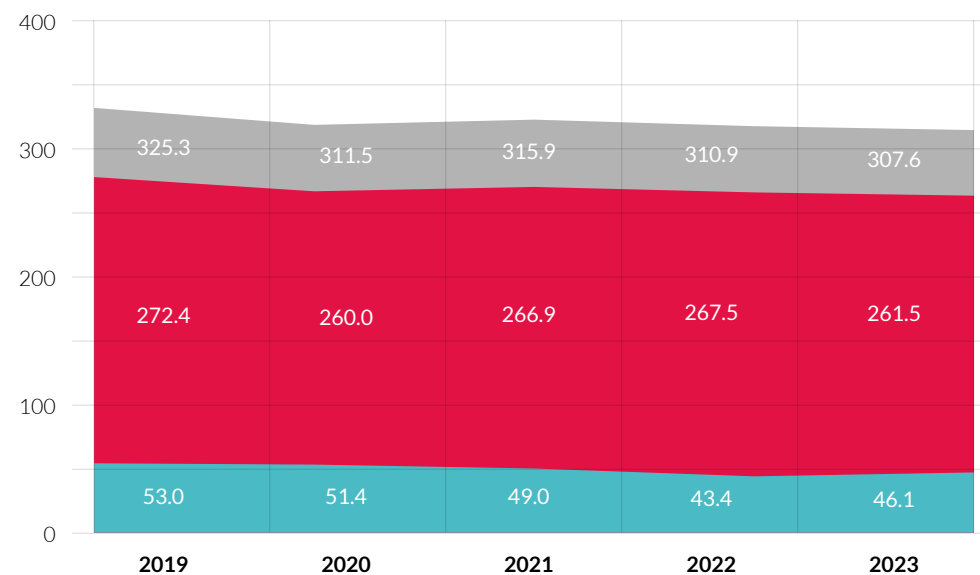


Ontwikkeling aantal medewerkers over de afgelopen 5 jaar



Medewerkers Man Vrouw Totaal aantal medewerkers

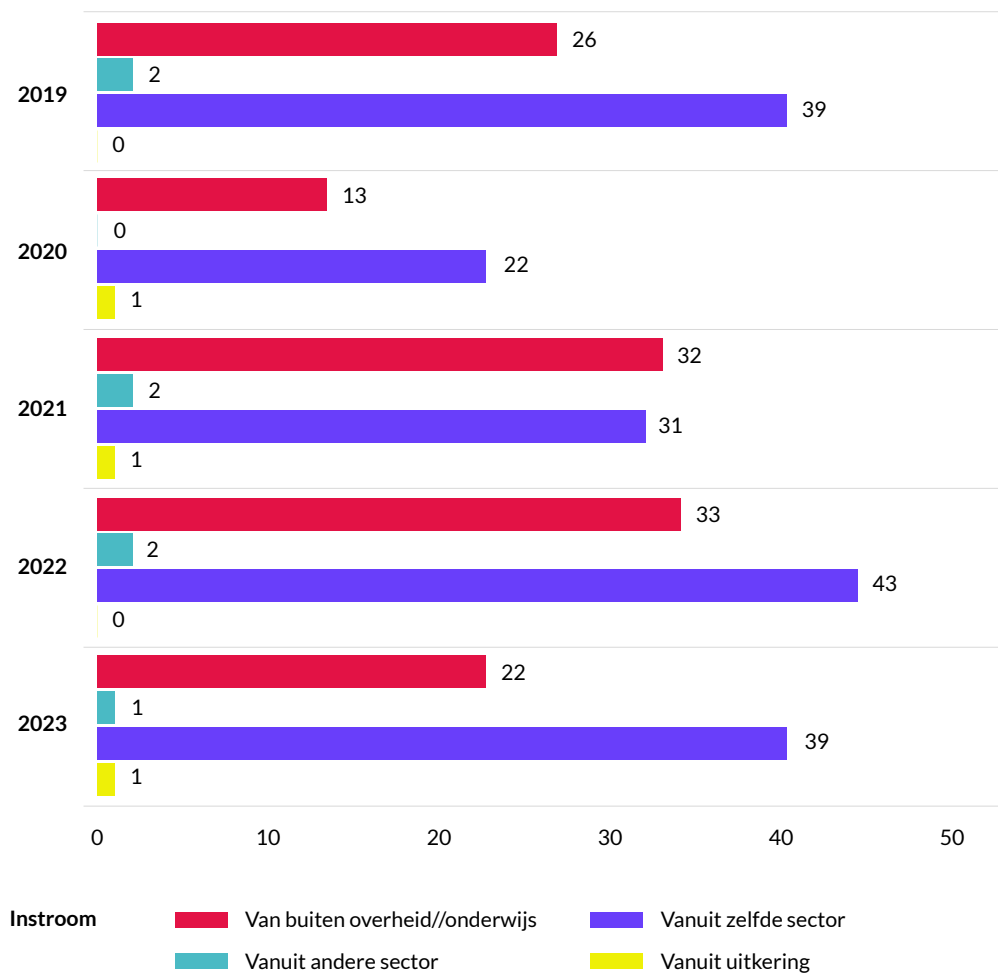
Aantal fte over de afgelopen 5 jaar



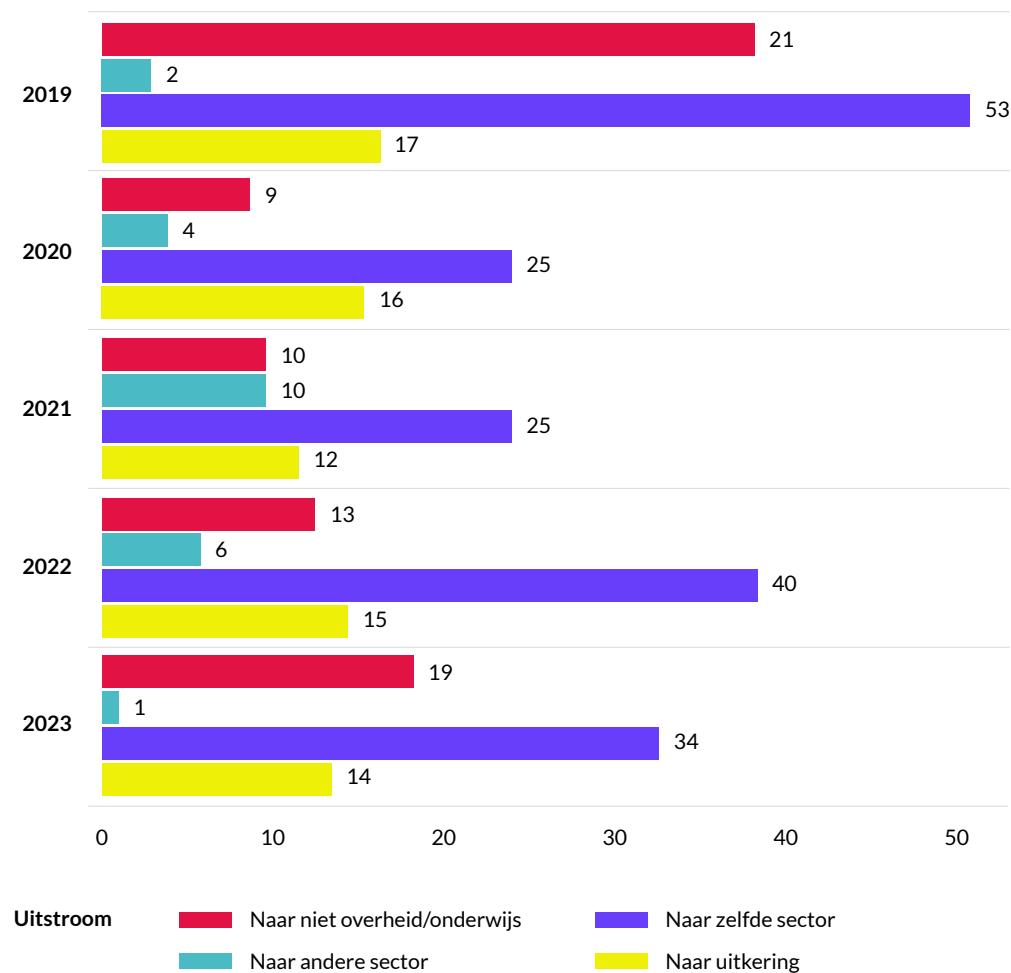
FTE Man Vrouw Totaal aantal FTE



Instroom trend



Uitstroom trend





Huisvesting en Beheer ◀

3.3 Huisvesting en beheer

Doelen en resultaten

Het beleid met betrekking tot de huisvesting is erop gericht dat het leer- en werkklimaat in en rondom de scholen van een goed niveau is. Een goed binnenklimaat draagt bij aan de gezondheid en leerprestaties van zowel leerlingen als leerkrachten. Daarnaast maken we waar mogelijk duurzame keuzes, bijvoorbeeld door bij vervangingen voor een duurzamer alternatief te kiezen. In 2023 zijn in dat kader o.a. de volgende zaken gerealiseerd:

- > Bij de Wenteltrap is warmtewerende folie aangebracht aan de zuidzijde van het gebouw om de opwarming door de zon te verminderen.
- > Het schoolplein bij de Opstap is heringericht en “vergroend”.
- > Bij de St. Victor is de CV-installatie vervangen en voorbereid op een mogelijke toepassing van een warmtepomp.
- > Bij de vervanging van het dak van basisschool Lucas Galecop gebouw B is een extra isolatielaag aangebracht.
- > Er is een zonnepanelen installatie aangebracht op het dak van gebouw A van de Lucas Galecop.
- > Op de Jan Bunnik is een kozijn is aangepast ten behoeve van extra ventilatie.

- > Bij de Vroonestein is de bestaande verlichting vervangen door LED-verlichting.
- > Het schoolplein van basisschool De Vroonestein is geheel vernieuwd.

Onderhoud

Trinamiek werkt met een meerjarenonderhoudsplanung. We hebben daartoe de beschikking over een web-based onderhoudsprogramma dat in eigen beheer wordt onderhouden. Jaarlijks bespreekt de afdeling Huisvesting en Beheer per locatie de geplande werkzaamheden en de eventuele (extra) wensen met de betreffende directies. De geplande werkzaamheden en wensen worden beoordeeld op noodzaak, urgentie en kosten. Vervolgens stellen we samen met de directie het onderhoudsplan voor de locatie vast. Groot voordeel van deze werkwijze is dat de onderhoudsplanung jaarlijks wordt geactualiseerd. Trinamiek werkt met een eigen technische dienst die, naast een deel van de reguliere onderhoudswerkzaamheden, ook het klachtenonderhoud oppakt.

In de positionering en bezetting van de gebouwen werken we samen met gemeenten en andere samenwerkingspartners. Trinamiek neemt hiervoor deel aan gemeentelijke overleggen waardoor we een actieve bijdrage leveren aan het ontwikkelen van de integrale huisvestingsplannen. Ook onderhouden we op bestuurlijk en directieniveau constructief contact met andere schoolbesturen en medegebruikers als kinderopvang en huurders. Naast de reguliere onderhoudswerkzaamheden zijn ook de volgende specifieke zaken uitgevoerd:

Nieuwbouw

- > In 2023 heeft het ontwikkeltraject met betrekking tot de nieuwbouw van de Agnesschool verder vorm gekregen. Hierbij wordt gestuurd op een samenwerkingsvorm met schoolbestuur Robijn en een kinderopvangorganisatie waarbij al deze partijen onder één gezamenlijk dak worden ondergebracht.
- > In november 2023 heeft de gemeenteraad van Nieuwegein het plan “Vitale scholen” goedgekeurd. Dit ambitieuze plan behelst de (ver-)nieuwbouw van een groot deel van de bestaande Nieuwegeinse scholen. Voor Trinamiek betekent dit de (ver-)nieuwbouw van de Lucas Batau (gereed in 2027), De Schouw (gereed in 2030) en de Vroonestein (gereed in 2031).

Verbouw

- > In de zomer van 2023 is, na een zeer korte voorbereidingstijd, gestart met de uitbreiding van het Lotus gebouw, waarin de Tweeklank (Trinamiek) en de Willem Alexanderschool (Fluenta) gehuisvest zijn. De werkzaamheden zijn voor de herfstvakantie 2023 afgerond en de scholen hebben de extra gecreëerde lokalen en ruimten direct na de herfstvakantie in gebruik genomen.

