



VERSCHILMAKERS VOOR KINDEREN

JAARVERSLAG



Inhoudsopgave

Voorwoord	5	2 Verantwoording van ons beleid	22
Inleiding	7		
		Onderwijs en Kwaliteit	24
	8	Beleid en advies	25
		Kwaliteitszorg	25
		Jaarcyclus school	25
	10	Kwaliteitscyclus directeur	26
Profiel	10	Passend onderwijs	26
Onze missie: verschilmaken voor kinderen	10	Leergemeenschap	27
Onze visie	13	Digitale geletterdheid	27
Doelstellingen	13	Nieuwkomers	27
Het koersplan	14	Burgerschap	28
Onze strategische doelstellingen	15	Sociale veiligheid	28
Van koersplan naar schoolplan	15	Maatschappelijke thema's die spelen	28
Kernactiviteiten	15	NPO en onderwijsachterstanden	28
Toegankelijkheid & toelating	16	Evaluatie per NPO interventie	29
Organisatie	16	Personeel en Organisatie	30
Contactgegevens	17	Strategisch personeelsbeleid	31
Bestuur	17	Werving en selectie	31
Organisatiestructuur	19	Inzetten op doorstroom en zij-instroom	31
Toezicht en medezeggenschap	19	Talentontwikkeling, teamontwikkeling en organisatieontwikkeling	32
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	19	Duurzame inzetbaarheid	33
De raad van toezicht	20	Uitstroombeleid	33
Horizontale dialoog	20	Ondersteuning door automatisering van processen	33
Belanghebbenden	21	Kwaliteitsborging	33
Samenwerkingsverbanden	21	Toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot personeel	34
Samenwerking voorschoolse educatie	21	Huisvesting en Beheer	38
Klachtenbehandeling	21	Huisvestingsbeleid	39

Onderhoud	39	Kasstroomoverzicht	51
Nieuwbouw	39	Fte's functiecategorie	52
Verbouw	39	Begroting 2023 - 2027	52
Afgestoten	39	Meerjarenbegroting balans 2023 - 2027	53
Toekomstige ontwikkelingen	40	Financiële positie - Kengetallen	54
Multifunctioneel gebruik huisvesting	40		
Duurzaamheid en total cost of ownership	40		
Buitenruimtes	40		
Energie	40		
ICT	41	3 Financieel Jaarverslag	57
Digitale geletterdheid	41		
AVG	41	Controleverklaring accountant	58
Communicatie	42	Jaarrekening	62
Een nieuwe huisstijl	42		
Een 'werken bij Trinamiek' website	42	BIJLAGE 1	
Overige zaken	43		
Internationalisering	43	Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	74
Onderzoek	43		
Gebeurtenissen na balansdatum	43	BIJLAGE 2	
Jenaplanschool de Kring	43		
Financieel beleid	44	Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT)	78
Treasurybeleid	45		
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van financiën	45		
Risico's en risicobeheersing	45		
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	46		
Analyse van het resultaat	48		
Resultaat jaar 2022 t.o.v. jaar 2021	49		
Balans	49		
Werkdrukmiddelen	50		



*Ik kijk er naar
uit om samen
verder te reizen.
We zien elkaar!*

Voorwoord

Het maken van een jaarverslag vraagt ons om terug te kijken. Het is misschien wel vergelijkbaar met de oudejaarsavond, waarop je ook terug kunt kijken naar wat het oude jaar je gebracht heeft. Wat er was aan vreugde, aan verdriet en in welke mate de verwachtingen die je had of de hoop die je koesterde uitgekomen is. Terugkijken is ook altijd verbonden aan vooruit kijken. Het nieuwe jaar stap je namelijk ook weer in met verwachtingen, met hoop en met ambities. Toen en nu en de toekomst, het komt allemaal voorbij bij het maken van een jaarverslag.

Als ik als bestuurder van Trinamiek terugkijk op 2022 voel ik vertrouwen en dankbaarheid. Ik voel vertrouwen in onze gezamenlijke reis naar ons symbolische Rome. Ik heb ervan genoten om in mei en juni 2022 met het verhaal van de Reisgids naar alle teams toe te gaan, om op die manier ook reacties te horen en de verbinding te voelen.

Er was en is veel te doen binnen onze organisatie, maar wat is het fijn om te merken dat we het samen doen. En dat we onze missie, door ons handelen verschil maken voor kinderen, vormgeven en vasthouden. Als we met z'n allen elke dag "het kleine goede" doen voor kinderen, beïnvloeden we met elkaar het aanzien van deze wereld. Wat een eer om dat met elkaar te mogen doen. Dat stemt me dankbaar.

Ik voel ook dankbaarheid omdat 2022 het jaar werd waarin we elkaar weer echt konden ontmoeten en in de ogen konden kijken, na zware jaren waarin corona dat onmogelijk maakte.

Dan merk je hoe onmisbaar en essentieel menselijk contact is.

Cornelie Kool
Bestuurder Trinamiek



Informatie over Trinamiek, Verantwoording van het beleid en Verantwoording van de financiën

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van Trinamiek over 2022 dat bestaat uit het bestuursverslag en het financiële jaarverslag. In het bestuursverslag staat beschreven hoe door het bestuur en de medewerkers is gewerkt aan het realiseren van de visie van Trinamiek. Met dit jaarverslag legt Trinamiek verantwoording af aan leerlingen, ouders, medewerkers, de raad van toezicht en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

JAARVERSLAG INDELING

1

In het eerste deel leest u over de organisatie en de nieuwe besluitvormingsstructuur, het bestuur, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De onderwijsvisie van Trinamiek staat beschreven en ook de horizontale dialoog met leerlingen, ouders en de instanties waarmee wordt samengewerkt.

2

Het tweede deel blikt terug op de resultaten van het beleid op het gebied van bedrijfsvoering, onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitair en communicatie. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risico-beheersing.

3

Het derde deel is het financiële jaarverslag en bevat naast de cijfers een toelichting op de financiële situatie van Trinamiek.

JAARVERSLAG 2022

1

Profiel en organisatie

Profiel

Trinamiek is een levendige en lerende organisatie, een groep van 19 verschillende scholen die ieder iets unieks bijdragen. Samen maken we in alle diversiteit het verschil voor kinderen. Dit doen we met 10.000 verschilmakers: medewerkers, ouders en leerlingen. Deze in 2021 geformuleerde missie vormt de basis waarmee we onze nieuwe koers in 2022 in zijn geslagen. Verschil voor kinderen maken wij door kwalitatief goed onderwijs aan te bieden. Wij zorgen voor goed onderwijs door voortdurend te investeren in de kwaliteit van ons handelen. We zetten daarbij in op pedagogische kwaliteit, didactische kwaliteit, kwaliteit van de extra ondersteuning, kwaliteit van samenwerking en communicatie en last but not least op kwaliteit van leiderschap. De bestuurder, verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit in alle scholen, beïnvloedt de kwaliteit van leiderschap door het hart en de handen van de directeuren heen. De directeuren beïnvloeden de kwaliteit van handelen door het hart en de handen van alle medewerkers heen. Zo werken we samen aan goed onderwijs. Vertrouwen, vakmanschap en verbinding zijn daarbij de waarden die de basis vormen van waaruit wij werken.

Onze missie: verschilmakern voor kinderen

Wij zijn ons er iedere dag van bewust dat het uitmaakt wat we doen en laten, omdat we door ons handelen verschil maken voor kinderen. Wij hebben vertrouwen in de kracht van kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind verschil kan maken door in verbinding te zijn met zichzelf en de ander, door zichzelf en de ander te vertrouwen en door zich competent te voelen. Daar zetten wij ons voor in vanuit onze waarden vertrouwen, verbinding en vakmanschap. Bij Trinamiek geloven we dat een mooie uitkomst van onderwijs (groei, ruimte en kansen) het resultaat is van iets wat elders, door ons handelen in de klas, de school of de organisatie goed gaat.

Onze visie

In onze scholen en organisatie maken onze medewerkers het verschil voor kinderen, voor elkaar en voor onze omgeving. We verbeteren continu de kwaliteit van ons handelen, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van wetenschappelijke inzichten, nieuwe inzichten uit de praktijk en van alle kennis en kunde van onze medewerkers. Dit is zichtbaar in ons didactisch en pedagogisch handelen, bij de extra ondersteuning die we bieden en in hoe we leiding geven aan processen, klassen, teams, scholen en de organisatie. Ook is het zichtbaar in de samenwerking die we zoeken en de communicatie met onze omgeving. Op basis van de uitkomsten verbeteren we onze kwaliteit van handelen. Het verschil maken we ook door er gewoon te zijn, met warmte, pedagogisch tact, daadkracht, vakmanschap en vertrouwen. Door ons handelen groeien de kinderen, is er ruimte om zichzelf te zijn en creëren we kansen voor al onze kinderen. Onze kinderen verlaten de basisschool goed toegerust met kennis en allerlei vaardigheden, zichtbaar gegroeid in competenties en met vertrouwen in zichzelf en in de ander.

19
verschillende scholen

10.000
verschilmakers

Onze kernwaarden





“Vanuit eenzelfde perspectief
naar verschillende situaties kijken”.

Doelstellingen

De raad van toezicht heeft waarden en belangen van de morele eigenaren, de huidige en toekomstige (oud)leerlingen en ouders, vertaald naar de volgende doelstellingen:

Stichting Trinamiek bestaat, opdat alle leerlingen:

- > zich optimaal ontwikkelen als mens in relatie tot zichzelf en in relatie tot anderen (persoonsvorming);
- > zich optimaal ontwikkelen als mens in de samenleving (socialisatie);
- > zich kennis en vaardigheden eigen maken die ze nodig hebben voor het verdere leven (kwalificatie);
- > een waardevolle schooltijd beleven.

Het koersplan

Ons Koersplan heet de Reisgids. In de Reisgids staan onze strategische doelstellingen. Deze strategische doelen benoemen wij als “Rome”. We zijn daarom met elkaar op reis naar Rome. Waarom Rome? Omdat er vele wegen zijn die naar Rome leiden. Daarmee doen we recht aan de eigenheid en aan het ontwikkeltempo van iedere individuele school. Onderweg naar Rome ontmoeten wij elkaar. Onze kwaliteitscyclus, die ook onderdeel is van de Reisgids, helpt ons bij deze ontmoetingen. De kwaliteitscyclus bestaat uit een achttal brillen. Deze brillen (realiteitsbril, idealenbril, tevredenheidsbril, actiebril, verantwoordingsbril, reflectiebril, samenbril, inspiratiebril) helpen ons om op gezette tijden vanuit eenzelfde perspectief naar onze verschillende situaties te kijken. Deze cyclus geeft structuur, verbinding en samenhang.

De focus in de Reisgids ligt op de kwaliteit van ons handelen. Door ons handelen heen beïnvloeden wij de kwaliteit van het onderwijs. Elke dag maken wij door ons handelen heen verschil voor kinderen. En dat zit ‘em vaak in hele kleine dingen. Maar juist als veel (kleine) mensen op veel kleine plekken veel kleine dingen doen, verandert het aanzien van de wereld. Het doet er toe wat we doen en wat we nalaten. Deze verantwoordelijkheid voelen we iedere dag en vanuit deze overtuiging doen we ons werk.

ONZE 4 STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

1

MEDEWERKERS

Door ons handelen, onze houding en het bieden van een passende context groeien de kinderen op onze scholen in kennis en allerlei vaardigheden¹, ervaren ze ruimte voor eigenheid en krijgen ze volop kansen om mee te doen. Zo dragen wij als *medewerkers* door ons vakmanschap samen een steentje bij aan een betere wereld.

2

KINDEREN

Door ons handelen leren we *kinderen* verschil te maken voor een ander en de omgeving waarin ze leven en hiermee hun steentje bij te dragen aan een betere wereld.