Overgedragen

- > In 2023 is Jenaplanschool De Kring in Woerden conform planning overgedragen aan Stichting Klasse.

Toekomstige ontwikkelingen

Multifunctioneel gebruik huisvesting

In de integrale huisvestingsplannen (IHP's) van gemeenten wordt in toenemende mate ingezet op multifunctionele accommodaties (MFA) en integrale kindcentra (IKC). Naast onderwijs biedt deze huisvesting ook ruimte voor andere maatschappelijke functies. 'De kleine school' verdwijnt hiermee mogelijk meer uit beeld.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en total cost of ownership

Bij bouw en vernieuwbouw van huisvesting wordt meer en meer ingezet op duurzame materialen, waarmee de levensduur van een gebouw mogelijk verlengd kan worden. Daarnaast is de kwaliteit van de huisvesting vaker van een hoger niveau dan de in het bouwbesluit vastgestelde norm. Een ontwikkeling die hiermee samenhangt, is dat in toenemende mate een bijdrage van schoolbesturen gevraagd wordt om mee te betalen aan de stichtingskosten van een gebouw.

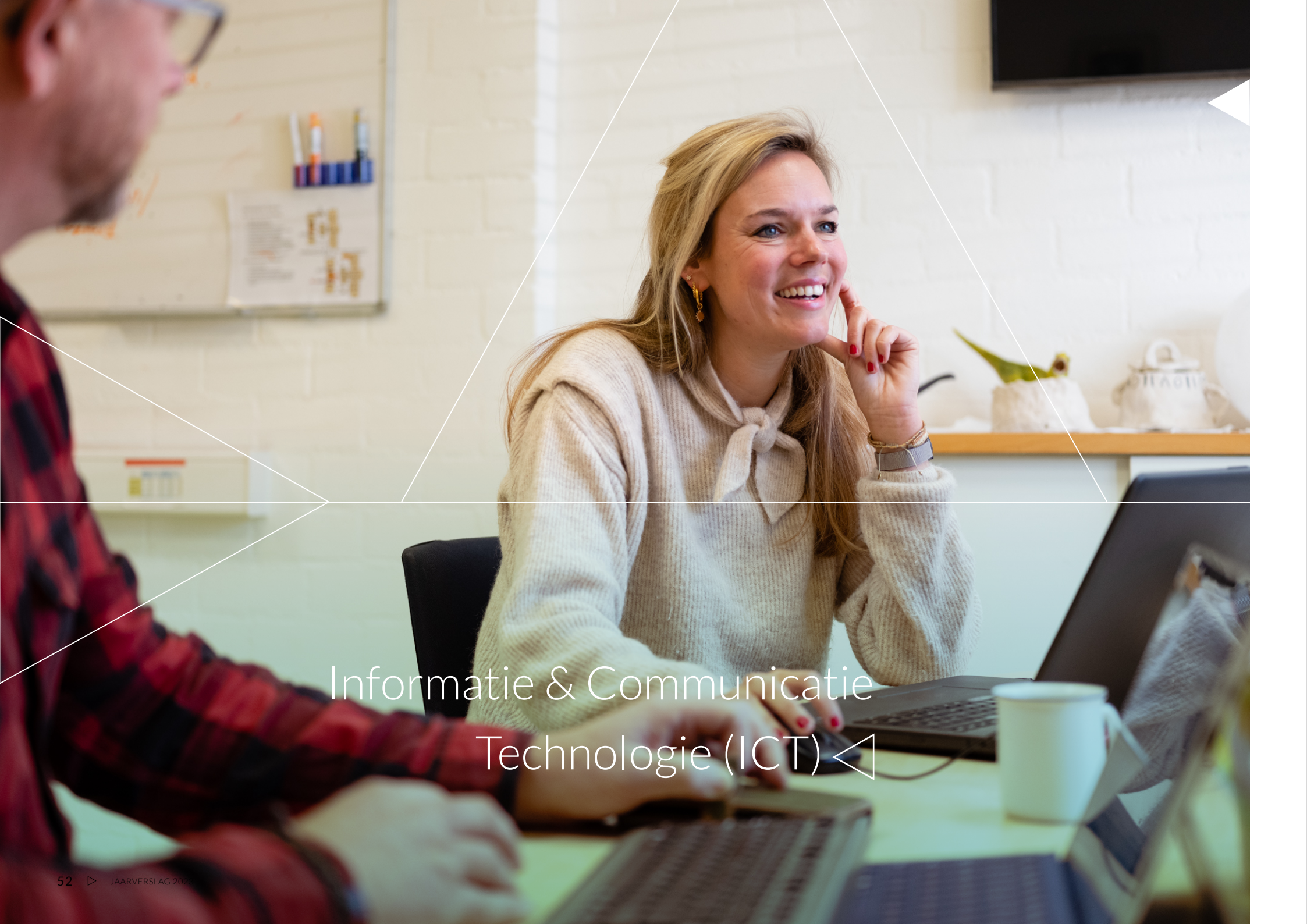
Buitenruimtes

In het kader van duurzaamheid is er ook een trend waarneembaar in de inrichting van de buitenruimte. Hierbij wordt in toenemende mate gekozen voor vergroening en gebruik van natuurlijke materialen voor speeltoestellen. Dit heeft consequenties voor realisatie, onderhoud en beheer en daarmee samenhangend ook met de kosten.

Energie

In 2023 is een openbare aanbesteding uitgeschreven voor de levering van gas en elektra vanaf 1 januari 2024. De aanbesteding is succesvol verlopen en er is een nieuwe partij gecontracteerd voor de levering van gas en elektra voor een periode van 3 jaar vanaf 1 januari 2024.



A woman with blonde hair, wearing a light-colored sweater with a bow at the neck, is sitting at a desk and smiling while looking at a laptop. She has her hand near her face. In the foreground, the arm and hand of a man wearing a red and black plaid shirt are visible, typing on a laptop. The background shows a white brick wall, a shelf with a plant and a teapot, and a bulletin board with papers and markers.

Informatie & Communicatie Technologie (ICT)

3.4. Informatie & Communicatie Technologie (ICT)

ICT Algemeen

Vanaf 2023 benaderen we ICT binnen Trinamiek vanuit 3 perspectieven: de technische ict, de onderwijskundige ict en ict voor bedrijfsvoering.

Technische ICT

We werken via aanbestedingen naar tevredenheid met vaste partners. Een onderdeel hiervan is onze bestelprocedure via de minicompetities, waarbij we door schaalgroottes profiteren van diverse voordelen. In samenwerking met het ICT netwerk is een handleiding gemaakt hoe een nieuwe ict'er ingewerkt kan worden. Het afgelopen jaar is gestart met een project om onze mappenstructuur en archivering te verbeteren. Dit project loopt door in 2024.

Onderwijskundige ICT

In het ICT netwerk met bovenschoolse coördinatoren bespreken we hoe we de onderwijskundige kant op de scholen sterk neer kunnen zetten. Gespreksonderwerpen zijn: het ondersteunen van collega's, samenwerken met andere coördinatoren en het beoordelen van het gebruik van applicaties op schoolniveau. Wanneer er nieuws is rondom digitale geletterdheid, wordt dit met het netwerk gedeeld. Het thema digitale geletterdheid is in het jaarverslag ondergebracht bij onderwijskwaliteit.

ICT voor bedrijfsvoering

Voor ICT staat 2023 ook voor de aftrap van het Informatiebeveiligings en Privacy (IBP) Normenkader voor Funderend Onderwijs. Het Normenkader helpt ons om bedrijfskritische ICT processen in kaart te brengen. Het Normenkader is verdeeld in 15 domeinen. Dat loopt uiteen van strategie, visie en beleid op het gebied van ICT, tot het daadwerkelijk toepassen van diverse ICT (beveiligings-)middelen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan noodprocedures en aan het activeren van tweestapsverificatie voor alle medewerkers van Trinamiek. Voldoen aan het IBP Normenkader zal vanaf eind 2027 verplicht worden. De komende jaren werken we hier stapsgewijs naar toe.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

ICT Beleidsplan

Samen met de Privacy Officer hebben we in 2023 een AVG jaarplan opgesteld en daar hebben we in 2023 mee gewerkt. Een belangrijk onderdeel is het herzien van ons ICT beleidsplan. Hierin worden belangrijke ICT en AVG gerelateerde procedures vastgelegd om te voldoen aan alle wet- en regelgevingen. In 2024 wordt het ICT beleidsplan verder verfijnd, zodat deze samen met het Normenkader geheel toegepast kan worden op Trinamiek. Ook hebben we het verwerkingsregister ingericht en op orde gebracht en onze privacy reglementen geactualiseerd.

ICT Audits

In 2023 hebben drie ICT audits op de scholen plaatsgevonden. Door deze bezoeken uit te voeren krijgen we een goed beeld van wat er speelt op de scholen op het gebied van AVG. Deze gesprekken blijken vruchtbaar, omdat zelfs de kleinste stappen op het gebied van AVG en bewustwording ervoor zorgen dat wij als Trinamiek onze gegevens beter kunnen beschermen.

Google (Apps van derden)

Onze online werkplek van Google ervaart continue verbeteringen op het gebied van AVG. Zo hebben wij in 2023 de zogenoemde “Apps van Derden” minder toegankelijk gemaakt voor de Google Workspace-gebruikers. Hiermee voorkomen we dat er onnodig (persoonlijke) gegevens worden gedeeld met deze apps. Bij een gedegen motivatie wáárom een app toegevoegde waarde heeft, kunnen apps beschikbaar worden gesteld. Dit stelt ons in staat om grip te houden op welke (leerling)gegevens gedeeld worden met apps van derden, alsook om de juiste verwerkersovereenkomsten te verzamelen. Zo weet Trinamiek waarom bepaalde gegevens opgeslagen worden, maar ook hoe deze verwerkt worden.

Afvoeren oude hardware

In 2023 is nieuw beleid geschreven omtrent het afvoeren van verouderde hardware. Hierbij hebben we gekeken naar werkbaarheid en veiligheid (AVG). De eerste oude apparatuur is inmiddels opgehaald. Alle niet-gegevens houdende apparaten worden direct opgehaald door een daarvoor geselecteerde partij. Alle gegevenshoudende apparaten worden eerst gedemonteerd zodat de gegevensdrager (zoals harde schijf) uit het apparaat wordt verwijderd. Op deze manier weten we zeker dat er niet per ongeluk bedrijfs- en/of persoonsgegevens op straat komen te liggen. De gegevensdragers worden vervolgens door een CA+ gecertificeerd bedrijf vernietigd.

Alle overige apparaten, zonder gegevensdragers, worden gerecycled. Hierdoor worden kostbare grondstoffen hergebruikt. Het bedrijf dat onze apparaten recycled, doneert vervolgens een substantieel bedrag aan een door Trinamiek gekozen goed doel: Stichting Leergeld. Zo dragen wij ons steentje bij aan een beter milieu én helpen wij kinderen die opgroeien in armoede.





Communicatie ◀

3.5 Communicatie

Doelen

In de Reisgids van Trinamiek, het koersplan, beschrijven we dat Trinamiek het verschil maakt in haar communicatie door het anders te doen, uniek te zijn en mensen te verrassen. Dit is zichtbaar door het 'out of the box' denken en handelen, waardoor communicatie bijdraagt aan het bereiken van onze organisatieambities. Voor communicatie geldt dat we medewerkers aan de organisatie willen binden en goede indruk willen maken op de buitenwereld ten behoeve van ons (werkgevers-)imago en de werving van nieuwe medewerkers.

Huisstijl

Met als doel het behoud en vergroten van de herkenbare identiteit van Trinamiek, zette de ontwikkeling van de nieuwe huisstijl van Trinamiek zich in 2023 voort. Huidige huisstijlmiddelen kregen een nieuw jasje en nieuwe middelen zijn gecreëerd.

Trinamiek introduceerde afgelopen jaar het besluitvormingsmodel, welke ter verheldering is geïllustreerd op eigen wijze.

Het aanbod voor de Trinamiek Academie schooljaar 2023/2024 bundelden we in een boekje, dat een vernieuwde uitstraling kreeg passend bij de huisstijl. Het boekje is digitaal en fysiek op de scholen verspreid.

Veel aandacht ging uit naar de ontwikkeling van Trinamieks eigen sprookje, geschreven door bestuurder Cornelia Kool, geïllustreerd door kinderen. Het sprookje sluit aan bij de Reisgids en heeft als doel om kinderen hoop te geven zelf het verschil te kunnen maken voor een ander en voor de wereld. Medewerkers maakten kennis met het sprookje tijdens de Trinamiekdag op 5 oktober. In 2024 wordt het sprookje uitgebracht en intern verspreid.

Om de eenheid in huisstijl te bewaken, voerden we in 2023 een aantal acties uit. Alle scholen van Trinamiek kregen in 2023 een nieuw wandbord voor bij de ingang van de school om aan te tonen dat zij onderdeel zijn van Trinamiek. Ditzelfde beeldmerk werd gebruikt bij de opmaak van de schoolplannen. Zo bewaken we de gezamenlijke uitstraling.



Organisatie-events

Het binden van huidige medewerkers aan Trinamiek en het faciliteren van de ontmoeting tussen medewerkers met behulp van interne events heeft het afgelopen jaar veel aandacht gehad.

Festrival

Zo organiseerde Trinamiek op 25 mei de eerste editie van het laagdrempelige event: Het Festrival. Medewerkers konden deelnemen aan verschillende workshops en allerhande activiteiten. Voor dit event ontwikkelden we verschillende (nieuwe) huisstijlelementen en -middelen, zoals een eigen logo, posters, vlaggen en persoonlijke toegangstickets. Uit interne evaluatie bleek het event een groot succes, waarna is besloten een tweede editie te organiseren in 2024.

Trinamiekdag

Naast het Festrival organiseerde Trinamiek wederom de Trinamiekdag, een jaarlijks event op of rond de Dag van de Leraar op 5 oktober. Een moment waarop alle medewerkers samenkomen met als doel: inspiratie opdoen en van en met elkaar leren. Ieder jaar stellen we een ander thema centraal, passend bij de vier strategische doelstellingen in *de Reisgids*. Waar in 2022 het onderwerp 'medewerkers als verschil-makers' centraal stond, stond dit jaar in het teken van 'hoe we door ons handelen kinderen leren het verschil maken'. De bestuurder heeft voorafgaand aan deze dag alle teams bezocht om alvast inspiratie te brengen op het thema en te horen hoe het thema leeft binnen de scholen.

Jaarlijks nodigen we een of meerdere sprekers uit om medewerkers rondom het thema te inspireren. Dit jaar was dit Claire Boonstra van Operation Education. Tijdens het middagprogramma verspreidden de medewerkers zich over gastscholen binnen Trinamiek om elkaar tijdens onderwijs-vragensessies te inspireren en van en met elkaar te leren. Schoolteams verdeelden zich over de sessies. De opbrengsten brachten de schoolteams zelf weer samen tijdens een evaluatiebijeenkomst, wat ertoe heeft geleid dat de opbrengsten breed gedragen, gevarieerd en talrijk waren.

Kerstmarkt

Een ander laagdrempelig event dat Trinamiek in 2023 organiseerde, was de eerste editie van een eigen kerstmarkt op basisschool De Opstap. Alle medewerkers kregen de kans om hier onder het genot van een hapje, een drankje en muziek hun eigen kerstattentie uit te zoeken bij verschillende kramen, beheerd door twaalf lokale ondernemers. Stichting Leergeld was hierbij als goed doel aanwezig, waaraan medewerkers (een deel van) hun attentiewaarde konden doneren. Ook op dit event is door medewerkers positief gereageerd, waardoor we een tweede editie verwachten te organiseren in 2024.

Events hebben vanaf 2023 een eigen plaats op Tri-net, Trinamieks intranet, om medewerkers op de hoogte te houden van nieuws rondom events. Ook extern kregen de events volop aandacht, op Trinamieks website, de eigen social media kanalen en in de lokale krant, ten behoeve van het (werkgevers)imago.

De 'Werken bij Trinamiek' website

Om het lerarentekort het hoofd te bieden, zette Trinamiek ook in 2023 weer volop in op arbeidsmarktcommunicatie. Zo lanceerde Trinamiek half augustus de 'Werken bij Trinamiek' website. Het doel: een unieke landingspagina creëren als basis voor onze arbeidsmarktcommunicatie, bijdragend aan een onderscheidend werkgeversimago en de werving van nieuwe medewerkers. Bij het creëren van de website is de werkgeversvisie en de nieuwe huisstijl als basis genomen. Inzichten uit eerder onderzoek naar wat onze eigen medewerkers belangrijk vinden bij het kiezen van een werkgever hielpen bij het inrichten van de website. Op de website is alles te vinden over Trinamiek als werkgever, verspreiden we vacatures, verzamelen we doorlopend inspirerende verhalen van medewerkers, bieden we geïnteresseerden de mogelijkheid om laagdrempelig kennis te maken en kondigen we kennismakingsevents aan. Volgens cijfers in Google Analytics werd de nieuwe website van half augustus tot en met december 2023 voornamelijk gebruikt voor het bekijken van vacatures en de pagina over laagdrempelig kennismaken.

Social Media volgers

Platform	Aantal volgers februari 2023	Aantal volgers januari 2024	Groei aantal volgers
Facebook	337	424	87
Instagram Trinamiek	234	378	144
Instagram Werken bij Trinamiek	0	112	112
LinkedIn	685	802	117

Social media

Social media speelt een steeds belangrijkere rol bij het creëren van ons positieve organisatieimago. In 2023 maakte Trinamiek dan ook een start met de creatie van een social media strategie. De focus ligt vanaf afgelopen jaar meer op het verspreiden van de échte verhalen van onze medewerkers. Foto's, video's en teksten laten op een speelse en aansprekende wijze de Reisgids tot leven komen en laten zien waar Trinamiek voor staat.

Trinamiek is actief op Facebook, Instagram en LinkedIn. Daarbij worden de huidige kanalen ingezet voor campagnes om aanmeldingen voor laagdrempelig kennismaken en de speeddatesessies te stimuleren. In 2023 heeft dit bijgedragen aan een ruime opkomst van 35 potentiële kandidaten bij de speeddatesessies van 4 en 6 april.

Het afgelopen jaar kwam naast de huidige Trinamiek Instagrampagina ook de 'Werken bij Trinamiek' Instagrampagina tot leven, waardoor een extra plek is gecreëerd voor arbeidsmarktcommunicatie.

In 2023 postte Trinamiek 50 berichten op Facebook, 48 berichten op Instagram en 25 berichten op LinkedIn. Het groeiende aantal volgers en likes op berichten ten opzichte van 2022 zegt iets over de groeiende betrokkenheid van volgers. De uitblinkende post is dit jaar de post met foto's van het Festrival (44 likes op Instagram, 38 op Facebook en 83 op LinkedIn).

Vanuit deze basis werkt Trinamiek in 2024 verder aan de creatie van social media doelen en een passende communicatiestrategie.



JAARVERSLAG 2023

4

Financiën

4.1 Algemeen

Het jaar 2023 is voor de afdeling Financiën een dynamisch jaar geweest, zowel op personeelsgebied als op het gebied van het verder bouwen en borgen van administratieve processen. Het jaar is gestart met twee nieuwe medewerkers en per mei 2023 is de nieuwe controller gestart. Om inwerken mogelijk te maken, verzuim op te vangen en nieuwe zaken in gang te zetten is gebruik gemaakt van externe inhuur.

Ook in het jaar 2023 is gewerkt aan het verder bouwen en borgen van de administratieve financiële processen en aan een optimalisatie van de bestaande administratieve systemen. De focus heeft hierbij gelegen op het verkrijgen en delen van kennis over de begrotings- en rapportage tool Capisci, het strakker organiseren van de planning- en controlcyclus, het beter inrichten van de administratieve systemen en de implementatie van de contractmanagement module. Al deze inspanningen zijn gericht op het verhelderen en versterken van het handelen op het servicebureau, waardoor financieel ondersteunende activiteiten bijdragen aan een stabiele en optimale ondersteuning van de scholen.

4.2 P&C cyclus

De organisatie en uitvoering van de planning- en controlcyclus is in 2023 strakker en meer gepland en georganiseerd. Zo werd in juni 2023 reeds de kaderbrief voor de begroting 2024 vastgesteld en nog voor de zomervakantie de begrotingen 2024 en latere jaren opgesteld in samenwerking met de budgethouders van het servicebureau. Direct na de zomervakantie is voor de directeuren een training in Capisci gegeven. Hierna kon men zelf aan de slag en in aansluiting hierop zijn begrotingsgesprekken gevoerd met iedere schooldirecteur en zijn begrotingen per school ingevoerd in Capisci. Eind oktober was de Trinamiek meerjarenbegroting (2024-2028) gereed en deze is vervolgens in de diverse gremia besproken. Dit heeft geleid tot goedkeuring van de meerjarenbegroting 2024-2028 op 23 november. Deze aanpak heeft vooraf gezorgd voor duidelijkheid over verantwoordelijkheden en voor rust bij de uitvoering.

4.3 Subsidies

In 2023 is vanuit het ministerie van OCW over januari tot en met juli NPO-subsidie ontvangen. 2023 is het laatste jaar waarin NPO-subsidies werden verstrekt. De besteding van de ontvangen NPO-subsidies moet uiterlijk 31 juli 2025 hebben plaatsgevonden. Reeds ontvangen NPO-subsidie, die nog niet is besteed, is opgenomen op de balans van Trinamiek in de bestemmingsreserve NPO. De scholen kunnen deze in 2024 en de eerste helft van 2025 alsnog besteden. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is ruim aandacht gegeven aan de budgettering van de nog beschikbare NPO-subsidie.

Drie scholen hebben in 2023 ook de subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen voor een totaalbedrag van € 636.000. Deze subsidies moeten worden besteed voor 31 juli 2025.

Vanuit het samenwerkingsverband Profi Pendi is in de eerste helft van november nog € 109.000 ontvangen als innovatiebudget. Het late tijdstip van aankondiging en de daaraan verbonden bestedingstermijn (in 2023) zorgden voor een uitdaging om deze middelen weldoordacht te besteden. Tevens is begin december over 2023 een aanvullende beschikking ontvangen voor basisondersteuning van € 103.025.

4.4 Allocatie van middelen

Trinamiek hanteert het allocatiemodel voor de toewijzing van de uit de bekostiging ontvangen middelen. Dit betekent in de praktijk dat het bestuur beschikt over de totale bekostiging en deze toebedeelt aan de scholen en overige organisatieonderdelen op basis van het strategische beleidsplan, het financiële beleidsplan en het allocatiebeleid. Hierbij ligt de focus van de inzet van financiële middelen op de kwaliteit van pedagogisch en didactisch handelen, zoals is beschreven in strategische doelen.

4.5 Treasurybeleid

Trinamiek hanteert onderstaande uitgangspunten:

- > Trinamiek ontvangt op stichtingsniveau per school op basis van het aantal leerlingen op 1 februari in het jaar T-1 in jaar T-1 de bekostiging.
- > Van de op stichtingsniveau ontvangen bekostiging wordt bepaald hoeveel budget voor bovenschoolse activiteiten en de activiteiten van het servicebureau nodig is. In de bovenschoolse activiteiten zijn de lasten opgenomen van vervanging bij verzuim, gezamenlijke ICT-kosten, kosten Trinamiek Academie, groot onderhoud op het gebied van huisvesting, onderwijs en kwaliteit en overkoepelend personeelsbeleid.
- > De scholen krijgen vervolgens hun budget toegewezen waarbinnen zij hun begroting opstellen (formatie en overige kosten).

Binnen Trinamiek wordt gewerkt met een treasurystatuut en een procuratieschema. Deze documenten worden jaarlijks geüpdatet en opnieuw vastgesteld door de raad van toezicht. Trinamiek houdt zich aan de richtlijnen Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In het treasurystatuut is bepaald dat Trinamiek er op is gericht een goed rendement te behalen, waarbij zekerheid en liquiditeit voorop staan en duurzaamheid belangrijk is. Trinamiek belegt en beleent publieke middelen en overige middelen, voor zover deze niet zijn afgescheiden van de publieke middelen, risicomijdend. Trinamiek maakt geen gebruik van derivaten.