3

OUDERS

Door ons handelen werken we actief en duurzaam samen met *ouders* in het bieden van groei, ruimte en kansen voor alle kinderen. Zo dragen ouders op hun eigen manier ook een steentje bij aan een betere wereld.

4

PARTNERS

Door ons handelen, onze houding en constructieve communicatie maken we met onze *partners* in de regio het verschil voor kinderen vanuit het grotere perspectief. Zo dragen we gezamenlijk een steentje bij aan een betere wereld.



Van koersplan naar schoolplan

Op de scholen zijn de doelstellingen van het Koersplan van Trinamiek verwerkt in het schoolplan. De scholen rapporteren over de mate waarin de doelstellingen van het Koersplan zijn bereikt. De doelstellingen zijn merkbaar, zichtbaar en/of meetbaar. Ook in bijvoorbeeld de bovenschoolse netwerken, in het cursus-aanbod van de Trinamiek Academie en bij de activiteiten van het servicebureau zijn de doelstellingen leidend.

Kernactiviteiten

Het bestuur richt zich op het realiseren van de strategische doelstellingen die uitgewerkt zijn in het Koersplan en vertaald naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen. Daarnaast draagt het bestuur zorg voor het goed functioneren van de organisatie in het algemeen, waaronder een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering, binnen de kaders van ethiek, rechtmatigheid en zorgvuldigheid.

Toegankelijkheid & toelating

Trinamiek investeert in inclusiviteit op onze scholen. Dit doen we in samenwerking met gemeenten en andere schoolbesturen. We willen daarmee kansengelijkheid en een goede spreiding van leerlingen over scholen bevorderen en segregatie voorkomen. Dit sluit aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen op dit vlak. Tegelijkertijd zien we dat deze samenwerking nog in de kinderschoenen staat. Een aantal scholen vraagt van leerlingen en ouders om bij toelating de identiteit van de school te respecteren. Ook op het gebied van toegankelijkheid voor mensen met een fysieke beperking investeert Trinamiek in de scholen.

Organisatie

Trinamiek is een stichting van 19 scholen verspreid over de gemeenten IJsselstein, Nieuwegein, Lopik, Vijfheerenlanden, Culemborg en Woerden. De signatuur van de scholen is katholiek, bijzonder neutraal of openbaar onderwijs. Bij de start van 2022 had Trinamiek 20 scholen. Per 1 augustus is Basisschool Leef in Hoef en Haag gesloten, omdat het ontstane bestuurlijke construct met de naastgelegen school Het Avontuur van Fluenta niet in het belang van de wijk, de ouders en de kinderen bleek te zijn. Daarnaast is het bestuur van Trinamiek van mening dat dit besluit verdere financiële problemen voorkomt. De sluiting van de basisschool Leef per 1 augustus 2022 heeft verder geen grote financiële consequenties voor stichting Trinamiek.

Bekijk het overzicht van alle Trinamiek scholen, inclusief de links naar scholen op de kaart en de schoolwebsites.

Contactgegevens

Trinamiek
Bestuursnummer 77975
Boerhaaveweg 39
3401 MN IJsselstein
030 6868 444
info@trinamiek.nl
www.trinamiek.nl

Contactpersoon

Bestuurssecretaris Trinamiek
030 6868 444

Bestuur

Trinamiek kent een functionele scheiding (two-tier), een bestuurder en een raad van toezicht. Cornelia Kool vormt sinds medio 2021 het eenhoofdige bestuur van Trinamiek. In 2022 had Cornelia Kool geen nevenfuncties. Als bestuurder nam zij zitting in de algemene ledenvergadering van de samenwerkingsverbanden Profi Pendi en BEPO. In de Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Trinamiek ziet de [Code Goed Bestuur](#) als leidraad voor het bestuurlijk handelen en voldoet aan de bepalingen.

Organisatiestructuur

Binnen Trinamiek wordt er sinds 2018 gewerkt volgens een kringstructuur, met elementen van het Rijnländs denken en uit de sociocratie. Hiervoor zijn in verschillende kringen met bijbehorende mandaten ingericht. Onderwerpen worden aan de hand van een beeld- en meningsvormende ronde besproken waarna een besluit al dan niet op basis van consent genomen wordt. Deze methode gaat uit van gelijkwaardigheid, het horen, zien en waarderen van elkaar. Consent betekent dat je besluiten neemt waar geen van de aanwezigen meer een overwegend, beargumenteerd bezwaar op heeft. Zo worden gedragen besluiten genomen en voelen betrokkenen zich verantwoordelijk en geven uitvoering aan wat besloten is. Wanneer er geen sprake van consent was, werd een besluit door een hoger gelegen kring genomen.

De besluitvorming binnen de kringstructuur is in 2022 geëvalueerd. Hieruit kwam naar voren dat veel kernelementen van het sociocratisch werken nog steeds omarmd worden. Voorbeelden hiervan zijn de gelijkwaardigheid in gesprek, openheid, transparantie en tijd nemen voor beeldvorming. Ook de brede betrokkenheid van collega's waardoor iedereen gehoord wordt bij besluitvorming werd als een van de voordelen genoemd. Gewenste verbeterpunten waren meer duidelijkheid over de verschillende rollen en mandaten, het inzetten van de methode als middel en niet als doel op zich en het bevorderen van de integraliteit bij het nemen van beslissingen.

Op basis van deze evaluatie is de besluitvormingsstructuur verder ontwikkeld. Uitgangspunten hierbij zijn dat iedereen binnen Trinamiek zijn eigen expertise en ervaring heeft. Hierbij geldt: wie het weet mag het zeggen, aan de hand van goed onderbouwde adviezen, of het constructief duiden van ervaringen uit de praktijk. Wanneer er een voorstel voor verandering gedaan wordt, moet daarom altijd eerst advies ingewonnen worden bij alle collega's die kennis hebben over of ervaring hebben met het onderwerp, maar ook bij de collega's waarop het

voorstel impact heeft in het dagelijks werk. Het ophalen van deze informatie kan gedaan worden via de kringen. In de nieuwe structuur fungeren de kringen als adviesorgaan en als klankbord om samen te komen tot een gedragen beleidsvoorstel. De kringen hebben geen beslissingsbevoegdheid. Deelnemers kunnen voorstellen vanuit de afdelingen beoordelen maar vice versa kunnen zij ook onderwerpen agenderen. De informatie en adviezen worden gewogen door de persoon of afdeling die het voorstel heeft geïnitieerd. Wanneer er wordt afgeweken van een advies, wordt dit onderbouwd. Afhankelijk van de complexiteit van het voorstel wordt het definitieve besluit door de initiërende afdeling of persoon genomen of door de bestuurder. De uitwerking van het voorstel wordt voorgelegd aan een kring ter advies voordat iets ter uitvoering wordt gebracht.

Belanghebbenden

Op stichtings- en schoolniveau hebben leden van de raad van toezicht, het bestuur en medewerkers contact met leerlingen, ouders, gemeenten, jeugdzorg, instellingen voor kinderopvang, speciaal onderwijs, vervolgonderwijs en samenwerkingsverbanden. (Twee) leden van de raad van toezicht overleggen twee keer per jaar met (twee) leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ook spreekt een aantal leden van de raad van toezicht leerlingen en leerkrachten tijdens het schoolbezoek, die dit jaar plaatsvond op Basisschool Gerardus Majella in Cabauw. Een belangrijke rol bij het adviseren over en instemmen met beleid wordt vervuld door de medezeggenschapsraad van iedere school en de GMR van Trinamiek. Via nieuwsbrieven voor ouders, de verslagen van de medezeggenschapsraden, de schoolwebsites en de website van Trinamiek ontvangen ouders informatie. Medewerkers van Trinamiek worden op school- en stichtingsniveau betrokken bij het beleid van Trinamiek.

Door de kringorganisatie is er veel ruimte voor dialoog. In de nieuwe besluitvormingsstructuur is daarnaast nog verder verankerd dat iedereen waarop een voorstel impact heeft, betrokken wordt en er consequent wordt teruggekoppeld wat er met deze adviezen is gebeurd. Ook via jaarverslagen van scholen en Trinamiek worden resultaten teruggekoppeld en wordt er verantwoording afgelegd. Verder ontvangen medewerkers tweewekelijks het Trinamiek Nieuws (nieuwsbrief) met informatie over o.a. nieuwtjes, ‘good practices’, bijeenkomsten en vacatures. Daarnaast plaatst Trinamiek berichten op sociale media. Via jaarverslagen van scholen en Trinamiek worden resultaten teruggekoppeld en wordt verantwoording afgelegd.

Samenwerkingsverbanden

Trinamiek maakt deel uit van drie samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs:

- > Profi Pendi voor passend onderwijs in de regio Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen;
- > Betuws Primair Passend Onderwijs (BEPO) vanwege Blink in Culemborg;
- > Passend onderwijs vanwege Jenaplanschool De Kring in Woerden.

Het grootste aandeel heeft Trinamiek in Profi Pendi. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 80 scholen voor basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs, en 16 besturen. Samen zorgen zij voor passend onderwijs voor elke leerling in de regio Lekstroom. Iedereen, van leerkracht tot consulent passend onderwijs, draagt daar vanuit zijn rol en deskundigheid aan bij. Vanuit Trinamiek is er op verschillende niveaus geïnvesteerd in de samenwerking door Profi Pendi actief te betrekken bij ondersteuningsvragen en actief deel te nemen aan door Profi Pendi georganiseerde activiteiten en werkgroepen.

Daarnaast heeft het bestuur van Trinamiek zich, samen met de andere besturen, hard gemaakt voor een andere invulling van de inspraak van de leden van het samenwerkingsverband. Mede als gevolg hiervan is een overstap gemaakt van een algemene ledenvergadering met gewogen stemverhoudingen naar een gelijkwaardige deelnemersraad als klankbordgroep voor de bestuurder van Profi Pendi.

Samenwerking voorschoolse educatie

De missie en visie van Trinamiek gaat uit van het verschillen voor alle kinderen, via het handelen van medewerkers en de ondersteuning van het leerproces van elk kind. We werken daarom op alle samenwerkingsstafels aan sterk partnerschap op basis van constructieve invloed. We werken aan de kwaliteit van handelen van alle betrokkenen bij kinderen, omdat wij ervan overtuigd zijn dat de focus op deze inbreng leidt tot de uitkomsten die we met elkaar ambiëren. Dit geldt ook in sterke mate voor onze samenwerking met de voorschoolse educatie: kinderopvangorganisaties en gemeenten zien we hierin als belangrijke partners, waarbij gemeenten niet enkel subsidieverlener maar ook regiehouder zijn.

In onze regionale samenwerking op het gebied van VE hebben we steeds de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- > Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een doorgaande pedagogisch-educatieve lijn.
- > Samenwerkingspartners die regionaal en bovenregionaal samenwerken.
- > Samenwerkingspartners die ruimschoots voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen VE, waarbij continu geïnvesteerd wordt in deze kwaliteit.
- > Samenwerkingspartners waarbij in hoge mate sprake is van continuïteit in de bedrijfsvoering.
- > Samenwerken met maatschappelijke organisaties, om te voorkomen dat aandeelhouders van commerciële partijen op basis van commerciële belangen gaan sturen.
- > Vertrouwen en transparantie in deze samenwerkingsverbanden.
- > Keuzemogelijkheden voor ouders.

Meldingen of klachten van leerlingen en/of ouders worden in eerste instantie besproken met de leerkracht. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kan de melding voorgelegd worden aan de directeur van de school. Op deze manier worden de meeste meldingen/klachten opgelost. In 2022 is het servicebureau in veertien gevallen betrokken geweest bij een klacht. Dit betekent niet in alle gevallen dat er ook een officiële klacht is ingediend door ouders bij het bestuur, maar wel dat er ondersteuning is geweest vanuit het servicebureau. De reden dat deze casussen meegenomen worden in deze analyse is om een zo rijk mogelijk beeld te krijgen van wat er leeft op onze scholen. In de meeste gevallen is er telefonisch contact geweest tussen de bestuurssecretaris en ouder of verzorger. Bij vier casussen is de bestuurder in gesprek gegaan met ouders. Er zijn twee klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

In 2022 heeft de vertrouwenspersoon vier meldingen van ouders gehad. Het merendeel van de meldingen betreft communicatieproblemen tussen de ouder en de leerkracht of de directeur van de school naar aanleiding van incidenten die op school met het kind zijn voorgevallen.