De Rabobank is de huisbankier van Trinamiek. Zowel bij de Rabobank als ook bij de ABN AMRO bank heeft Trinamiek een aantal spaarrekeningen waarop liquide middelen zijn gestald die niet direct nodig zijn voor de reguliere exploitatie. Er zijn geen gelden belegd en Trinamiek maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps. In de loop van 2023 zijn beide banken weer een bescheiden positieve rente gaan vergoeden over de aangehouden saldi, na jarenlang negatieve rente in rekening gebracht te hebben.

Trinamiek verwacht geen wijzigingen in haar financieringsstructuur. Uit het kasstroomoverzicht en de liquiditeitsindicator blijkt dat Trinamiek de komende jaren voldoende liquide middelen heeft om aan haar verplichtingen te voldoen.

4.6 Investeringsbeleid

Het beleid is dat iedere school de benodigde investeringen opneemt in de schoolbegroting. Per school is iedere directeur verantwoordelijk voor het maken van een goede investeringsbegroting. Hierbij wordt rekening gehouden met afschrijvingstermijnen en vanzelfsprekend het noodzakelijkheidsprincipe. Dit betreft zaken zoals ICT-middelen (bijvoorbeeld chromebooks en touchscreens) en meubilair. Collectieve investeringen worden in de bovenschoolse begroting opgenomen. Al deze investeringsbegrotingen vormen samen de totale investeringsbegroting.

4.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van financiën

Trinamiek is financieel gezond en voldoet aan de eisen en verwachtingen van de organisatie en de stakeholders. In de komende paragrafen over meerjarenbegroting en meerjarenbegroting-balans is de ontwikkeling in de tijd geduid.

Er is een start gemaakt met de aanbesteding van de financiële en personeelsadministratiesystemen, wat zijn beslag moet krijgen in 2024 om in januari 2025 met nieuwe systemen te kunnen gaan werken. Al deze inspanningen zijn gericht op het verhelderen en versterken van het handelen op het servicebureau, waardoor financieel ondersteunende activiteiten bijdragen aan een stabiele en optimale ondersteuning van de scholen.

Wij zetten financiën in met de overtuiging dat het een krachtig middel is om kwalitatief goed onderwijs mogelijk te maken.

4.8 Risico's en risicobeheersing

Op basis van een jaarlijkse risicoanalyse heeft Trinamiek risico's geïdentificeerd op onder andere de thema's ICT, financiën, personeel en operationele activiteiten. Na afstemming met de raad van toezicht is een vereist weerstandsvermogen vastgesteld. Dit weerstandsvermogen, in de praktijk ook wel risicobuffer genoemd, heeft als doel om de continuïteit van Trinamiek te waarborgen. In lijn hiermee streeft Trinamiek ernaar om het vermogen, dat boven deze positie aangehouden wordt, te investeren in het onderwijs. Dit dient echter gecontroleerd te gebeuren om te voorkomen dat er structurele verplichtingen ontstaan die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere exploitatie.

De jaarrekening 2023 en de meerjarenbegroting 2024 - 2028 maken duidelijk dat Trinamiek voldoende buffers heeft en een gezonde financieringsstructuur kent. Het aanhouden van deze buffers is een middel dat bij tegenvallers tijd geeft zodat andere saneringsmaatregelen hun werk kunnen doen. Buffers kunnen worden aangesproken indien alle andere maatregelen niet snel genoeg werken.

Instrumenten voor een optimale risicobeheersing krijgen binnen Trinamiek gestalte in onder andere de meerjarenbegroting in relatie tot strategische beleidsplannen, tertiaal rapportages en het interne handboek AO. In 2024 zal naast deze instrumenten de monitoring van de realisatie van budgetten meer focus krijgen.

In 2023 is gestart met het updaten van de risicoanalyse (uit 2021). Hiertoe is input verzameld bij de leden van de advieskring bestuur, het servicebureau en de Trinamiekkring. De uitkomst moet een geüpdatete risicoanalyse zijn, welke in het tweede kwartaal van 2024 moet worden vastgesteld door de raad van toezicht. Tevens is in de loop van 2023 risicomangement een onderdeel geworden van het periodiek overleg tussen de bestuurder en de controller. Reeds onderkende en nieuwe risico's worden besproken en indien mogelijk worden aanvullende beheersingsmaatregelen genomen.

In de volgende tabel is de omvang van de risicobuffer en de omvang van de vrij te besteden saldi weergegeven. Hierbij is het bestaande, vereiste weerstandsvermogen ongewijzigd toegepast. Op basis van de (nog op te leveren en vast te stellen) geüpdatete risicoanalyse kan dit bedrag in de komende jaren wijzigen.

Het bestuur ziet voor de realisatie van haar doelstellingen in de komende jaren als grootste risico's:

- > Het voortdurende lerarentekort.
 - > Trinamiek heeft hier maatregelen op ingezet zoals nadrukkelijke positionering op de arbeidsmarkt, zorg voor goede arbeidsvoorwaarden en werkomstandigheden en ontwikkelmogelijkheden van medewerkers.
- > Werkdruk door onder andere verzuim en uitbreiding curriculum.
 - > Trinamiek heeft hier maatregelen op ingezet zoals regeling duurzame inzetbaarheids, ontwikkeling generatiepact regeling om medewerkers vitaal en gezond te houden.

Jaar	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Totaal baten	€ 33.785.050	€ 32.988.000	€ 32.926.000	€ 32.766.000	€ 32.846.000	€ 32.664.000
Risicodekking						
Risicovereiste uit risicoanalyse	€ 3.065.000	€ 3.065.000	€ 3.065.000	€ 3.065.000	€ 3.065.000	€ 3.065.000
Vermogensbeslag activa	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
Vereist weerstandsvermogen	€ 3.565.000	€ 3.565.000	€ 3.565.000	€ 3.565.000	€ 3.565.000	€ 3.565.000
Als percentage van totale baten	10,6%	10,8%	10,8%	10,9%	10,9%	10,9%
Totaal Eigen Vermogen inclusief resultaat	€ 6.939.039	€ 5.187.903	€ 4.732.149	€ 4.665.235	€ 4.471.061	€ 3.807.755
Totaal te bestemmen vermogen	€ 3.374.039	€ 1.622.903	€ 1.167.149	€ 1.501.021	€ 1.306.847	€ 643.541
af: Privaat vermogen	€ 185.721	€ 185.721	€ 185.721	€ 185.721	€ 185.721	€ 185.721
af: in bestemmingsreserve NPO	€ 1.764.025	€ 692.924	€ 467.700	-	-	-
Saldo nog te bestemmen	€ 1.424.293	€ 744.258	€ 513.728	€ 1.315.300	€ 1.121.126	€ 457.820

4.9 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De teldatum van 1 februari 2022 is de basis voor de bekostiging van het kalenderjaar 2023. In de volgende tabel is het leerlingen aantal zowel van de realisatie als ook van de prognoses weergegeven. Het aantal leerlingen stijgt op basis van de prognoses in de meerjarenbegroting, ondanks de overdracht van De Kring aan Stichting Klasse per 1 september 2023.

Vanaf 2025 (teldatum 1-1-2024) stijgt het aantal leerlingen door groei bij een aantal scholen. De begrote baten uit de bijdragen van OCW ontwikkelen zich in de komende jaren desondanks min of meer stabiel doordat incidentele subsidies (zoals NPO en Verbeteren Basisvaardigheden) eindigen.

Basisscholen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Peildatum	1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	1 februari 2027
Aantal leerlingen	3.788	3.570	3.626	3.662	3.688	3.711
Aantal NNCA leerlingen (was NOAT)	433	478	487	489	490	483
Totaal	4.221	4.048	4.113	4.151	4.178	4.194
Speciale basisscholen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Peildatum	1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	1 februari 2027
Aantal leerlingen	100	91	100	100	100	100
Aantal NNCA-leerlingen (was cumi)	25	25	25	25	25	25
Totaal	125	116	125	125	125	125
Basisscholen en speciale basisscholen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Peildatum	1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	1 februari 2027
Totaal aantal leerlingen	4.346	4.164	4.238	4.276	4.303	4.319

4.10 Analyse van het resultaat

Het gerealiseerde exploitatieresultaat 2023 van Trinamiek is lager dan het begrote resultaat.

Het verschil ten opzichte van de begroting 2023 is op hoofdlijnen als volgt:

Baten en lasten	Bedrag	Baat of verlies
Het gerealiseerde exploitatieresultaat 2023	€ 678 duizend	Verlies
Gerealiseerde financiële baten en lasten	€ 67 duizend	Baat
Het gerealiseerde resultaat	€ 611 duizend	Verlies
Het begrote exploitatieresultaat 2022	€ 120 duizend	Verlies
Het verschil tussen begroot en gerealiseerd resultaat	€ 491 duizend	Verlies

Dit verschil van € 491 duizend is te verdelen in hogere baten (€ 1.034 duizend) en aan hogere lasten (€ 1.596 duizend). Deze verschillen zijn als volgt te duiden:

Baten (€ 1.034 duizend)

De hogere baten worden veroorzaakt door:

- > hogere rijksbijdragen OCW (€ 679 duizend) als gevolg van aanpassing van de bekostiging over 2023.
- > De hogere inkomsten uit samenwerkingsverbanden (€ 316 duizend) vanwege aanpassing bekostiging, toegekend innovatiebudget ProfiPendi en incidentele aanvragen).
- > De hogere overige inkomsten (€ 38 duizend).

Lasten (€ 1.596 duizend)

De hogere personeelslasten (€ 1.908 duizend) zijn als volgt samengesteld:

- > hogere kosten voor lonen en salarissen (€ 757 duizend) als gevolg van het afsluiten van de nieuwe CAO voor het primair onderwijs per 1 juli 2023,
- > ontvangen uitkeringen UWV-uitkeringen (€ -228 duizend),
- > hogere overige personeelslasten (€ 1.379 duizend), die bestaan uit
 - > Dotaties aan voorzieningen voor langdurig verzuim, uitkeringskosten, jubileumuitkering en duurzame inzetbaarheid voor een bedrag van € 146 duizend.
 - > Onderbesteding op diverse overige personeelslasten van € -46 duizend.
 - > Meer inhuur dan begroot voor € 1.279 duizend. Die bestaat uit € 478 duizend voor inhuur aan vervangingen vanwege het hogere verzuim dan begroot en voor € 801 duizend voor de invulling van vacatures en/of overlap in verband met inwerkperioden.
 - > Lagere huisvestingslasten (€ - 59 duizend), met name door lagere energiekosten en een vrijval uit de voorziening groot onderhoud (€ -240 duizend).
 - > Lagere overige instellingslasten (€ -13 duizend, bestaand uit € - 4 duizend afschrijvingslasten en € - 9 duizend overige instellingslasten).

Baten en lasten 2023 (x €1,-)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Afwijking t.o.v. begroting 2023	Afwijking in % t.o.v. begroting 2023
BATEN					
Rijksbijdragen	€ 33.016.860	€ 33.785.050	€ 32.789.875	€ 995.175	3,0%
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	€ 60.825	€ 66.052	€ 65.354	€ 698	1,1%
Overige baten	€ 838.289	€ 254.157	€ 215.985	€ 38.172	17,7%
Totaal baten	€ 33.915.974	€ 34.105.259	€ 33.071.214	€ 1.034.045	3,1%
LASTEN					
Personeelslasten	€ 27.202.852	€ 29.880.158	€ 27.971.926	€ 1.908.232	6,8%
Afschrijvingen	€ 744.617	€ 801.055	€ 805.162	-€ 4.107	-0,5%
Huisvestingslasten	€ 2.093.200	€ 1.738.389	€ 2.037.613	-€ 299.224	-14,7%
Overige lasten	€ 0	€ 2.363.987	€ 2.372.514	-€ 8.527	-0,4%
Totaal lasten	€ 32.092.021	€ 34.783.589	€ 33.187.215	€ 1.596.374	4,8%
SALDO BATEN EN LASTEN	€ 1.823.953	-€ 678.330	-€ 116.001	-€ 562.329	484,8%
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-€ 27.088	€ 63.152	-€ 4.000	€ 67.152	-1678,8%
TOTAAL RESULTAAT	€ 1.796.865	-€ 615.178	-€ 120.001	-€ 495.177	412,6%

4.11 Balans

De meest opvallende zaken in de balans-positie van ultimo 2023 ten opzichte van ultimo 2022 zijn:

Activa

- > De materiële vaste activa van 2023 zijn lager door de overdracht van De Kring aan Stichting Klasse per 1 september 2023.
- > De liquide middelen zijn gedaald als gevolg van het negatieve resultaat (meer besteding dan inkomsten).
- > Er is per jaar-ultimo minder te vorderen.

Passiva

- > Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve resultaat in 2023. Binnen het eigen vermogen neemt het bedrag in de bestemmingsreserve NPO toe, omdat ook in 2023 niet alle ontvangen middelen zijn besteed.
- > De voorzieningen nemen toe als gevolg van vereiste dotaties. Dit betreft met name voorzieningen voor personeel gerelateerde kosten.

Balans ultimo 2023 t.o.v. 2022

Balans per 31-12-2023

ACTIVA	31-12-2023		31-12-2022	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	€ 4.698.611		€ 4.614.428	
Totaal vaste activa		€ 4.698.611		€ 4.614.428
Vlottende activa				
Vorderingen	€ 1.172.363		€ 1.252.333	
Liquide middelen	€ 8.655.489		€ 9.750.648	
Totaal vlottende activa		€ 9.827.852		€ 11.002.981
TOTAAL ACTIVA		€ 14.526.463		€ 15.617.409
PASSIVA	31-12-2023		31-12-2022	
Eigen vermogen, totaal		€ 6.939.039		€ 7.554.217
Voorzieningen		€ 3.455.605		€ 3.552.115
Kortlopende schulden		€ 4.131.819		€ 4.511.077
TOTAAL PASSIVA		€ 14.526.463		€ 15.617.409

4.12 Kasstroomoverzicht

Kasstroom 2023 (x €1,-)	Realisatie 2023		Realisatie 2022	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-678.330		1.823.953
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat				
Afschrijvingen	808.328		723.287	
Afschrijvingen op desinvesteringen	-57.469		-14.564	
Mutaties voorzieningen	-96.510		-108.011	
Totaal		654.349		600.712
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	-79.970		540.311	
Schulden	-379.257		-1.223.725	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-299.287		-683.415
Interest				
Ontvangen interest	67.379		-	
Betaalde interest (-/-)	4.227		- 27.088	
Totaal ontvangen/betaalde interest		63.152		-27.088
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-260.116		1.714.163
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	964.239		658.846	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	129.197		35.894	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-835.042		-622.953
Mutatie liquide middelen		-1.095.158		1.091.210

4.13 Begroting 2024 - 2028

In de Planning- & Controlcyclus van Trinamiek is jaarlijks een meerjarenbegroting opgenomen. Tijdens het opstellen van de begroting 2024 is tevens een meerjarenperspectief voor de jaren tot en met 2028 opgesteld. Hiervoor zijn met alle budgethouders (schooldirecteuren en servicebureau) begrotingsgesprekken gevoerd. Het uitgangspunt in de meerjarenbegroting is dat de exploitatiebegrotingen van de scholen meebewegen met de bekostiging. Deze meerjarenbegroting is in november 2023 goedgekeurd door de raad van toezicht.

Het begrote, negatieve resultaat van € 1.751.136 in 2024 wordt veroorzaakt door bestedingen van reeds ontvangen NPO-subsidie en bestedingen aan diverse projecten. Het negatieve resultaat wordt gedekt door onttrekkingen aan de bestemmingsreserve NPO, respectievelijk de algemene reserve.

Meerjarenbegroting exploitatie (x € 1)	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Bijdragen OCW	32.750.636	32.695.989	32.502.019	32.601.002	32.419.185
Bijdragen gemeente	3.010	-	24.000	-	-
Overige inkomsten	234.125	230.025	240.275	244.775	244.775
Totale baten	32.987.771	32.926.014	32.766.294	32.845.777	32.663.960
Personeelskosten	28.853.705	28.226.150	27.961.631	28.374.917	28.777.665
Afschrijvingen	817.047	803.168	766.258	713.149	631.905
Huisvestingskosten	1.929.414	1.875.495	1.853.694	1.880.503	1.878.613
Overige instellingslasten	3.138.741	2.176.955	2.251.625	2.071.383	2.039.083
Totale lasten	34.738.907	33.381.768	32.833.208	33.039.952	33.327.266
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Totaal exploitatieresultaat	-1.751.136	-455.754	-66.914	-194.174	-663.306

4.14 Meerjarenbegroting balans
2024 - 2028

De begrote daling van het eigen vermogen wordt veroorzaakt door besteding van reeds ontvangen NPO-subsidie (tot ultimo juli 2025), die op de balans zijn opgenomen in de bestemmingsreserve NPO en bestedingen vanuit projecten, die worden gefinancierd vanuit de algemene reserve.

De vaste activa stijgen ten opzichte van 2023 als gevolg van de begrote investeringen, met name vervanging van activa, in de komende jaren.

De onderstaande meerjarenbegroting-balans betreft een technische doorrekening op basis van de meerjarenbegroting.

Balans meerjarenbegroting 2023

Balans ultimo jaar (x € 1)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA						
Vaste activa	4.698.611	5.754.734	5.971.781	5.946.541	5.769.418	5.396.421
Vorderingen	1.172.363	1.172.363	1.172.363	1.172.363	1.172.363	1.172.363
Liquide middelen	8.655.489	5.848.230	5.175.429	5.133.755	5.116.704	4.826.395
TOTAAL ACTIVA	14.526.463	12.775.327	12.319.573	12.252.659	12.058.485	11.395.179
PASSIVA						
Eigen vermogen	6.939.039	5.187.903	4.732.149	4.665.235	4.471.061	3.807.755
Voorzieningen	3.455.605	3.455.605	3.455.605	3.455.605	3.455.605	3.455.605
Kortlopende schulden	4.131.819	4.131.819	4.131.819	4.131.819	4.131.819	4.131.819
TOTAAL PASSIVA	14.526.463	12.775.327	12.319.573	12.252.659	12.058.485	11.395.179

Fte's functiecategorie

Fte's	Realisatie 2023	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Onderwijzend Personeel (OP)	231,97	233,24	220,06	213,52	207,64	207,83	208,53
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	64,59	58,05	62,03	60,63	58,57	57,64	57,44
Directie (DIR)	16,66	16,16	17,28	17,10	17,10	17,10	17,10
Totaal	313,23	307,45	299,36	291,25	283,31	282,57	283,07

WTF per functiecategorie

In bovenstaande tabel is het aantal WTF per functiecategorie opgenomen. De teruggang (2024 en verder in vergelijking met de begroting 2023) in WTF laat zich verklaren door de overdracht per 1 september 2023 van de Kring aan de stichting Klasse (6,1 WTF) en het naderende einde van de beschikbaarheid van NPO-subsidie.

Financiële positie - Kengetallen

De financiële kengetallen van de realisatie 2023 en de begroting 2024 tot en met 2028 zijn in de tabel op de volgende pagina weergegeven. De streefwaardes zijn bepaald door de overheid. De kengetallen voor liquiditeit en de solvabiliteit komen gedurende alle begrote jaren boven de streefwaardes uit. De liquiditeitsratio neemt af vanwege de besteding van middelen vanuit de reserves. Dit geldt ook voor het weerstandsvermogen. In de tabel is de factor eigen vermogen ten opzichte van het vereiste weerstandsvermogen toegevoegd. Deze laat zien in hoeverre het eigen vermogen toereikend is om de ingeschatte risico's af te dekken. Hierbij geldt dat de kans dat alle onderkende risico's zich gelijktijdig voordoen zeer klein is en er dus naar verwachting nooit in een keer voor het volle bedrag van het vereiste weerstandsvermogen aanspraak gemaakt wordt op het eigen vermogen.

Bestemmingsreserve

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te kunnen vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op doelmatigheid.

Als een schoolbestuur een goede onderbouwing heeft voor een hogere reserve, kijkt de inspectie of en hoe deze uiteindelijk wordt besteed. In de tabel met kengetallen staat de reservepositie OCW voor 2024 nog boven 0.0. Dit wordt veroorzaakt door de bestemmingsreserve NPO, die tot het eigen vermogen wordt gerekend. In de begroting 2024 en 2025 zullen bestedingen van deze NPO-subsidie uit de bestemmingsreserve NPO worden gefinancierd, waardoor de reservepositie NPO wordt afgebouwd.

Kengetallen (x 1)	Streefwaarde	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Liquiditeit (a+b)/c	1,00	2,38	1,70	1,54	1,53	1,52	1,45
a. Liquide middelen		8.655.489	5.848.230	5.175.429	5.133.755	5.116.704	4.826.395
b. Vorderingen		1.172.363	1.172.363	1.172.363	1.172.363	1.172.363	1.172.363
c. Kortlopende schulden		4.131.819	4.131.819	4.131.819	4.131.819	4.131.819	4.131.819
Solvabiliteit (a+b)/c	0,50	0,72	0,68	0,66	0,66	0,66	0,64
a. Eigenvermogen		6.939.039	5.187.903	4.732.149	4.665.235	4.471.061	3.807.755
b. Voorzieningen		3.455.605	3.455.605	3.455.605	3.455.605	3.455.605	3.455.605
c. Totale vermogen		14.526.463	12.775.327	12.319.573	12.252.659	12.058.485	11.395.179
Weerstandsvermogen a/(b+c)		21%	15,7%	14,4%	14,2%	13,6%	11,7%
a. Eigen vermogen		6.939.039	5.187.903	4.732.149	4.665.235	4.471.061	3.807.755
b. Baten		33.071.214	32.987.771	32.926.014	32.766.294	32.845.777	32.663.960
c. Financiële baten		-	-	-	-	-	-
Vereist weerstandsvermogen		3.565.000	3.565.000	3.565.000	3.565.000	3.565.000	3.565.000
Eigen vermogen/Vereist weerstandsvermogen	>100%	195%	146%	133%	131%	125%	107%
Reservepositie OCW (a*b*c)	<0%	16%	-14%	-22%	-23%	-26%	-37%
a. 0,5 Aanschafwaarde gebouwen x 1,27		954.037	954.037	954.037	954.037	954.037	954.037
b. Boekwaarde overige activa		3.196.191	3.196.191	3.196.191	3.196.191	3.196.191	3.196.191
c. 0,05 x totale baten		1.653.561	1.649.389	1.646.301	1.638.315	1.642.289	1.633.198
Totaal reservepositie OCW		5.803.788	5.799.616	5.796.528	5.788.542	5.792.517	5.783.426
Werkelijke reservepositie minus private reserves		6.753.318	5.002.182	4.546.428	4.479.514	4.285.340	3.622.034



JAARVERSLAG 2023

5

Controleverklaring Accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting
Trinamiek

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van
Stichting Trinamiek te IJsselstein
gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- > geeft de in het jaarverslag opgenomen
jaarrekening een getrouw beeld van
de grootte en de samenstelling van het
vermogen van Stichting Trinamiek op
31 december 2023 en van het resultaat
over 2023 in overeenstemming met de
Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- > zijn de in deze jaarrekening verantwoorde
baten en lasten alsmede de balansmutaties
over 2023 in alle van materieel belang
zijnde aspecten rechtmatig tot stand
gekomen in overeenstemming met de in de
relevante wet- en regelgeving opgenomen
bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf
2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-
accountantsprotocol OCW 2023.

Jaarrekening

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
en
3. de toelichting met een overzicht van de
gehanteerde grondslagen voor financiële
verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd
volgens het Nederlands recht, waaronder
ook de Nederlandse controlestandaarden
en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW
2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden
op grond hiervan zijn beschreven in de
sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de
controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting
Trinamiek zoals vereist in de Verordening
inzake de onafhankelijkheid van accountants
bij assurance-opdrachten (ViO) en andere
voor de opdracht relevante onafhankelijk-
heidsregels in Nederland. Verder hebben
wij voldaan aan de Verordening gedrags- en
beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen
controle-informatie voldoende en geschikt is
als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- > met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- > alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- > het identificeren en inschatten van de risico's
 - > dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - > van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- > het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- > het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- > het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- > het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde

toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- > het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- > het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 11 april 2024

Van Ree Accountants

w.g.