In 2022 is er vanuit de organisatie twee keer door medewerkers een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon over klachten van grensoverschrijdend gedrag of meldingen over integriteitskwesties. De vertrouwenspersoon heeft de melders ondersteund met informatie en advies en door aanwezig te zijn bij een gesprek. De Klachtenregeling is te vinden op trinamiek.nl.

JAARVERSLAG 2022

2

Verantwoording van ons beleid



Onderwijs & kwaliteit (O&K) ◀

Beleid en advies

Onderwijs en kwaliteit (O&K) adviseert het bestuur over thema's op gebied van kwaliteitszorg en risico's. De belangrijkste onderlegger voor het beleid is het strategisch koersplan. Daarnaast vraagt het bestuur actief advies aan O&K over diverse thema's en is O&K betrokken bij contacten met gemeenten. Dit jaar heeft O&K ook een bijdrage geleverd aan de aanbesteding van het onderwijsleermiddelen pakket. O&K heeft een aantal protocollen herzien of aangescherpt, waaronder het toelatingsbeleid (onder meer op basis van de brief van de minister d.d. maart 2022).

Kwaliteitszorg

Het afgelopen jaar hebben we in het kader van kwaliteitszorg vooral aandacht besteed aan het verbinden van de kwaliteit van handelen aan zichtbaar gedrag en opbrengsten. We verbinden kwantitatieve en kwalitatieve input om zo met de scholen meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden om de inbreng verder te versterken. We maken daarbij binnen de risico- en prestatieanalyse gebruik van een aantal indicatoren die ook door de inspectie gebruikt worden. Scholen geven hier zelf duiding aan met hun team en rapporteren daarover in het rapportage instrument Zicht op Kwaliteit. Daarnaast kijken we naar de ontwikkeling van het leiderschap binnen de scholen en naar de teamontwikkeling. Op basis van deze combinatie van gegevens worden scholen onderverdeeld in drie routes, namelijk: bestuurlijke opdracht, extra bestuurlijke aandacht of bestuurlijke aandacht. Bij al deze routes maken we afspraken over benodigde ondersteuning van een school, bijvoorbeeld op gebied van P&O, financiën, huisvesting, etc.

Jaarcyclus school

De kwaliteitscyclus die alle scholen doorlopen, bestaat uit de volgende elementen;

- > Opstellen van een jaarplan;
- > Met de bestuurder overeenkomen van een jaarplan;
- > Voeren van periodieke gesprekken over de voortgang, afhankelijk van de ingeschatte risico's voor de school;
- > Duiden van tussenresultaten en rapporteren via Zicht op Kwaliteit;
- > Reflecteren op alle inbreng en de opbrengsten daarvan meenemen in het volgende jaarplan.

Deze cyclus maakt deel uit van een grotere vierjarige cyclus, waarbij op basis van het koersplan elke school een vierjarig schoolplan maakt. De jaarplannen geven de uitwerking van de koers van de schoolplannen. Dit jaar is een start gemaakt met de voorbereiding van de nieuwe schoolplannen, die in 2023 gereed zullen zijn. O&K ondersteund dit proces.

Onderdeel van de vierjarencyclus is ook de interne audit. Elke school laat een keer per vier jaar een interne audit uitvoeren. De school maakt daartoe eerst een zelfevaluatie en formuleert een onderzoeksvraag. Vervolgens ontvangt zij het auditpanel, dat lessen bezoekt en gesprekken voert met medewerkers en leerlingen. Het auditpanel bestaat uit collega's van andere scholen en een externe voorzitter. Het doel van de audits is van elkaar leren en versterken van het kwaliteitsbewustzijn. Een keer per twee jaar worden per school tevredenheidsspeilingen uitgezet bij de medewerkers van de scholen. De opbrengsten hiervan worden besproken in de teams en waar nodig worden acties toegevoegd aan het jaarplan. De eerstvolgende tevredenheidsspeiling wordt in 2023 uitgezet.

Kwaliteitscyclus directeur

Naast deze kwaliteitscyclus doorlopen de directeuren een persoonlijke gesprekscyclus met de bestuurder, die bestaat uit een start-gesprek aan het begin van het schooljaar, een tussentijds ontwikkelgesprek, een functioneringsgesprek en een afrondend gesprek aan het eind van het schooljaar. Deze gesprekken vinden plaats tussen bestuurder en directeur en gaan met name over het leiderschap van de directeur op onderwijskundig vlak, op het gebied van teamontwikkeling en op bedrijfsvoerend gebied.

Passend onderwijs

Op het gebied van passend onderwijs hebben we het afgelopen jaar onze missie en uitgangspunten vastgesteld als houvast voor ons handelen op schoolniveau en bovenschols.

Onze missie:

Met ons onderwijs dragen we met hart en handen bij aan een inclusieve samenleving. We maken door ons handelen samen met ouders en omgeving het verschil voor al onze leerlingen.

Hierbij ligt de focus op het versterken van het handelen van leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders en op het versterken van de context binnen de school, de groep en waar nodig voor het individuele kind. Preventief handelen, het creëren van een goede pedagogische relatie en het stellen van hoge verwachtingen staan hierbij centraal. In deze zin maken we geen onderscheid tussen 'passend' onderwijs en 'regulier' onderwijs. Deze uitgangspunten zijn ook van toepassing in ons aanbod voor (hoog-)begaafde leerlingen. Het afgelopen jaar hebben alle scholen een vragenlijst ingevuld en geanalyseerd over het omgaan met (hoog)begaafdheid in de school. Doelen die volgen uit deze analyse nemen scholen mee in hun jaar- en schoolplan.



Elke school heeft in het eigen schoolondersteuningsplan (SOP) beschreven op welke wijze bovenstaande uitgangspunten vorm krijgen binnen de school. Onze uitgangspunten dragen we uit in overleggen met de samenwerkingsverbanden Profi Pendi en Betuws Primair Passend Onderwijs (BePO). Samen zoeken we naar mogelijkheden om te komen tot een dekkend netwerk.

Op de Trinamiekdag op 5 oktober 2022 hebben we als spreker Bert Wienen uitgenodigd om op het thema passend onderwijs onze visie meer inhoud te geven en alle medewerkers te inspireren.

De middelen die beschikbaar zijn voor passend onderwijs vanuit de samenwerkingsverbanden, worden verdeeld over de scholen en ons Onderwijs Expertise Centrum (OEC). Ons uitgangspunt is dat zo veel mogelijk middelen zo direct mogelijk ten goede moeten komen aan de scholen. Het OEC biedt scholen ondersteuning bij het vormgeven van een passend aanbod voor alle kinderen. Enerzijds door mee te denken over het creëren van kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen in de school en anderzijds door gerichte handelingsadviezen te geven aan leerkrachten. Binnen de school wordt in het jaarplan beschreven op welke wijze de besteding van de gelden passend onderwijs bijdraagt aan onze uitgangspunten. Via de jaarlijkse verantwoording van het jaarplan en de begroting door de directeuren aan de bestuurder borgen we de realisatie van de plannen.

Leergemeenschap

O&K ondersteunt een aantal kringen die als doel hebben met en van elkaar leren. Deelnemers zitten in de kring op basis van functie en/of rol. De kringen zijn: intern begeleiders, schoolopleiders, ict-ers, talentcoaches, reken- en taalcoördinatoren, kunst- & cultuur coördinatoren en in voorbereiding: aandachtfunctionarissen (eerste bijeenkomst maart 2023).

Jaarlijks is er een dag waarop directeuren en intern begeleiders met elkaar van gedachten wisselen over uitgangspunten van kwaliteitszorg en interne begeleiding. Dit jaar stond dit ook in het teken van het versterken van de inbreng.

O&K werkt samen met P&O op een aantal gebieden, waaronder het inrichten van de leergangen voor startende leerkrachten en het optimaliseren van de gesprekscyclus.

Digitale geletterdheid

Er is een aanpak gemaakt waarmee digitale geletterdheid onderdeel wordt van het bestaande curriculum van een school, op basis van aanknopingspunten die er nu al zijn in alle leerlijnen. Zo hoeft er geen leerlijn toegevoegd te worden naast de bestaande leerlijnen. Scholen kunnen hiervan gebruik maken en kunnen daarbij door het servicebureau ondersteund worden. De leerlijn digitale geletterdheid wordt zo verweven in het onderwijsprogramma. Vier scholen zijn in 2022 gestart met deze aanpak.

Nieuwkomers

Op 4 april 2022 is op Kindcentrum WIJ een tijdelijke onderwijsvoorziening (TOV) gestart voor kinderen uit Oekraïne. Deze TOV Taalklas is tot stand gekomen in samenwerking met de gemeente en de IJsselsteinse scholen/schoolbesturen. De Taalklas is destijds gestart met zestien leerlingen uit Oekraïne. Er is hiervoor een inrichtingsplan ingediend bij het OCW. Op dit moment telt de Taalklas op WIJ nog steeds zestien leerlingen. Het betreft deels andere leerlingen dan bij de start van de TOV. Er is een aantal gezinnen teruggekeerd en er is een aantal kinderen uit Vijfheerenlanden bijgekomen die geen school bezochten. Vanaf dit schooljaar krijgen deze leerlingen 's ochtends onderwijs in de taalklas en 's middags integreren zij in de bestaande groepen van WIJ. Na de kerstvakantie zijn er drie leerlingen volledig ingestroomd in de reguliere groepen. Deze leerlingen volgen allemaal het reguliere programma en krijgen extra ondersteuning van de onderwijsassistent wanneer nodig.

Gedurende dit schooljaar zullen er meer leerlingen instromen in reguliere groepen of wordt er in overleg met ouders, gemeente en samenwerkingsverband gezocht naar een andere passende plek. Het streven is dat alle leerlingen eind van dit schooljaar ingestroomd zijn het regulier of speciaal (basis)onderwijs. De gemeente IJsselstein en de IJsselsteinse schoolbesturen zijn gezamenlijk betrokken bij het onderwijs van de Oekraïense leerlingen. Daarnaast zijn er goede contacten met het jeugdteam, het OEC en het samenwerkingsverband om kinderen preventief en ouders te ondersteunen en als zij vastlopen op sociaal-emotioneel gebied.

Op het gebied van burgerschap zijn geen specifieke bovenschoolse projecten ingezet. In de begroting van 2023 is geld opgenomen voor een bovenschoolse projectleider. Het is de bedoeling voor burgerschap te gaan werken met eenzelfde aanpak als voor digitale geletterdheid. Scholen worden daarbij ondersteund om te kijken waar en hoe zij burgerschap al in hun curriculum hebben en op welke wijze zij met behulp van de huidige leerlijnen het burgerschap meer vorm en inhoud kunnen geven.

Met hart en handen bijdragen aan een inclusieve samenleving is wat er in onze missie staat. Dit betekent dat alle kinderen op onze scholen erbij horen en dat wij door ons handelen ruimte geven voor ieders eigenheid. Onze scholen geven hier invulling aan door dit op te nemen in hun lesaanbod. In hun schoolspecifieke sociaal veiligheidsbeleid staat beschreven op welke wijze de sociale veiligheid van hun leerlingen geborgd wordt. Leerlingen vanaf groep 6 vullen jaarlijks een vragenlijst in waarmee de sociale veiligheid op schoolniveau gemonitord wordt en gedeeld met de inspectie.

Elke twee jaar vragen we ouders en leerlingen in onze tevredenheidspeiling aan te geven hoe de beleving is van de sociale veiligheid in de school. Wanneer blijkt dat sociale veiligheid een aandachtspunt is binnen de school, worden gericht doelen en (verbeter-) acties opgenomen in het jaarplan.

NPO en onderwijsachterstanden

Zoals in de vorige alinea beschreven zijn de NPO middelen binnen Trinamiek ingezet om onderwijsachterstanden weg te werken. De NPO interventies zijn op schoolniveau gekoppeld en/of zijn onderdeel van het schooljaarplan. De interventies worden periodiek geëvalueerd aan de hand van een enquête met daarin een koppeling naar onze stichtingsbrede NPO doelstellingen. De NPO doelstelling is gelinkt aan de algemene doelstellingen NPO voor Trinamiek: vanuit de ambitie van kansengelijkheid en passend onderwijs begeleiden we de leerlingen verder in hun brede ontwikkeling. Wij kennen hierbij de volgende 5 doelstellingen.

1. Het vakmanschap van medewerkers m.b.t. het bevorderen van gelijke kansen en het verzorgen van passend onderwijs wordt verdiept en versterkt.
2. Schoolniveau: Leerlingen ontwikkelen zich optimaal vanuit betrokkenheid en intrinsieke motivatie.
3. Leerlingen worden gemotiveerd en geholpen om hun talenten (optimaal) in te zetten
4. De interventies zijn, ook al worden ze gefinancierd met incidenteel geld, voor zover mogelijk duurzaam van aard.
5. De interventies versterken de koers van Trinamiek.

Alle scholen hebben een NPO programma plan welke is goedgekeurd door de MR van de betreffende school (mijlpaal 1). Voorafgaand aan het programma hebben alle scholen eerst een schoolscan gemaakt. Wij hebben bij mijlpaal 2 geïnventariseerd welke interventies de scholen gebruiken en of hierbij de algemene doelen in ogenschouw zijn genomen. Bij meerdere interventies uit de menukaart wordt gewerkt aan de doelstelling ‘bevorderen van het vakmanschap bij medewerkers’. Ditzelfde geldt voor de doelstellingen met betrekking tot ‘de optimale ontwikkeling van leerlingen’. Het borgen van de duurzame aard van de interventies, blijkt in de praktijk moeilijk te realiseren. Alle scholen hebben getracht hier zoveel mogelijk aan te voldoen door te kiezen voor interventies in lijn met de koers van Trinamiek.

Evaluatie per NPO interventie

Interventie A: meer onderwijs (buiten lestijd) Deze interventie wordt binnen onze stichting niet of nauwelijks ingezet.

Interventie B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Met name de interventie om in kleinere groepen instructie te geven wordt ingezet en levert een grote bijdrage aan de leerling ontwikkeling en blijkt duurzaam te zijn. Ook interventies op het geven van feedback scoort hoog. Veel scholen zijn hier mee bezig. Naast het ontwikkelen van leerlingen en dat deze interventie duurzaam van aard is, is er ook door een belangrijk deel van onze scholen op dit punt ingezet op leerkracht ontwikkeling. Het bevorderen van vakmanschap op het effectiever inzetten van onderwijs wordt veel gebruikt en wordt ervaren als duurzaam van aard. Ook wordt gebruik gemaakt van inzet van digitale technologie. Welke als duurzaam wordt ervaren.

Interventie C: Sociale-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen Met name interventies op het welbevinden van leerlingen scoort hoog. Deze blijken eveneens een grote bijdrage te leveren aan de doelen van Trinamiek. Ook in bevoor-

ring van vakmanschap van leerkrachten wordt geïnvesteerd. Slechts een enkele school investeert in sportieve activiteiten met name door het inzetten van een vakleerkracht gym. Cultuureducatie als NPO interventie scoort niet hoog. Mogelijk wordt dit verklaard uit het feit dat hier al de nodige investeringen de afgelopen jaren zijn gedaan buiten de NPO gelden om. Het zit voor een deel al in het DNA van Trinamiek.

Interventie D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen. Metacognitie en zelfregulerend leren, samenwerkend leren blijken de onderwerpen te zijn waar de meeste aandacht naar uitgaat. Ook deze onderwerpen blijken een grote bijdrage te leveren aan de NPO doelen van Trinamiek.

Interventie E: Inzet extra personeel Zowel voor interventie B en D blijken dit naast leerkrachten met een tijdelijke uitbreiding ook extra onderwijsassistenten te zijn ingezet. Gezien de modernisering van het participatiefonds maar eigenlijk ook al eerder dienen wij binnen Trinamiek dit risico goed in beeld te hebben. Met name de onderwijsassistenten die zijn aangenomen op NPO gelden vormen een risico welke reeds bekend is maar inzichtelijker moet worden. De investeringen in onderwijsassistenten

blijken echter wel een grote bijdrage te leveren aan de NPO interventies en doelen.

Interventie F: Faciliteiten en randvoorwaarden Veel bijdragen die onder deze interventie zouden kunnen vallen zijn reeds verwerkt in de bovenstaande interventies. Vermeld moet worden dat het investeren in digitale materialen zoals bijvoorbeeld chromebooks regelmatig voorkomt en een beetje bijdraagt aan de NPO doelen. Investeringen in bijvoorbeeld een interventies als ouderbetrokkenheid wordt nauwelijks gebruikt.

Globaal inzicht in de besteding van NPO gelden De NPO gelden blijken voor een groot deel besteed te worden aan inhuur extra personeel en digitale middelen en niet aan het creëren van meer onderwijs buiten lestijd. De inhuur van extra personeel gebeurt bij voorkeur in loondienst, maar gezien de situatie op de arbeidsmarkt ook deels niet in loondienst. Deze laatste categorie in verband met het tekort op de arbeidsmarkt. Daarna volgt het besteden van geld aan interventie B: het effectiever inzetten van onderwijs gevolgd door C: sociaal en emotioneel welbevinden. Bij alle interventies is er ook sprake van het vergroten van vakmanschap bij leerkrachten.



Personeel en organisatie ◀

Strategisch personeelsbeleid

In ons koersplan hebben we het volgende opgenomen ten aanzien van onze visie op ons strategisch personeelsbeleid: bij Trinamiek werken goed opgeleide medewerkers op de juiste plek. Medewerkers ervaren ruimte en kansen om zich binnen Trinamiek te ontplooiën, te ontwikkelen en te experimenteren en van elkaar te leren. Medewerkers voelen zich écht gehoord en gezien. Zij laten eigenaarschap zien en werken continu aan het verbeteren van de kwaliteit van hun handelen.

(Potentiële) nieuwe medewerkers twijfelen geen seconde om bij Trinamiek te komen en te blijven werken. Zij ervaren een warme en betrokken kennismaking, een heldere sollicitatieprocedure en een goede start en begeleiding op hun school en in de organisatie. Schoolleiders en andere leidinggevenden zijn een bron van inspiratie en energie voor medewerkers. Zo stimuleren zij medewerkers om dagelijks het verschil te maken, voor leerlingen, hun ouders, collega's en zichzelf.

We hebben dit als volgt uitgewerkt in ons strategisch personeelsbeleid: we willen een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven, voor zowel nieuwe mensen als voor alle mensen die bij ons werken. De landelijke trend is dat het moeilijk is om aan gekwalificeerd onderwijzend personeel te komen. Tot in ieder geval 2028 verwachten we een tekort aan personeel. Ook goede schoolleiders blijken landelijk lastig te vinden. Bij het aantrekken van personeel zijn we gericht op het werven van kwalitatief sterk personeel, dan wel personeel met groeipotentieel waar wij als organisatie in willen investeren. Wij hebben daarom ingezet op de volgende vermelde thema's:

- > Werving en selectie
- > Inzetten op doorstroom en zij-instroom
- > Talentontwikkeling, teamontwikkeling en organisatieontwikkeling
- > Duurzame inzetbaarheid
- > Ondersteuning door automatisering van processen
- > Kwaliteitsborging
- > Toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot personeel

Werving en selectie

Het is mogelijk om laagdrempelig kennis te maken met scholen binnen Trinamiek. We maken gebruik van het software-systeem Recruitee, waarmee we belangstellenden goed kunnen volgen en snel kunnen handelen. Daarnaast hebben we in de organisatie een 'makelaar', die het aanbod heel snel kan matchen met de vraag van de scholen. Het resultaat hiervan is dat we geen tekort ervaren aan goede schoolleiders en dat vacatures voor leerkrachten relatief snel vervuld worden.

Inzetten op doorstroom en zij-instroom

We stimuleren medewerkers om zich verder te ontwikkelen. Alle scholen binnen Trinamiek zijn opleidingsscholen. Daarnaast krijgen scholen financiële ondersteuning als onderwijsassistenten de opleiding tot leerkracht willen gaan doen. In 2022 hadden we circa 10 leerlingondersteuners in dit traject. Ook zetten we in op zij-instromende leerkrachten, door het aanbieden van leer-werkplekken met begeleiding. We onderzoeken de samenwerking met bureaus die zij-instromers begeleiden in het eerste jaar van hun zij-instromersperiode. Hierdoor hoeven wij een deel van de begeleiding niet zelf te realiseren.

“Voor de mensen die al bij ons werken, willen we een goede en fijne werkgever zijn. We hebben daarom ingezet op de een drietal thema’s op het gebied van organisatieontwikkeling.”

1

DRIJFVERENANALYSE

De drijfverenanalyse van Profile Dynamics wordt ingezet als ondersteuning voor teamontwikkeling. Scholen kunnen gebruik maken van deze mogelijkheid. In 2022 is een pilot gestart en de resultaten zijn veelbelovend. De teams hebben inzicht en een taal om het samen leren concreter vorm te geven. In 2023 implementeren we dit verder.

2

TRINAMIEKACADEMIE

Jaarlijks biedt de Trinamiek Academie een open aanbod voor alle medewerkers aan trainingen en workshops, op basis van een jaarlijkse uitvraag van behoeften van medewerkers en directeuren. Het aanbod sluit ook aan bij het koersplan van Trinamiek.

3

LEREND ORGANISEREN

Bij werving en selectie en in de gespreks-cyclus besteden we veel aandacht aan het leiderschap van de directeuren: onderwijskundig leiderschap, het bedrijfsvoerend leiderschap. We ondersteunen dit als servicebureau door het jaar heen met kwaliteitsgesprekken, kwalitatieve formatie-gesprekken en begrotingsgesprekken. Dit is onderdeel van de lerende organisatie die we met elkaar vormgeven.

Duurzame inzetbaarheid

Met de regeling duurzame inzetbaarheid (DI) die in de CAO-PO is opgenomen, krijgen alle medewerkers de gelegenheid op basis van eigen keuzes te werken aan hun eigen ontwikkeling en eigen professionaliteit, zodat ze duurzaam inzetbaar blijven. Ook kunnen deze uren worden ingezet ter voorkoming van uitval. Bestedingsdoelen worden jaarlijks in overleg met de leidinggevende bepaald en kunnen onder meer zijn: peerreview (leren van en met elkaar, door bijv. intervisie, klassenconsultaties), studieverlof, coaching, oriëntatie op mobiliteit (bijv. stages bij andere werkgever of school), niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden (bijv. extra tijd voor voor- en nawerk), verlof uitsluitend voor medewerkers van 57 jaar en ouder. De DI-uren mogen onder bepaalde voorwaarden ook gespaard worden.

We ondersteunen medewerkers en directeuren om deze regeling ook daadwerkelijk toe te passen. Een eerste evaluatie vindt in 2023 plaats.