J.A. van Ginkel RA MSc



JAARVERSLAG 2023



Jaarrekening

6.1 Grondslagen

Grondslagen

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Presentatie

Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Deze zijn vastgelegd in RJ 660.

Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 1.000,-. Zie tabel volgende pagina.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Zie continuïteitsparagraaf in het jaarverslag.

Voorzieningen

Voorziening jubilea

Deze voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De basering is vorm gegeven door een vast bedrag per FTE.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Binnen het PO zijn de gespaarde uren per medewerker in beeld gebracht en geactiveerd op basis van de GPL.

Voorziening uitkeringskosten

De voorziening uitkeringskosten is opgenomen voor werkloosheidskosten die voortvloeien uit beëindiging van een arbeidsovereenkomst op- of na 1 augustus 2022.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening groot onderhoud

Kosten van groot onderhoud worden verwerkt via de onderhoudsvoorziening. De toevoeging aan de voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden

Er is geen sprake van langlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

MATERIËLE VASTE ACTIVA				
Categorie	Gespecificeerd	Afschrijvingstermijn in maanden	% Afschrijving per jaar	
Gebouwen en terreinen		480	3,00	%
Inrichting terreinen	Speeltoestellen	180	7,00	%
Installaties	Verwarming/liften e.d.	120	10,00	%
	Alarm	180	7,00	%
Kantoormeubilair/inventaris	Bureau's, kasten en tafels, gymnastiekattributen	180	7,00	%
	Stoelen/Laptopkarren	120	10,00	%
Schoolmeubilair/inventaris	Docentensets/leerlingensets	180	7,00	%
	Schoolborden/garderobe	240	5,00	%
Onderwijskundige apparatuur/machines		60	20,00	%
Huishoudelijke apparatuur	Kopieermachine, koffiemachine etc.	60	20,00	%
ICT	Servers, printers e.d.	48	25,00	%
	Computers/iPads/iPhone/Chromebooks/Beamers	36	33,00	%
	Digiborden	60	20,00	%
	Telefooncentrale	96	13,00	%
	Netwerk, draadloos netwerk	120	10,00	%
Leermiddelen		96	13,00	%

6.2 Balans

Balans per 31-12-2023 (x €1,-)	31-12-2023		31-12-2022	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	4.698.611		4.614.428	
Totaal vaste activa		4.698.611		4.614.428
Vlottende activa				
Vorderingen	1.172.363		1.252.333	
Liquide middelen	8.655.489		9.750.648	
Totaal vlottende activa		9.827.852		11.002.981
TOTAAL ACTIVA		14.526.463		15.617.409
PASSIVA				
Eigen vermogen, totaal		6.939.039		7.554.217
Voorzieningen		3.455.605		3.552.115
Kortlopende schulden		4.131.819		4.511.077
TOTAAL PASSIVA		14.526.463		15.617.409

6.3 Resultaat

Staat van baten en lasten 2023 (x €1,-)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Afwijking t.o.v. begroting 2023	Afwijking in % t.o.v. begroting 2023
BATEN					
Rijksbijdragen	€ 33.016.860	€ 33.785.050	€ 32.789.875	€ 995.175	3,0%
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	€ 60.825	€ 66.052	€ 65.354	€ 698	1,1%
Overige baten	€ 838.289	€ 254.157	€ 215.985	€ 38.172	17,7%
Totaal baten	€ 33.915.974	€ 34.105.259	€ 33.071.214	€ 1.034.045	3,1%
LASTEN					
Personeelslasten	€ 27.202.852	€ 29.880.158	€ 27.971.926	€ 1.908.232	6,8%
Afschrijvingen	€ 744.617	€ 801.055	€ 805.162	-€ 4.107	-0,5%
Huisvestingslasten	€ 2.093.200	€ 1.738.389	€ 2.037.613	-€ 299.224	-14,7%
Overige lasten	€ 0	€ 2.363.987	€ 2.372.514	-€ 8.527	-0,4%
Totaal lasten	€ 32.092.021	€ 34.783.589	€ 33.187.215	€ 1.596.374	4,8%
SALDO BATEN EN LASTEN	€ 1.823.953	-€ 678.330	-€ 116.001	-€ 562.329	484,8%
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-€ 27.088	€ 63.152	-€ 4.000	€ 67.152	-1.678,8%
TOTAAL RESULTAAT	€ 1.796.865	-€ 615.178	-€ 120.001	-€ 495.177	412,6%

6.4 Kasstroomoverzicht

Kasstroom 2023 (x €1,-)	Realisatie 2023		Realisatie 2022	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-€ 678.330		1.823.953
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat				
Afschrijvingen	808.328		723.287	
Afschrijvingen op desinvesteringen	-57.469		-14.564	
Mutaties voorzieningen	-96.510		-108.011	
Totaal		654.349		600.712
Veranderingen in vlottende middelen				
Voorraden (-/-)	-		-	
Vorderingen (-/-)	79.970		540.311	
Schulden	-379.257		-1.223.725	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-299.287		-683.415
Interest				
Ontvangen interest	67.379		-	
Betaalde interest (-/-)	4.227		27.088	
Totaal ontvangen/betaalde interest		63.152		-27.087
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-260.116		1.714.163
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	964.239		658.846	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	129.197		35.894	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-835.042		-622.953
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN		-1.095.158		1.091.210

6.5 Toelichting behorende bij balans

Balans (x €1,-)	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 01-01-2023	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen desinvestering	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	Boekwaarde 31-12-2023
ACTIVA										
Materiële vaste activa										
Gebouwen en terreinen	1.454.049	188.117	1.265.932	271.594	-	-	35.106	1.725.643	223.223	1.502.420
Inventaris en apparatuur	8.192.973	5.211.666	2.981.307	641.516	-117.284	-51.572	679.224	8.717.205	5.839.318	2.877.887
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.602.898	2.235.709	367.189	51.129	-11.913	-5.897	93.998	2.642.114	2.323.810	318.304
Totaal materiële vaste activa	12.249.920	7.635.492	4.614.428	964.239	-129.197	-57.469	808.328	13.084.962	8.386.351	4.698.611
Aanschafwaarde desinvesteringen	129.197									
Cummulatieve afschrijvingen desinvesteringen	57.469									

6.6 Toelichting behorende bij balans

Balans (x €1,-)			31-12-2023		31-12-2022	
ACTIVA						
Vorderingen						
Debiteuren			282.039		6.858	
Voorziening dubieuze debiteuren			-19.716		-	
Totaal debiteuren				262.323		6.858
OCW				20.579		4.616
SWV				2.247		-
Overige overheden				346.921		1.610
Overige vorderingen						
Personeel			1.509		4.518	
Overige			171.376		647.22	
Totaal overige vorderingen				172.885		651.743
Overlopende activa						
Vooruitbetaald en nog te ontvangen			367.408		587.506	
Totaal overlopende activa				367.408		587.506
Totaal vorderingen				1.172.363		1.252.333
			31-12-2023		31-12-2022	
Liquide middelen						
Tegoeden op bank- en girorekeningen			8.655.489			9.750.648
Totaal liquide middelen				8.655.489		9.750.648
			Stand per 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve			5.874.905	-885.612	-	4.989.293
Bestemmingsreserve (publiek)						
BR NPO 2021 en 2022			1.495.450	268.575	-	1.764.025
BR Privaat			183.862	1.859	-	185.721
Totaal eigen vermogen			7.554.217	-615.178	-	6.939.039
	Stand per 01-01-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2023
VOORZIENINGEN						
Personeelsvoorzieningen						
Jubilea	295.152	57.434	-47.036	-	-	305.550
Duurzame inzetbaarheid	70.027	75.709	-	-	-	145.736
Langdurig zieken	43.080	264.861	-43.080	-	-	264.861
Uitkeringskosten	208.266	76.198	-9.779	-208.266	-	66.419
Overige voorzieningen						
Groot onderhoud*	2.935.590	464.780	-487.331	-240.000	-	2.673.039
Totaal voorzieningen	3.552.115	938.982	-587.226	-448.266	-	3.455.605
			Voorzieningen			
					Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen				236.339	546.227	
Overige voorzieningen				491.621	2.181.418	
					727.960	2.727.645
			31-12-2023		31-12-2022	
KORTLOPENDE SCHULDEN						
Crediteuren				432.009		500.554
Schulden aan OCW				-		99.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen						
Loonheffing			1.238.207		1.111.574	
Premies sociale verzekeringen			37.693		737	
Overige belastingen			3.038		520	
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen				1.278.938		1.112.831
Schulden ter zake van pensioenen				351.187		320.977
Overige schulden (kortlopend)						
Overige overheden			205.587		129.383	
Overige netto salarissen			14.146		19.247	
Totaal overige kortlopende schulden				219.733		148.630
De overlopende passiva						
Vooruitontvangen subsidies OCW			676.099		800.723	
EHK			-		25.993	
Vakantiegeld			884.468		800.484	
Bindingstoelage			84.709		84.776	
Rente			-		6.882	
Vooruitontvangen en nog te betalen			174.788		265.304	
Overige			29.888		344.923	
Totaal overlopende passiva				1.849.952		2.329.085
Totaal kortlopende schulden				4.131.819		4.511.077

6.7 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten (x €1,-)		2023		Begroting 2023		2022	
BATEN							
Rijksbijdragen OCW/EZ							
OCW		32.883.437		32.204.625		32.056.051	
Samenwerkingsverbanden		901.613		585.250		960.810	
Totaal rijksbijdragen OCW			33.785.050		32.789.875		33.016.861
Totaal rijksbijdragen			33.785.050		32.789.875		33.016.861
	2023	Begroting 2023			2022		
Overige overheidsbijdragen en -subsidies							
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		66.052		65.354		60.825	
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies		66.052		65.354		60.825	
	2023	Begroting 2023			2022		
Overige baten							
Verhuur/medegebruik		168.846		157.485		185.639	
Ouderbijdragen		29.208		30.000		25.250	
Overige		56.103		28.500		627.400	
Totaal overige baten		254.157		215.985		838.289	
	2023	Begroting 2023			2022		
LASTEN							
Personeelslasten							
Brutolonen en salarissen	19.911.699		19.092.771		18.963.512		
Sociale lasten	3.156.846		3.415.457		2.840.808		
Pensioenpremies	2.838.848		2.642.011		2.721.446		
Totaal lonen en salarissen		25.907.393		25.150.239		24.525.766	
Overige personele lasten							
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	215.853		69.692		-90.091		
Personeel niet in loondienst	2.971.844		1.692.350		2.133.476		
Scholingslasten	497.727		504.568		451.344		
Overig	515.465		555.075		367.292		
Totaal overige personele lasten		4.200.889		2.821.685		2.862.021	
Af: uitkeringen		228.124		-		184.935	
Totaal personele lasten		29.880.158		27.971.924		27.202.852	
Personeelsleden							
Bij de Stichting was de omvang van het gemiddelde personeelsbestand 315 FTE (in 2022 317 FTE).							
	2023	Begroting 2023			2022		
Afschrijvingen							
Materiële vaste activa		793.782		805.162		723.287	
Boekverlies MVA		7.273		-		21.330	
Totaal afschrijvingen		801.055		805.162		744.617	
	2023	Begroting 2023			2022		
Huisvestingslasten							
Huur/medegebruik		37.188		30.164		37.354	
Verzekeringen		17.266		15.220		13.654	
Onderhoud		211.612		232.000		238.470	
Energie en water		588.323		648.800		617.540	
Schoonmaakkosten		513.426		492.250		478.481	
Heffingen		19.909		28.900		13.067	
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen		224.780		444.864		562.743	
Overige		125.885		145.415		131.891	
Totaal huisvestingslasten		1.738.389		2.037.613		2.093.200	
	2023	Begroting 2023			2022		
Overige instellingslasten							
Administratie- en beheerslasten		236.273		212.000		236.146	
Inventaris en apparatuur		378.883		381.160		301.359	
Leer- en hulpmiddelen		767.606		814.567		628.333	
Overige		981.225		964.787		885.514	
Totaal overige instellingslasten		2.363.987		2.372.514		2.051.352	
Uitsplitsing honorarium							
Onderzoek jaarrekening	55.907		40.000		40.828		
Andere controleopdrachten	-		-		-		
Fiscale adviezen	219		-		-		
Andere niet-controledienst	5.445		-		3.009		
Totaal accountantslasten		61.571		40.000		43.837	
	2023	Begroting 2023			2022		
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN							
Rentebaten		67.379		-		-	
Rentelasten en bankkosten (-/-)		4.227		4.000		27.088	
Totaal financiële baten en lasten		63.152		4.000		-27.088	