Uitstroombeleid

Omdat we goed werkgever willen zijn zetten we in op talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, ondersteund door verschillende instrumenten, zoals de gesprekscyclus, de talentpool, en bijvoorbeeld de Trinamiek Academie. Als er geen match (meer) is tussen Trinamiek als werkgever en een medewerker, dan gaan we daarover zo veel mogelijk vroegtijdig in gesprek. We zoeken waar mogelijk en waar relevant naar andere mogelijkheden binnen Trinamiek. Soms is dat niet mogelijk of niet gewenst, dan werken we optimaal mee aan een overgang van werk naar werk.

Ondersteuning door automatisering van processen

In 2021 is in het personeelsinformatie-systeem HR2Day voor het eerst gebruikgemaakt van de mogelijkheid medewerkers zelf mutaties te laten invoeren, ter goedkeuring door de directeur. Voor de medewerkers was het indienen van mutaties via een proces in HR2Day helemaal nieuw. In 2022 hebben we ervoor gekozen de veranderingen te optimaliseren, die we in 2021 hadden doorgevoerd.

Dit geldt voor zowel procedures als voor de ondersteuning aan medewerkers en leidinggevenden. Zo is het voor medewerkers makkelijker hun eigen gegevens te muteren en zicht te hebben op de doorloop van aangevraagde processen.

Een uitbreiding die we volgend jaar doorvoeren, is het implementeren van de verlofmodule waardoor we de uren duurzame inzetbaarheid kunnen bijhouden. Dit is met name belangrijk voor de gespaarde uren, maar ook voor het afleggen van verantwoording over het gebruik van deze uren. Ook zal het mogelijk worden de vakantiekaarten voor niet schoolvakantie gebonden medewerkers in HR2DAY bij te houden.

Kwaliteitsborging

Het functiehuis van Trinamiek was steeds in delen vastgesteld. De verschillende functiebeschrijvingen zijn samengevoegd in één beschrijving van het functiehuis. Voor de medewerkers is een handboek met uiteenlopende regelingen en processen gemaakt. Hierdoor is deze informatie beter toegankelijk en kunnen medewerkers zichzelf informeren.

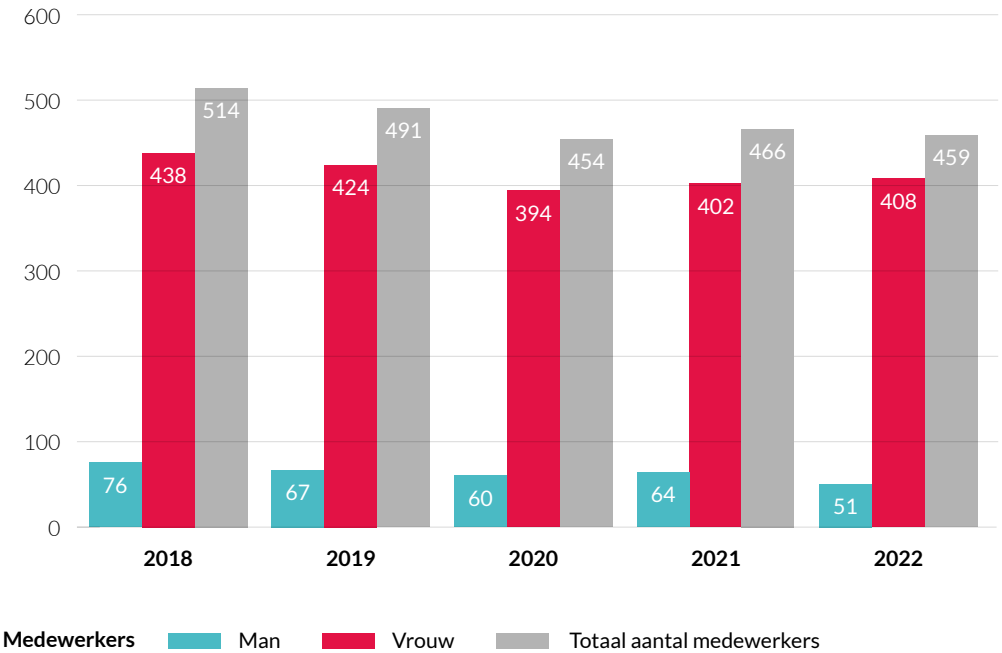
Voor de directeuren is een start gemaakt met een handboek, waarin processen beschreven staan, met uitleg, checklists en ondersteuning. Hiermee kunnen we eenduidiger werken en krijgen alle directeuren de beschikking over de procesinformatie die nodig is bij de uiteenlopende directietaken. Tegelijk hebben we ingezet op het beter gebruik maken van de mogelijkheden die de verschillende softwaresystemen ons bieden. We maken meer gebruik van automatische signaalmogelijkheden in de werkstromen van het personeelsinformatiesysteem.

Toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot personeel

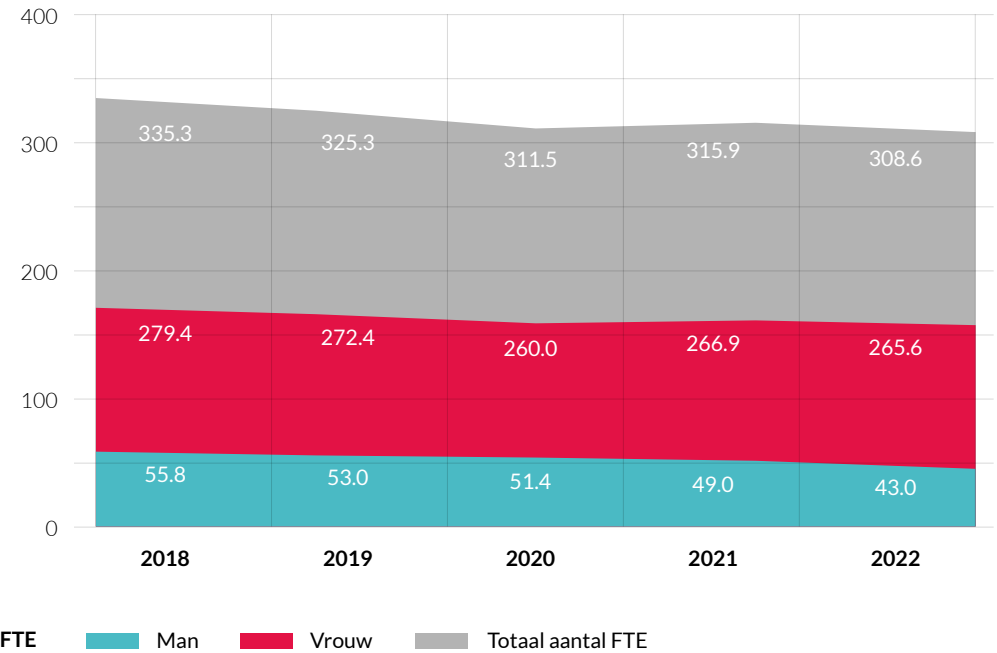
We verwachten dat het personeelstekort aanhoudt tot in ieder geval 2028. We zien dat goed leiderschap op de scholen helpt bij het aantrekkelijk zijn als werkgever op de verschillende scholen.

Figuren en tabellen P&O

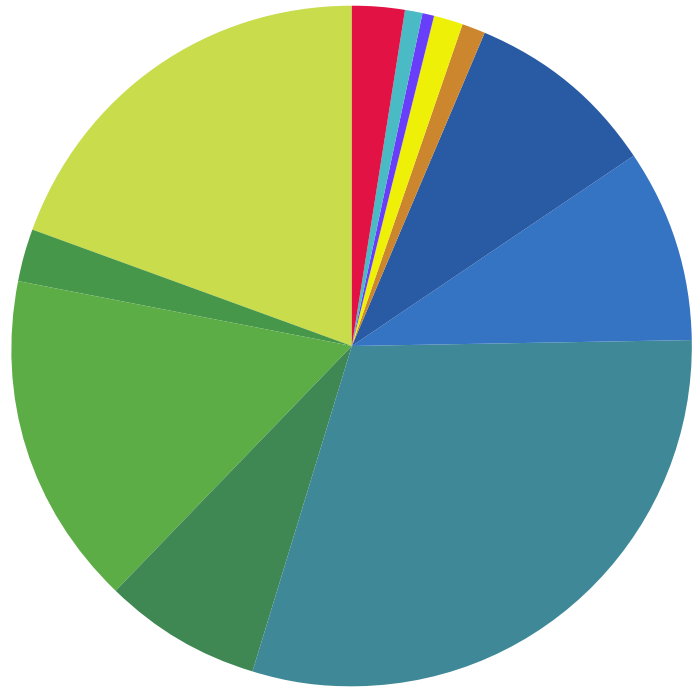
Aantal medewerkers per jaar



Aantal FTE per jaar



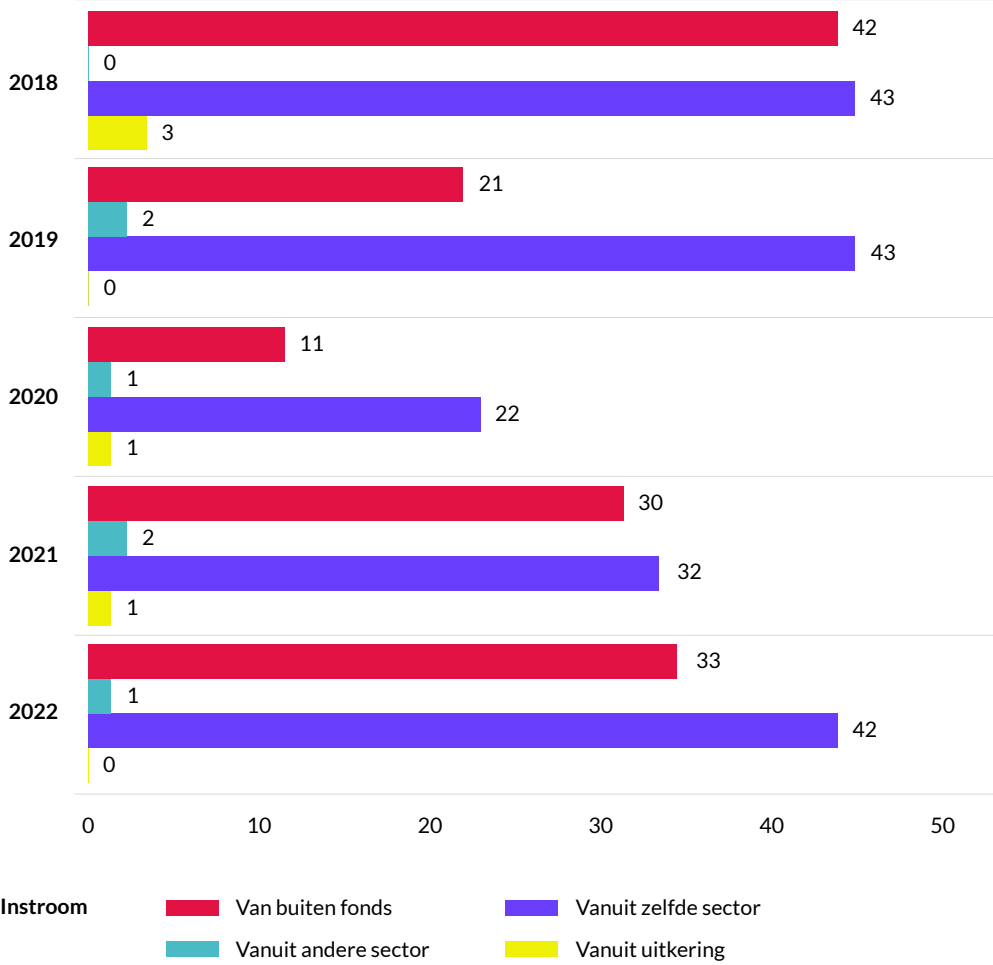
Deeltijd verhoudingen



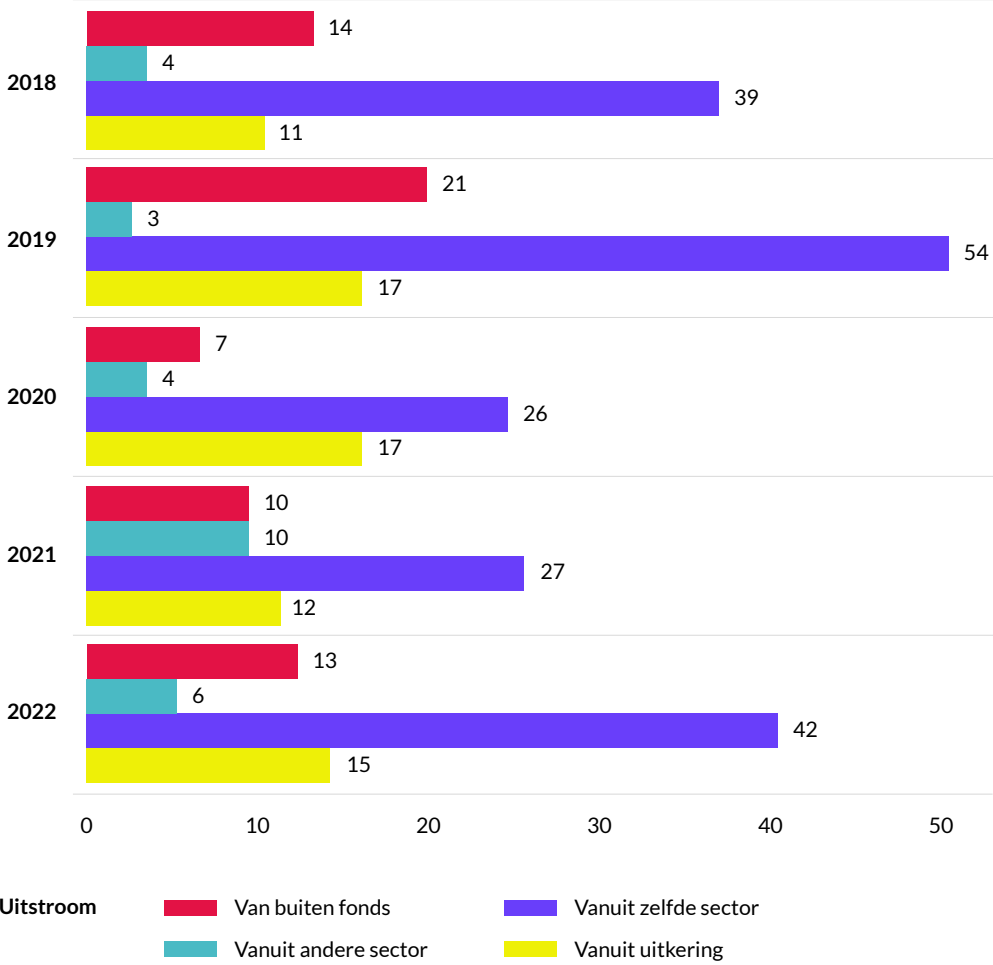
Voltijddeeltijdklasse		Percentage
0		2.6%
0,0<0,1		0.9%
0,1<0,2		0.4%
0,2<0,3		1.5%
0,3<0,4		1.1%
0,4<0,5		9.2%
0,5<0,6		9.0%
0,6<0,7		30.0%
0,7<0,8		7.5%
0,8<0,9		15.8%
0,9<1,0		2.6%
>= 1,0		19.3%

Figuren en tabellen P&O

Instroom trend



Uitstroom trend



Gemiddeld verzuimpercentage en gemiddelde meldingsfrequentie

Verzuim	Verzuimpercentage realisatie	Verzuimpercentage streefcijfer	Meldingsfrequentie realisatie	Meldingsfrequentie
2021	4,66%	5,76%	0,60	1,01
2022	6,27%	5,76%	1,13	1,01



Huisvesting en Beheer

Huisvestingsbeleid

Het beleid met betrekking tot de huisvesting is erop gericht dat het leer- en werkklimaat in en rondom de scholen van een goed niveau is. Een goed binnenklimaat draagt bij aan de gezondheid en leerprestaties van zowel leerlingen als leerkrachten. Daarnaast maken we waar mogelijk duurzame keuzes, bijvoorbeeld door bij vervangingen voor een duurzamer alternatief te kiezen. Dit heeft in 2022 geleid tot de volgende resultaten:

- > De basistemperatuur is op alle scholen is naar beneden bijgesteld naar 19 graden;
- > Op alle scholen zijn CO2 meters aangeschaft waarmee per lokaal de luchtkwaliteit gemonitord wordt;
- > Er is LED verlichting aangebracht op de Ark;
- > Bij de vervanging van het dak van basisschool Lucas Galecop is een extra isolatielaag aangebracht.

Onderhoud

Trinamiek werkt met een meerjaren-onderhoudsplanning. We hebben daartoe de beschikking over een web-based onderhoudsprogramma dat we in eigen beheer onderhouden. Jaarlijks bespreekt de afdeling Huisvesting en Beheer per locatie de geplande werkzaamheden en de eventuele (extra) wensen met de betreffende directies. De geplande werkzaamheden en wensen worden beoordeeld op noodzaak, urgentie en kosten. Vervolgens stellen we samen met de directie het onderhoudsplan voor de locatie vast. Trinamiek werkt met een eigen technische dienst welke een deel van de onderhoudswerkzaamheden oppakt. Groot voordeel van deze werkwijze is dat de onderhoudsplanning jaarlijks wordt geactualiseerd. In het onderhoud van de panden werken we samen met gemeenten en andere samenwerkingspartners. Trinamiek neemt hiervoor deel aan gemeentelijke overleggen waarbij het een actieve bijdrage levert aan het ontwikkelen van de integrale huisvestingsplannen in de diverse gemeenten. Ook wordt er op bestuurlijk- en directieniveau constructief contact onderhouden met andere schoolbesturen en medegebruikers als kinderopvang en huurders.

Naast de reguliere onderhoudswerkzaamheden zijn ook de volgende specifieke zaken uitgevoerd:

Nieuwbouw

- > In 2022 is het ontwikkeltraject met betrekking tot de nieuwbouw van de Agnesschool van start gegaan. Hierbij wordt onderzoek gedaan naar een samenwerkingsvorm met schoolbestuur Robijn en kinderopvang.
- > In december 2022 heeft de gemeenteraad akkoord gegeven op de toekenning van middelen ten behoeve van de uitbreiding van het Lotus gebouw, waarin de Tweeklank (Trinamiek) en de Willem Alexanderschool (Fluenta) gehuisvest zijn.

Verbouw

- > De Wenteltrap is in 2022 verhuisd naar de St. Petersburglaan, welke bouwkundig is aangepast om aan de wensen, eisen en visie van de Wenteltrap te voldoen.
- > Op De Ark heeft een uitbreiding van het aantal kleutertoiletten plaatsgevonden in verband met de samenvoeging van de Ark van Noach en de Ark in 2021.

Afgestoten

- > Er zijn in 2022 een tweetal gebouwen afgestoten, te weten het pand aan de Brink van basisschool Leef en het pand aan de Baden Powellweg 3, waarin voorheen de Wenteltrap gehuisvest werd.

Multifunctioneel gebruik huisvesting

In de integrale huisvestingsplannen (IHP's) van gemeenten wordt in toenemende mate ingezet op multifunctionele accommodaties (MFA) en integrale kindcentra (IKC). Naast onderwijs biedt deze huisvesting ook ruimte voor andere maatschappelijke functies. 'De kleine school' verdwijnt hiermee mogelijk meer uit beeld.

Duurzaamheid en total cost of ownership

Daarnaast wordt er bij de bouw en vernieuwbouw van huisvesting meer ingezet op duurzame materialen, waarmee de levensduur van een gebouw verlengd wordt. De kwaliteit van de huisvesting is hiermee vaak van een hoger niveau dan de in het bouwbesluit vastgestelde norm. Een ontwikkeling die hiermee samenhangt, is dat in toenemende mate een bijdrage van schoolbesturen gevraagd wordt om mee te betalen aan het duurzaam onderhouden van een gebouw.

Buitenruimtes

In het kader van duurzaamheid is er ook een trend waarneembaar in de inrichting van de buitenruimte. Hierbij wordt in toenemende mate gekozen voor vergroening en gebruik van natuurlijke materialen voor speeltoestellen. Dit heeft consequenties voor realisatie, onderhoud en beheer en daarmee samenhangend ook met de kosten.

Energie

De bestaande energiecontracten liepen voor onze locaties tot en met 31 december 2021. Er is in 2021 een openbare aanbesteding opgestart voor de energielevering vanaf 1 januari 2022. Vanwege de destijds zéér volatiele energiemarkt is er geen enkele aanbieder geweest die zich heeft ingeschreven. Dit betekende dat we in 2022 een variabel jaarcontract met onze huidige energieleverancier zijn aangegaan. Dit contract is voor 2023 verlengd. In 2023 wordt er weer een openbare aanbesteding uitgeschreven voor de levering vanaf 1 januari 2024.

Bij Trinamiek werken we samen aan kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs. Hierbij wordt ICT ingezet, om zowel leerlingen als leerkrachten te ondersteunen bij hun werken en leren. In alle klassen wordt dagelijks gebruikgemaakt van een of meerdere digitale toepassingen. We maken steeds duidelijker onderscheid tussen onderwijskundige ICT en faciliterend ICT.

Digitale geletterdheid

Ons projectteam Digitale geletterdheid heeft een blauwdruk gemaakt voor een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid. Ook is er een plan van aanpak gemaakt voor scholen die deze leerlijn willen implementeren. Drie scholen hebben er in 2022 voor gekozen hiermee te gaan werken. Zij hebben daarvoor extra bovenschoolse middelen gekregen om de doorgaande leerlijn die er gemaakt was, te implementeren. Trinamiek-breed werken de ICT-coördinatoren van de scholen samen in een ICT-kring met als doel elkaar onderling te versterken en samen te leren. In 2023 willen we meer samenwerking zoeken met de taalcoördinatoren om digitale geletterdheid en taal meer met elkaar te verbinden.

In 2022 is er een nieuwe functionaris gegevensbescherming (FG) verbonden aan Trinamiek, welke organisatiebreed een nulmeting uitgevoerd heeft. De eveneens nieuw aangetrokken privacy officer is in het najaar gestart met de vertaling van deze bevindingen in de verschillende beleidsstukken met betrekking tot de AVG. De vervolgstap voor 2023 is de borging hiervan in de praktijk.

Verder is beveiligd mailen met behulp van Zivver geïmplementeerd en is er een aanbesteding gedaan voor printers, waarbij medewerkers beveiligd kunnen printen met behulp van een persoonlijke code. Tot slot is er gestart met schoolbezoeken gericht op het vergroten van het bewustzijn van de teams met betrekking tot AVG.

Gedurende dit jaar zijn acht datalekken gemeld en adequaat opgepakt door de betrokkenen. Er is geen groot gevaar geweest voor de betrokkenen. In alle gevallen is het in samenwerking met de betrokkenen naar wens afgehandeld. Het is niet nodig geweest om de Autoriteit Persoonsgegevens te informeren.

Communicatie

In het nieuwe koersplan, hierna te noemen ‘de reisgids’, beschrijven we dat Trinamiek het verschil maakt in haar communicatie door het anders te doen, uniek te zijn en mensen te verrassen. Dit is zichtbaar door het ‘out of the box’ denken en handelen, waardoor communicatie bijdraagt aan het bereiken van onze organisatieambities. Zo ontwikkelden we in 2022 verschillende unieke communicatiemiddelen passend bij de reisgids, welke hierna zijn beschreven.

In 2022 maakten we een goede start met het bereiken van subdoelen gebaseerd op vierjarige communicatiedoelen. De reisgids zorgde voor veranderingen in de identiteit van de organisatie. Waar onze kernwaarden gelijk bleven, veranderde de missie en de visie. Dit vraagt om nieuwe communicatie, nieuw gedrag en nieuwe symbolen.