6.8 Verantwoording van subsidies

MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES (x €1,-)					
G1A Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd					
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Status
	Kenmerk	Datum			
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	24.749	24.749	Ja
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	12.374	12.374	Ja
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	4.640	4.640	Ja
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	9.900	9.900	Ja
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	9.900	9.900	Ja
Subsidie Studieverlof	2023/2/22414708	22-08-2023	9.559	9.559	Onderhanden
Subsidie Studieverlof	2023/2/22414708	22-08-2023	12.746	12.746	Onderhanden
Subsidie Studieverlof	2023/2/22414708	22-08-2023	15.295	15.295	Onderhanden
Subsidie Studieverlof	2023/2/22414708	22-08-2023	10.196	10.196	Onderhanden
Subsidie Studieverlof	2023/2/22414708	22-08-2023	10.196	10.196	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar leraar	SOOL22130	17-06-2022	20.000	10.000	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar leraar	SOOL22131	17-06-2022	5.000	5.000	Ja
Subsidie onderwijsassistent naar leraar	SOOL22278	18-11-2022	20.000	10.000	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar leraar	SOOL23060	14-04-2023	20.000	5.000	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar leraar	SOOL23039	14-04-2023	20.000	5.000	Onderhanden
Subsidie onderwijsassistent naar leraar	SOOL23047	14-04-2023	20.000	5.000	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	2019/2/1027288	26-11-2019	20.000	20.000	Ja
Subsidie Zij-instroom	2020/2/1078785	2020	20.000	20.000	Ja
Subsidie Zij-instroom	2020/2/1078794	2020	20.000	20.000	Ja
Subsidie Zij-instroom	2023/2/23858979	19-12-2023	25.000	25.000	Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	iop7795 PO IOP5	div	136.800	136.800	Ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-2116	11-11-2022	395.932	395.932	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-2480	11-11-2022	215.264	215.264	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-4525	11-11-2022	73.997	73.997	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-4715	11-11-2022	181.629	181.629	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-0693	31-05-2023	112.000	56.000	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-2215	31-05-2023	119.000	59.500	Onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-0894	31-05-2023	405.000	202.500	Onderhanden

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Trinamiek van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT maximum voor onderwijs klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld		
Gemiddelde totale baten	6	
Gemiddeld aantal studenten	3	
Gewogen aantal onderwijssoorten	2	
Totaal aantal complexiteitspunten	11	

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Trinamiek is € 173.000,-. Het vermelde individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (x €1,-)		
Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13 ^e maand van de functievervulling.		
Gegevens		
Persoonsnaam	C.F. Kool	
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	
Gewezen topfunctionaris	nee	
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	
Individueel bezoldigingsmaximum	173.000	
Bezoldiging 2023		
Beloning	145.316	
Belastbare onkostenvergoedingen	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.621	
Subtotaal	167.937	
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	
Totaal bezoldiging 2023	167.937	
Gegevens 2022		
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband 2022 (fte)	1,0	
Bezoldiging 2022		
Beloning	130.416	
Belastbare onkostenvergoedingen	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	21.318	
Totaal bezoldiging 2022	151.734	
Individueel bezoldigingsmaximum 2022	168.000	

Toezichthoudende topfunctionarissen			
Gegevens			
Persoonsnaam	J. Brouwers	A. van der Want	C.S.J. Onink-Emde
Functiegegevens	Voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2023 / 31-12-2023	01-01-2023 / 31-12-2023	01-01-2023 / 31-12-2023
Bezoldiging	1.900	1.900	1.900
Bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	1.900	1.900	1.900

Gegevens			
Persoonsnaam	V.V.S. Sewkaransing	H.M.J.H. Op 't Broek	M.A. Spierings
Functiegegevens	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2023 / 31-12-2023	01-01-2023 / 31-07-2023	01-01-2023 / 30-06-2023
Bezoldiging	1.900	1.900	950
Bezoldigingsmaximum	17.300	17.300	8.579
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	1.900	1.900	950

Gegevens			
Persoonsnaam	F.G. Imming	A.M. van den Broek	G.P.J. Sinke
Functiegegevens	Lid raad van toezicht	Voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2023 / 28-02-2023	01-01-2022 / 31-03-2022	01-01-2022 / 31-07-2022
Bezoldiging	307	450	1.050
Bezoldigingsmaximum	2.796	4.142	9.758
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	n.v.t	n.v.t
Bezoldiging	1.900	450	950

Gegevens		
Persoonsnaam	T. Onink	
Functiegegevens	Lid raad van toezicht	
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2022 / 31-12-2022	
Bezoldiging	1.800	
Bezoldigingsmaximum	16.800	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t	
Bezoldiging	1.800	

6.10 (Voorstel) bestemming resultaat

Resultaat (x €1,-)	2023
Het resultaat over 2023 wordt als volgt verdeeld	
Resultaat exploitatie 2023	-615.178
Resultaatverdeling	
Bestemmingsreserve publiek	
Algemene reserve	-885.612
BR NPO 2021 en 2022	268.575
Bestemmingsreserve publiek	-617.037
Bestemmingsreserve privaat	1.859
	-615.178

6.11 Overzicht verbonden partijen

MODEL E VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten <i>Één of meer</i>	Deelname percentage
Profi Pendi	Coöperatieve	Nieuwegein	1	
Passenderwijs SW PO	Stichting	Woerden	1	
St. Betuws Primair Passend Onderwijs	Stichting	Culemborg	1	

6.12 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er zijn geen niet uit balans blijvende verplichtingen die hier vermeld zouden moeten worden.

6.13 Gebeurtenissen na de balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier zouden moeten worden vermeld.

6.14 Gegevens over de rechtspersoon

Rechtspersoon	
Informatie over de rechtspersoon	
Bevoegd gezag nummer	77975
Statutaire naam	Trinamiek
Juridische vorm	Stichting
KvK nummer	4177737
Webadres	www.trinamiek.nl
Sector	Primair onderwijs
Statutair adres	
Straatnaam	Boerhaaveweg
Huisnummer	39
Postcode	3401 MN
Vestigingsplaats	IJsselstein

Rapportage	
Informatie over de rapportage	
Begindatum rapportageperiode	01-01-2023
Einddatum rapportageperiode	31-12-2023
Contactpersoon voor deze rapportage	
Naam	M. Salemink
Aanhef	De heer
Functie	Controller
Telefoonnummer	030 68 68 444
E-mailadres	controller@trinamiek.nl
Contactgegevens administratiekantoor	
Naam van het administratiekantoor	Merces
Gegevens accountant	
Accountantskantoor	Van Ree Accountants
Accountant	De heer J.A. van Ginkel RA MSc.





JAARVERSLAG 2023



Jaarverslag raad van toezicht

7.1 Organisatie en werkwijze

De raad van toezicht en het bestuur werken volgens Policy Governance²: een systeem waarin de raad van toezicht en het bestuur hun verantwoordelijkheden bepalen, organiseren en in de praktijk brengen. De raad van toezicht behartigt de waarden en belangen van de morele eigenaren, huidige en toekomstige leerlingen en ouders/verzorgers van de scholen van Trinamiek. De raad van toezicht houdt toezicht op de organisatie in het algemeen en het bestuur in het bijzonder en bewaakt de missie, lange termijn doelstellingen en de continuïteit van de Trinamiek. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de planning, uitvoering en verantwoording van het beleid.

De raad van toezicht houdt toezicht op het bereiken van de beoogde resultaten en het respecteren van de kaders voor uitvoering die beschreven staan in het Toezichtkader. De beoogde resultaten zijn een vertaling van de waarden en belangen van 'morele eigenaren', de huidige en toekomstige (oud) leerlingen en ouders, naar strategische doelstellingen in het Toezichtkader.

Bij de kaders voor uitvoering gaat het om het voorkomen van onethisch, onrechtmatig en onwettelijk handelen. Door middel van het Toezichtkader geeft de raad van toezicht invulling aan de codes Goed Bestuur en Goed Toezicht en bevordert de naleving daarvan. Door een verantwoordingsrapportage legt het bestuur jaarlijks verantwoording af over de mate waarin de doelstellingen zijn bereikt en of aan de kaders voor uitvoering is voldaan.

De raad van toezicht heeft drie commissies ingesteld. De auditcommissie ondersteunt de raad met betrekking tot zaken betreffende de financiën in zowel algemene als specifieke zin en adviseert het intern toezichtsorgaan omtrent besluitvorming op dit gebied. De commissie onderwijskwaliteit adviseert de raad in zaken aangaande de kwaliteit van het onderwijs en de remuneratiecommissie vervult de rol van werkgever en ondersteunt de raad met betrekking tot zaken betreffende de aanstelling, functioneren en beoordelen van de bestuurder.

7.2 Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht van Trinamiek bestaat in 2023 uit zes leden. De raad is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad als geheel en de bestuurder onafhankelijk kunnen functioneren en dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. De leden van de raad van toezicht hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn met het belang van Trinamiek.

In 2023 heeft de werving en selectie voor een nieuw lid in de raad van toezicht plaatsgevonden. Er was een vacature ontstaan vanwege het aftreden van mevrouw F. (Fleur) Imming per 22 juni 2023. De raad van toezicht heeft mevrouw M.A. (Miriam) Spiering per 22 juni 2023 benoemd als nieuw lid.

Naam	Functie / Deelname commissie	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. J.A.G. (Joost) Brouwers	Voorzitter raad van toezicht Lid remuneratiecommissie	Directeur Bedrijfsvoering Yuverta	
Mevr. C.S.J. (Tineke) Onink	Lid raad van toezicht Lid commissie onderwijskwaliteit	Bestuurder Stichting Kinderopvang Morgen	Lid Raad van Advies ROC Mondriaan Bestuurslid Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang Lid raad van toezicht Stichting aan de Slinger Landelijk bestuurslid van de Associatie voor Jeugd
Mevr. F.G. (Fleur) Imming	Lid raad van toezicht Lid remuneratiecommissie > <i>Afgetreden per 22-06-2023</i>	Directeur-bestuurder woningcorporatie UWOON te Harderwijk	Lid Raad van Commissarissen Amfors Voorzitter Stadsdichtersgilde Amersfoort
Mevr. H.M.J.H. (Lonneke) Op 't Broek	Lid raad van toezicht Lid remuneratiecommissie	Manager P&O Kwintes	Freelance yogadocent
Mevr. A.C. (Anna) van der Want	Lid raad van toezicht Lid ommissie onderwijskwaliteit > <i>Voordrachtszetel GMR</i>	Lector Hogeschool Leiden	
Dhr. V.V.S. (Vikash) Sewkaransing	Lid raad van toezicht Voorzitter auditcommissie	Directeur Bedrijfsvoering en Financiën bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie	Lid raad van advies Medisch Ondernemen Lid raad van advies Praktijkmanagers Netwerk
Mevr. M.A. (Miriam) Spiering	Lid raad van toezicht Voorzitter remuneratiecommissie > <i>Aangetreden per 22-06-2023</i>	Zelfstandig organisatieadviseur, Spirelinq	Lid/Voorzitter onafhankelijke bezwaarschriftencommissie Gemeente Amsterdam

7.3 Vergoedingsregeling

De leden van de raad van toezicht ontvangen de maximale vrijwilligersvergoeding als honorering voor hun toezichthoudende werkzaamheden. In 2023 bedroeg deze vergoeding 1.900 euro.

7.4 Vergaderingen van de raad van toezicht en het bestuur

De raad van toezicht vergadert in principe samen met de bestuurder. Met ingang van 23 november 2023 is besloten om voorafgaand aan de reguliere vergaderingen een vooroverleg te hebben zonder de aanwezigheid van de bestuurder.

De raad vergaderde dit jaar vijf keer.