De eigen medewerkers zijn de belangrijkste schakel in het neerzetten van een sterke organisatie identiteit. Vanzelfsprekend begonnen we daarom bij de eigen medewerkers wat betreft de communicatie over de nieuwe missie en visie. Om de reisgids onder de aandacht te brengen, bezocht de bestuurder alle scholen om de nieuwe missie en visie persoonlijk te presenteren aan de hand van een praatplaat. Door het jaar heen werd aan de hand van diverse elementen aandacht aan de reisgids besteed, waaronder vlogs, een verschilmakers trofee en kwaliteitsmodel en op de Trinamiekdag van 5 oktober presenteerden we *De reisgids* in een nieuw jasje. Out of the box denken en communiceren aansluitend bij de organisatiedoelen is volgens ons dé manier om het verschil te maken. Door inspirerende en aantrekkelijke communicatiemiddelen te ontwikkelen, binden we medewerkers aan de organisatie en maken we indruk op de buitenwereld ten behoeve van ons (werkgevers)imago.

Een nieuwe huisstijl

Frisse koers, frisse huisstijl. Met behoud van onze bestaande huisstijlkleuren ontwierpen we een compleet nieuwe huisstijl als basis voor onze communicatie met als doel het vergroten van de herkenbaarheid en daarmee het versterken van de organisatie identiteit. Het logo is voorzien van een nieuwe slogan ‘verschilmakers voor kinderen’, een beeldmerk ter ondersteuning van communicatie over 10.000 verschilmakers (medewerkers, ouders en kinderen), voor de bestaande kernwaarden ontwierpen we nieuwe symbolen en het eerder gebruikte driehoek element werd in een compleet nieuw jasje gestoken. De nieuwe huisstijl is terug te zien op de nieuwe wandborden op het servicebureau en in ieder ontworpen communicatiemiddel. Deze huisstijl dient tevens als basis voor alle communicatiemiddelen die in de volgende jaren ontworpen worden.

Een ‘werken bij Trinamiek’ website

Ten behoeve van krachtige arbeidsmarktcommunicatie kiezen we ervoor om als basis een ‘werken bij Trinamiek’ website te ontwerpen. Een landingspagina waar we alles kwijt kunnen over Trinamiek als werkgever met als doelen: het creëren van een goed en onderscheidend werkgeversimago en het werven van nieuwe medewerkers. We ontwerpen de website in de nieuwe huisstijl. In 2022 startten we met het ontwerpen van deze website. We creëerden een werkgeversvisie als basis voor communicatie op de website, we onderzochten waarin we daadwerkelijk het verschil maken voor onze medewerkers als inspiratie voor de communicatie op deze website en verzamelden input vanuit de organisatie, zoals inspirerende verhalen van medewerkers. In 2023 lanceren we de pagina.



Overige zaken

Internationalisering

De Wet op de Jaarverslaggeving (BW 2: 391) geeft aan dat Trinamiek haar verrichtingen op het gebied van internationalisering verantwoordt. Aangezien het basisonderwijs een lokale aangelegenheid is, heeft Trinamiek geen verrichtingen op het gebied van internationalisering. Ook nieuwe toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering liggen bij opstellen van dit jaarverslag niet in de lijn der verwachting voor 2023.

Onderzoek

De Wet op de Jaarverslaggeving (BW 2: 391 lid 2) geeft aan dat Trinamiek haar verrichtingen op het gebied van onderzoek verantwoordt. In 2022 heeft Trinamiek niet geparticipeerd in onderzoek. Wel is meegewerkt aan inventarisaties. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek liggen bij opstellen van dit jaarverslag niet in de lijn der verwachting voor 2023.

Gebeurtenissen na balansdatum

Jenaplanschool de Kring

Geografisch valt de decentrale ligging van Jenaplanschool de Kring in Woerden op ten opzichte van de andere scholen van Trinamiek. De Kring valt daarnaast onder een ander samenwerkingsverband Passend Onderwijs dan de meeste andere scholen van Trinamiek. Vanwege deze situatie is het bestuur van mening dat de school niet de maximale bestuurlijke ondersteuning kan krijgen. Deze bestuurlijke overweging volgde op een aantal gesprekken tussen de directies van de Woerdense scholen van Trinamiek en Klasse. In mei 2021 besloot het toenmalige bestuur van Trinamiek om vormen van samenwerking c.q. overdracht aan een ander bestuur niet toe te staan.

De huidige bestuurder van Trinamiek is van mening dat elke school optimale ondersteuning verdient, ook als dat een overdracht van de school betekent. Dit en belangrijke veranderingen in de strategie van Trinamiek - o.a. meer focus op gezamenlijk ontwikkeling - heeft het huidige bestuur doen besluiten de gesprekken met stichting Klasse weer op te pakken. Dat leidde in mei 2022 tot een intentiebesluit om een overdracht van de Kring aan stichting Klasse te onderzoeken. Inmiddels is het onderzoek in vergevorderd stadium en wordt de Kring naar verwachting medio 2023 overgedragen aan stichting Klasse.

Financieel beleid

Het jaar 2022 kenmerkte zich voor de afdeling Financiën tot een hectisch en dynamisch jaar. In dit jaar is sprake geweest van een aantal personele mutaties en de inzet van een aantal interimmers. Ultimo 2022 is gelukkig ook een tweetal nieuwe collega's voor het team Financiën aangetrokken die met ingang van 1 januari 2023 in dienst van Trinamiek zijn.

In het jaar 2022 is gewerkt aan het verder bouwen en borgen van de administratief financiële processen en aan een optimalisatie van de bestaande administratieve systemen. Dit proces heeft ook zijn voortgang in het jaar 2023, o.a. vanuit het perspectief van de transitiefase waarin Trinamiek zich bevindt. Het doel van de transitiefase is het verhelderen en versterken van het handelen op het servicebureau, waardoor ondersteunende activiteiten bijdragen aan een stabiele en optimale ondersteuning van de scholen.

Aan de vorm en inhoud van de planning- en controlcyclus is in de loop van 2022 veel tijd en energie besteed, i.c. het opstellen van een financieel beleidsplan inclusief een allocatiebeleid (waaronder een systematiek van verdeling van middelen naar scholen), een jaarbegroting en meerjarenbegroting, tussentijdse evaluaties van de prognoses en van de gerealiseerde financiële resultaten. Het doel van de inzet van de planning- en controlcyclus is immers om in control te zijn en zodanig bij te dragen aan kwalitatief goed onderwijs binnen Trinamiek.

Vanuit het ministerie van OCW is in 2022, evenals vanaf augustus 2021, aanvullende subsidie (NPO gelden) ontvangen. Vanwege een aantal oorzaken (o.a. de ontwikkeling op de arbeidsmarkt, etc.) is het niet alle scholen gelukt om de NPO gelden in 2022 te besteden. Binnen Trinamiek is besloten om de niet bestede NPO gelden t/m 2022 via een bestemmingsreserve aan de scholen ter beschikking te stellen voor besteding in de jaren 2023 t/m juli 2025. Deze termijn is door de minister van OCW namelijk opnieuw bepaald en vastgesteld op een looptijd t/m juli 2025.

In het 4e kwartaal van 2022 is een viertal scholen van stichting Trinamiek ingeloot voor de subsidie verbetering basisvaardigheden. De looptijd van deze subsidie is van het 4e kwartaal 2022 t/m ultimo juli 2024. Het subsidiebedrag voor de vier scholen bedraagt in totaal € 866.000,-.

Alle budgethouders van Trinamiek hebben in 2022 deelgenomen aan een interne bijscholing in het gebruik van het softwaresysteem Capisci, een geïntegreerde begrotings- en rapportagemodule, wat sinds 2021 binnen Trinamiek wordt gebruikt.

Het opstellen van de begroting 2023 t/m 2027 is gestart in november 2022. Deze begroting is gebaseerd op de nieuwe, vereenvoudigde bekostigingssystematiek primair onderwijs, welke vanaf 1 januari 2023 geldt. De overgang naar deze nieuwe systematiek leidt tot een herverdeeeffect waarvoor een overgangsregeling geldt voor de eerste drie jaren na inwerkingtreding. In het bovengenoemde begrotingsproces is gestart met een eerste aanzet tot beleidsrijk begroten. Het opstellen van deze begroting heeft echter meer tijd in beslag genomen dan gepland vanwege het feit dat we met onverwachte verrassingen in de administratieve software systemen werden geconfronteerd. In goed en constructief overleg met de diverse gremia is de begroting begin 2023 opgeleverd en goedgekeurd door de raad van toezicht.

Treasurybeleid

Binnen Trinamiek wordt gewerkt met een treasurystatuut en een procuratieschema. Jaarlijks worden deze documenten geüpdatet en opnieuw vastgesteld door de raad van toezicht.

Trinamiek houdt zich aan de richtlijnen Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De Rabobank is de huisbankier van Trinamiek. Zowel bij de Rabobank als ook bij de ABN AMRO bank heeft Trinamiek een aantal spaarrekeningen waarop liquide middelen gestald zijn die niet direct nodig zijn voor de reguliere exploitatie. Er zijn geen gelden belegd en Trinamiek maakt geen gebruik van financiële instrumenten zoals renteswaps. Trinamiek verwacht ook geen ontwikkelingen in haar financieringsstructuur. Uit het kasstroomoverzicht en de liquiditeitsindicator blijkt dat Trinamiek de komende jaren voldoende liquide middelen heeft om aan haar verplichtingen te voldoen.

Toekomstige financiële ontwikkelingen

Trinamiek is financieel gezond en voldoet aan de eisen en verwachtingen van de organisatie en de stakeholders.

Vanuit onze ervaringen in 2022 blijft het werken aan onze ambitie, namelijk om vanuit de financiële functie onze scholen te ondersteunen, leidraad voor ons handelen. Het verder professionaliseren van de administratief financiële processen, o.a. door het gebruik van innovatieve digitalisering en automatisering, is een voortdurend proces.

Risico's en risicobeheersing

Op basis van een jaarlijkse risicoanalyse heeft Trinamiek risico's geïdentificeerd op onder andere de thema's ICT, financiën, personeel en operationele activiteiten. Na afstemming met de raad van toezicht is een vereist weerstandsvermogen vastgesteld. Dit weerstandsvermogen, in de praktijk ook wel risicobuffer genoemd, heeft als doel om de continuïteit van Trinamiek te waarborgen. In lijn hiermee streeft Trinamiek ernaar om het vermogen, dat boven deze positie aangehouden wordt, te investeren in het onderwijs. Dit dient echter gecontroleerd te gebeuren om te voorkomen dat er structurele verplichtingen ontstaan die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere exploitatie.

De jaarrekening 2022 en de meerjarenbegroting 2023 - 2027 maken duidelijk dat Trinamiek voldoende buffers heeft en een gezonde financieringsstructuur kent. Het aanhouden van deze buffers is een middel dat bij tegenvallers tijd geeft zodat andere saneringsmaatregelen hun werk kunnen doen. Buffers kunnen worden aangesproken indien alle andere maatregelen niet snel genoeg werken.

Instrumenten voor een optimale risicobeheersing krijgen binnen Trinamiek gestalte in onder andere de meerjarenbegroting in relatie tot strategische beleidsplannen, tertiaalrapportages en het interne handboek AO. In het jaar 2023 zal een verdere optimalisatie plaatsvinden op het gebied van het inzichtelijk maken van prestatie-indicatoren op stichtingsniveau en op schoolniveau. Deze optimalisatie is gericht op het sturen, het bijsturen van de uitvoering, maar is ook gericht op een effectievere risicobeheersing.

In de tabel op de volgende pagina is de omvang van de risicobuffer en de omvang van de vrij te besteden saldi weergegeven.