Onderwerpen op de agenda waren o.a.:

- > de begroting
- > het jaarverslag incl. de jaarrekening 2022
- > de tertiaalrapportages
- > het accountantsverslag 2022
- > de managementletter
- > de kaderbrief
- > het procuratie-overzicht
- > het treasurystatuut

Goedkeuring van de meerjarenbegroting (MJB)

In de MJB van Trinamiek zijn de uitgangspunten voor het financieel beleid en het exploitatie overzicht, inclusief de begroting voor 2023 opgenomen. Tevens zijn de eigen vermogenspositie en voornaamste risico's en ontwikkelingen beschreven. Voordat de MJB met de raad van toezicht werd besproken, is deze aan de verschillende gremia ter advies voorgelegd. Alle gremia hebben een positief advies gegeven.

In november 2023 is de MJB door de bestuurder en de controller met de auditcommissie besproken en vervolgens aan de gehele raad voorgelegd. Hierbij is nadrukkelijk gesproken over de inzet van de middelen; welke middelen worden voor welke inhoudelijke beleidskeuzes ingezet en dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen zoals beschreven in het koersplan van Trinamiek?

Aan de hand van deze besprekingen, heeft de raad kunnen vaststellen dat de bestuurder de middelen doelmatig en rechtmatig inzet. De raad van toezicht heeft de meerjarenbegroting op 23 november 2023 goedgekeurd.

Goedkeuring jaarrekening en bestuursverslag

In april 2023 is het eerste concept van de jaarrekening besproken met de auditcommissie. De controle werd uitgevoerd door van Ree accountants. In de auditcommissie van juni is de definitieve versie van het jaarverslag in een open gesprek tussen de accountant, de auditcommissie en de bestuurder kritisch besproken. De belangrijkste ontwikkelingen zijn in beeld gebracht en toegelicht. De raad van toezicht heeft de jaarrekening en het bestuursverslag

goedgekeurd en de bestuurder decharge verleend voor het gevoerde beleid in 2022.

Evaluatie accountant

In de raad van toezicht-vergadering van april 2023 zijn de ervaringen met en het functioneren van de externe accountant van Trinamiek geëvalueerd. De evaluatie betrof de volgende punten: de controleaanpak, de natuurlijke adviesfunctie, het controleteam en een verdieping op basis van een casus. De uitkomsten van dit gesprek zijn door de auditcommissie en de bestuurder meegenomen tijdens het evaluatiegesprek met de accountant. De gemaakte afspraken zijn vervolgens weer teruggekoppeld aan de gehele raad.

Overdracht Jenaplan basisschool de Kring

In 2023 was de overdracht van basisschool De Kring aan Stichting Klasse meerdere malen onderwerp van gesprek van de raad van toezicht. De overdracht was een weloverwogen keuze van zowel de bestuurder als de raad van toezicht en is in goed en constructief overleg tot stand gekomen. Met deze overdracht wordt een sterkere uitgangspositie voor de school in Woerden en het Jenaplanonderwijs nagestreefd.

7.5 Commissie-overleggen

De auditcommissie heeft vijf keer vergaderd in het bijzijn van de bestuurder en de controller. Alle financiële documenten en rapportages, zoals de meerjarenbegroting, de financiële tertiaal rapportages en de jaarrekening, zijn besproken en hierover is advies uitgebracht aan de raad van toezicht. De auditcommissie heeft ook met de accountant (Van Ree accountants) gesproken.

De commissie onderwijskwaliteit is in 2023 driemaal samengekomen. Aan de hand van de tertiaalrapportages is gesproken over de verschillende (beleids-) ontwikkelingen gedurende de betreffende periode en de voortgang en realisatie van de strategische koers. Daarnaast heeft ook de prestatie- en risicoanalyse op de agenda gestaan van de commissie onderwijskwaliteit.

De remuneratiecommissie heeft tweemaal gesproken met de bestuurder over het functioneren van het bestuur en de beoordeling daarvan door de raad van toezicht. Dit is gebeurd aan de hand van de eerder gemaakte afspraken en het nieuwe beroepsprofiel voor bestuurders in het funderend onderwijs. Bespreekpunten waren de organisatieontwikkeling van Trinamiek, de professionalisering van de bestuurder, het samenspel met de raad van toezicht en de bezoldiging van de bestuurder. De bestuurder is conform de CAO bestuurders PO gehonoreerd en voldoet aan de WNT

7.6 Contact met de organisatie

De raad van toezicht laat zich periodiek door diverse geledingen informeren over de algemene gang van zaken in de organisatie of over specifieke ontwikkelingen. Zo sprak de raad in 2023 twee keer met (een afvaardiging van) de GMR en een keer met de directeuren. Deze gesprekken vinden plaats aan de hand van vooraf uitgewisselde gespreksonderwerpen. De bestuurder is bij deze gesprekken niet aanwezig. Ook vond een gezamenlijke lunch plaats met de medewerkers van het servicebureau. Daarnaast waren er meerdere informele overleggen tussen de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht. Jaarlijks bezoekt de raad van toezicht één of meerdere scholen. De raad van toezicht heeft dit jaar een bezoek gebracht aan kindcentrum WIJ, waar zij in gesprek gingen met het managementteam van het IKC. Daarbij is de raad van toezicht uitgenodigd op het Festrival, de Trinamiekdag en de kerstmarkt. De raad van toezicht hecht grote waarde aan deze contactmomenten.

7.7 Zelfevaluatie & professionalisering

De leden van de raad van toezicht houden zichzelf op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs en in de regio door het lezen van vakliteratuur. Daarnaast is Trinamiek lid van de Vereniging voor Toezichthouders Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK). Op 12 oktober 2023 heeft een zelfevaluatie van de raad van toezicht plaatsgevonden. Doel van deze evaluatie was het verkrijgen van inzicht in het functioneren van de raad van toezicht. Gesproken is over de effectiviteit van het toezichthoudend gedrag en het voorgenomen ontwikkeltraject van toezichthouden, gebaseerd op de code goed toezicht. Tevens is gesproken de waarden zoals opgenomen in het toezichtskader. Daar kwam onder meer de ambitie om het toezichtkader en het toetsingskader te herijken naar voren en het vergroten van de zichtbaarheid en betrokkenheid van de raad van toezicht. Besloten is om een Handboek Governance te ontwikkelen, waarin de geactualiseerde en ontwikkelde documenten op het gebied van besturen en toezichthouden, worden opgenomen. Inmiddels is hier een start mee gemaakt.

7.8 Nawoord

Trinamiek omarmt als organisatie vol overtuiging haar verantwoordelijkheid voor maatschappelijke meerwaarde. Deze betrokkenheid overstijgt de grenzen van onze eigen organisatie waarbij de bestuurder een cruciale rol speelt. De raad van toezicht ziet de focus op maatschappelijke meerwaarde ook weerspiegeld in de inzet van alle medewerkers binnen de stichting. Wij danken iedereen hartelijk voor hun betrokkenheid en willen een groot compliment uitreiken aan de bestuurder en al onze toegewijde medewerkers, zowel op de scholen als in het stafbureau. Hun inzet verdient alle lof.





JAARVERSLAG 2023

BIJLAGE



Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Trinamiek heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin vijf ouders en vier medewerkers namens alle ouders en medewerkers meedenken en adviseren over en instemmen met beleidsvoornemens die betrekking hebben op alle scholen van Trinamiek. Dit doen zij met oog voor het belang van de circa 450 personeelsleden, de circa 4350 leerlingen en hun ouders en de organisatie als geheel.

Werkwijze

In de GMR wordt een grote variatie aan onderwerpen besproken. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) schrijft voor dat het bevoegd gezag voor bepaalde besluiten instemming of advies vraagt aan de gehele GMR, dan wel een ouder- of personeelsgeleding van de GMR.

Om de efficiëntie van de vergaderingen te vergroten en de besluitvorming voor te bereiden, bestaat de GMR uit vier commissies. Iedere commissie dient de stukken door te nemen en indien gevraagd een stemadvies aan de overige leden van de GMR uit te brengen. Daarnaast kan de commissie ook zelfstandig initiatieven nemen en onderwerpen voor de vergaderagenda aandragen.

De vier commissies binnen de GMR zijn:

1. Personeel
2. Kwaliteit
3. Communicatie
4. Financiën

Vergaderingen en communicatie

In 2023 heeft de GMR vijf keer vergaderd. Op Tri-net zijn alle agenda's, verslagen en andere vergaderstukken van de GMR terug te vinden. De agenda van de GMR-vergadering, een korte samenvatting en het verslag van de GMR-vergadering worden naast de GMR-leden toegezonden aan de bestuurder, de bestuurssecretaris, de directeurs en de MR'en. Voorafgaand aan elke GMR-vergadering vindt een (agenda)overleg plaats tussen de voorzitter van de GMR, de bestuurder en de bestuurssecretaris/ ambtelijk secretaris. Er vond tweemaal overleg plaats tussen de GMR en een afvaardiging van de raad van toezicht.

Op de besluitenlijst 2023 van de GMR staan alle beleidsstukken, waarover de GMR advies heeft gegeven of mee heeft ingestemd. Belangrijke onderwerpen waren:

- > Begroting 2023
- > Meldcode
- > Vakantieregeling
- > Bestuursformatieplan
- > Kaderbrief
- > Privacyverklaringen

Naast de beleidsstukken kwamen diverse thematieken ter tafel, waarover de GMR met de bestuurder in gesprek is gegaan. Ter illustratie van de gespreksonderwerpen, wordt hieronder een korte impressie gegeven:

- > De GMR dacht mee over de vertaling van de strategische doelstellingen, zoals verwoord in de Reisgids, naar beleidsdoelstellingen en financiële budgetten van de scholen;
- > Naar aanleiding van berichtgeving over een toenemende behoefte aan psychologische begeleiding van leerlingen, stelde de GMR vragen over het beleid van het bestuur met betrekking tot problemen bij leerlingen en over het relatief hoge verwijzingspercentage binnen onze regio.

Professionalisering

Met CNV Connectief heeft de GMR een partnerschap. Dit betekent dat de GMR bij bepaalde vraagstukken gebruik kan maken van de expertise van het CNV en korting krijgt op het bijwonen van cursussen. In 2023 volgden de leden van de GMR een cursus over haar verantwoordelijkheden, onder andere betreffende de strategie en het financiële beleid.

Samenstelling

In 2023 bestond de GMR uit negen leden, waarvan vier medewerkers en vijf ouders. Omdat de oudergeleding uit meer leden dan de gebruikelijke vier bestaat, maken zij onderling uit wie stemrecht geniet tijdens de vergaderingen.

Ouders

- > Giuseppe van der Helm
(commissie Kwaliteit)
Tweede termijn per 1 augustus 2022
- > Rene van den Berg
(commissie Personeel, Communicatie)
Tweede termijn per 1 augustus 2022
- > Floortje Vernaave
(commissie Financiën)
Aangetreden per 1 augustus 2022
- > Thomas Nobel
(commissie Financiën)
Aangetreden per 1 augustus 2022
- > Ruth Smits
(commissie Kwaliteit)
Aangetreden per 1 augustus 2022

Personeel

- > Harrie Janmaat
(commissie Kwaliteit)
Tweede termijn per 1 augustus 2022
- > Koen Lambers
(commissie Financiën, Communicatie, Voorzitter)
Tweede termijn per 1 augustus 2022
- > Kelly van Zundert
(commissie Personeel)
Aangetreden per 1 augustus 2022
- > Ingeborg Geensen
(commissie Personeel)
Aangetreden per 1 augustus 2022

De leden worden gekozen door de MR'en van de scholen. Deze leden hoeven echter niet afkomstig te zijn van een MR. Een GMR-lid heeft zitting voor een periode van drie jaar, waarna deze terstond eenmaal herkiesbaar is.

Tot 6 november 2023 was Wiesje van Delft de ambtelijk secretaris van de GMR. Vanaf die datum is Mariëlle Overweg gestart als interim-bestuurssecretaris en tevens ambtelijk secretaris van de GMR.

De personeelsgeleding ontvangt voor haar werkzaamheden een vergoeding in de vorm van tijd, á 80 uur per jaar. De oudergeleding ontvangt een financiële vergoeding. Deze bedraagt 400 euro per lid en is in lijn met de wettelijke kaders met betrekking tot vrijwilligersvergoedingen en de vergoeding van de personeelsgeleding.