Jaar	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Totaal baten	€ 33.916.000	€ 33.070.000	€ 31.445.000	€ 31.065.000	€ 30.475.000	€ 30.525.000
Risicodekking						
Risicovereiste uit risicoanalyse	€ 3.065.000	€ 3.065.000	€ 3.065.000	€ 3.065.000	€ 3.065.000	€ 3.065.000
Vermogensbeslag activa	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
Vereist weerstandsvermogen	€ 3.565.000	€ 3.565.000	€ 3.565.000	€ 3.565.000	€ 3.565.000	€ 3.565.000
Als percentage van totale baten	10,5%	10,8%	11,3%	11,5%	11,7%	11,7%
Totaal Eigen Vermogen inclusief resultaat	€ 7.554.000	€ 7.434.000	€ 6.278.000	€ 5.514.000	€ 5.207.000	€ 4.924.000
Totaal te bestemmen vermogen	€ 3.989.000	€ 3.869.000	€ 2.713.000	€ 1.949.000	€ 1.642.000	€ 1.359.000
af: Privaat vermogen	€ 183.863	€ 183.863	€ 183.863	€ 183.863	€ 183.863	€ 183.863
af: in bestemmingsreserve NPO	€ 1.495.450	€ 1.495.450	€ 579.450	-	-	-
Saldo nog te bestemmen	€ 2.309.687	€ 2.189.687	€ 1.949.687	€ 1.765.137	€ 1.458.137	€ 1.175.137

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De teldatum van het aantal leerlingen dat leidend is voor de bekostiging van het onderwijs t/m 2022 lag op de peildatum van 1 oktober. In verband met de invoering van de vereenvoudiging bekostiging verschoven

naar 1 februari. De teldatum van 1 februari 2022 bijvoorbeeld is de basis voor de bekostiging van het kalenderjaar 2023. In de tabel op de volgende pagina is het leerlingenaantal zowel van de realisatie als ook van de prognoses weergegeven. De daling van het aantal leerlingen van

1 februari 2023 ten opzichte van het aantal van 1 februari 2022 is met name gelegen in het feit van de sluiting van de school LEEF per 1 augustus 2022.

PO		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Peildatum		1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022	1 oktober 2023	1 oktober 2024
Onderbouw	Onderbouwleerlingen (4 t/m 7 jaar)	2.105	2.103	2.038	2.038	2.016	1.968
Bovenbouw	Bovenbouwleerlingen (8 jaar en ouder)	2.140	1.996	2.116	2.138	2.191	2.216
Totaal		4.245	4.099	4.154	4.176	4.207	4.184
PO Overig			2021	2022	2023	2024	2025
Peildatum		1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022	1 oktober 2023	1 oktober 2024	
NOAT	Leerlingen NOAT	350	350	350	350	350	
Totaal		350	350	350	350	350	
SBO		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Peildatum		1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022	1 oktober 2023	1 oktober 2024
Leerlingen	Totaal aantal leerlingen	154	132	117	102	94	94
Cumi	Waarvan cumi-leerlingen	24	22	22	22	22	22
SBAO in SWV	SBAO-leerlingen in samenwerkingsverband	607	545	540	534	529	524
SBAO in SWV, T-1	SBAO-leerlingen in samenwerkingsverband 1/10/T-1	607	545	540	534	529	524
BAO in SWV	BAO-leerlingen in samenwerkingsverband	15.221	14.884	15.138	14.973	14.876	14.868

Analyse van het resultaat

Het gerealiseerde exploitatieresultaat 2022 van Trinamiek is fors hoger dan het begrote resultaat. Het verschil is (in bedragen x € 1.000) op hoofdlijnen als volgt:

Het gerealiseerde exploitatieresultaat 2022: € 1.797 (*winst*)

Het begrote exploitatieresultaat 2022: € 1.962 -/- (*verlies*)

Het verschil tussen realisatie en begroting: € 3.759

Financieel resultaat 2022 t.o.v. begroting 2022

	2022	2022	Afwijking	Afwijking in %
	Resultaat	Budget	t.o.v. budget	t.o.v. budget
Bijdragen OCW	33.016.860	28.730.166	4.286.694	14,9%
Bijdragen gemeenten	60.825	66.854	-6.029	-9,0%
Overige inkomsten	838.289	203.485	634.804	312,0%
Totaal inkomsten	33.915.974	29.000.505	4.915.469	16,9%
Personeelskosten	27.202.852	26.303.817	899.035	3,4%
Afschrijvingen	744.617	755.258	-10.641	-1,4%
Huisvestingslasten	2.093.200	1.752.482	340.718	19,4%
Overige instellingslasten	2.051.352	2.136.948	-85.596	-4,0%
Totale lasten	32.092.021	30.948.505	1.143.516	3,7%
Financiële baten en lasten	-27.088	-14.000	-13.088	93,5%
Resultaat	1.796.865	-1.962.000	3.758.865	-191,6%

Dit verschil van € 3.759 is te verdelen in hogere baten (€ 4.915) en in mindere mate aan hogere lasten (€ 1.156). Samengevat is dit te duiden:

- a. de hogere baten zijn vooral toe te schrijven aan een omvangrijke indexering van de reguliere bekostiging met terugwerkende kracht vanaf 2021;
- b. tevens is sprake van circa € 0,6 miljoen aan bijzondere baten, o.a. een nagekomen bate van € 0,4 miljoen inzake afrekening subsidie EHK (d.i. Extra Handen voor de Klas);
- c. de hogere lasten betreffen met name de personeelslasten welke voortvloeien uit het onderhandelaarsakkoord per 1 januari 2022 en de nieuwe CAO PO per 1 juli 2022. Verder zijn de huisvestingslasten hoger dan begroot wat o.a. door de energielasten is veroorzaakt.

Salariskosten 2022

GB-rekening	2022	2022	Afwijking	Afwijking in %
	Resultaat	Budget	t.o.v. budget	t.o.v. budget
Salariskosten	24.340.831	24.209.610	131.221	0,5%
Overige personeelskosten	2.862.021	2.094.207	767.814	36,7%
Totaal personeelskosten	27.202.852	26.303.817	899.035	3,4%

De hogere personeelslasten zijn met name veroorzaakt door het effect van de uitkomsten van het onderhandelaarsakkoord per 1 januari 2022 en door de nieuwe CAO PO per 1 juli 2022. Verder is er sprake van een onderschrijding van de scholingskosten en een forse vrijval van de voorziening langdurig zieken. Deze voorziening was ultimo 2021 op basis van de toenmalige zieke werknemers hoog ten opzichte van ultimo 2022.

Formatie in WTF per maand 2022

Formatie in WTF	Maand													
	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	Gemiddelde	Begroting
Formatie per maand	318,3	324,1	323,4	324,6	323,5	326,5	313,7	305,4	309,1	310,3	311,9	313,0	317,0	320,3
Waarvan vervanging	17,1	19,4	17,0	17,6	18,0	19,9	9,4	6,7	12,4	11,4	14,5	15,6	14,9	15,5
Reguliere formatie	301,2	304,7	306,4	307,0	305,5	306,6	304,3	298,7	296,7	298,9	297,4	297,4	302,1	304,8

Exploitatie 2022 en 2021

	2022	2021	Afwijking	Afwijking in %
	Resultaat	Resultaat	t.o.v. 2021	t.o.v. 2021
Bijdragen OCW	33.016.860	29.222.823	3.794.037	13,0%
Bijdragen gemeenten	60.825	148.867	-88.042	-59,1%
Overige inkomsten	838.289	360.613	477.676	132,5%
Totaal inkomsten	33.915.974	29.732.303	4.183.671	14,1%
Personeelskosten	27.202.852	24.928.832	2.274.020	9,1%
Afschrijvingen	744.617	603.598	141.019	23,4%
Huisvestingslasten	2.093.200	1.957.967	135.233	6,9%
Overige instellingslasten	2.051.352	2.110.195	-58.843	-2,8%
Totale lasten	32.092.021	29.600.592	2.491.429	8,4%
Financiële baten en lasten	-27.088	-47.322	20.234	-42,8%
Resultaat	1.796.865	84.389	1.712.476	2029,3%

Resultaat jaar 2022 t.o.v. jaar 2021

Zie de tabel die hiernaast wordt weergegeven: “Exploitatie 2022 en 2021”.

Balans

De meest opvallende zaken in de balanspositie van ultimo 2022 ten opzichte van ultimo 2021 zijn als volgt:

- > Het eigen vermogen stijgt met € 1,8 miljoen: deze mutatie is de toevoeging van het exploitatieresultaat van 2022; de bestemmingsreserve NPO is onderdeel van het totale eigen vermogen; de NPO gelden worden besteed in de jaren 2023 t/m juli 2025.
- > De kortlopende schulden dalen met ruim € 2 miljoen: ultimo 2021 stond nog een bedrag van € 2 miljoen op de balans aan uit te keren bedragen aan de deelnemers van de EHK subsidie waarvan Trinamiek het penvoerderschap verzorgde; in december 2022 zijn de definitieve bedragen uitgekeerd aan de deelnemers. Verder is een bedrag ad € 0,8 miljoen in november 2022 ontvangen van het ministerie van OCW. Dit bedrag betreft de subsidie “Verbetering Basisvaardigheden” en wordt in 2023 besteed.

Balans per 31-12-2022				
ACTIVA	31-12-2022		31-12-2021	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	€ 4.614.428		€ 4.700.214	
Totaal vaste activa		€ 4.614.428		€ 4.700.214
Vlottende activa				
Vorderingen	€ 1.252.333		€ 1.792.644	
Liquide middelen	€ 9.750.648		€ 8.659.439	
Totaal vlottende activa		€ 11.002.981		€ 10.452.083
TOTAAL ACTIVA		€ 15.617.409		€ 15.152.297
PASSIVA	31-12-2022		31-12-2021	
Eigen vermogen, totaal		€ 7.554.217		€ 5.757.352
Voorzieningen		€ 3.552.115		€ 3.660.126
Kortlopende schulden		€ 4.511.077		€ 5.734.819
TOTAAL PASSIVA		€ 15.617.409		€ 15.152.297

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn toegevoegd aan de exploitaties van de scholen als onderdeel van de totale lumpsum. De teams op de scholen bepalen de besteding van deze middelen per schooljaar en vragen vooraf instemming van de P-MR. Deze werkdruk-middelen kunnen formatief, materieel of voor desk undigheidsbevordering worden ingezet.

Werkdruk gelden 2022

Werkdruk gelden		
Rijksbijdragen		€ 1.100.153
Salariskosten uitbreidingen & binnen reguliere formatie		
	€ 756.140	
Overige instellingslasten		
	€ 6.062	
Totale lasten		€ 762.202
Resultaat		
		€ 337.951

Uit bovenstaande gegevens blijkt dat de teams op scholen er vaak voor kiezen om werkdrukmiddelen in te zetten voor ondersteunend of onderwijzend personeel. Vanaf 2022 zijn er ook schoolteams die, vanwege de daling van het aantal leerlingen en daarmee ook een daling van het budget, ervoor kiezen om de werkdrukmiddelen in te zetten om de huidige formatie van medewerkers te behouden. Dit leidt tot kleinere klassen.

Kasstroomoverzicht

Kasstroom 2002 (x €1,-)	Realisatie 2022		Realisatie 2021	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		1.823.953		131.711
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat				
Afschrijvingen	708.723		609.709	
Mutaties voorzieningen	-108.011		-1.790	
Totaal		600.712		607.919
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	540.311		-34.526	
Schulden	-1.223.725		1.409.447	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-683.415		1.443.973
Interest				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest (-/-)	27.088		47.322	
Totaal interest		-27.088		-47.322
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.714.163		2.136.282
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	658.846		1.314.314	
Desinvesterings in materiële vaste activa	35.894		14.008	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-622.953		-1.300.306
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie liquide middelen		1.091.210		835.976

Fte's functiecategorie

Fte's	2023	2024	2025	2026	2027
OP*	233	227	226	223	222
OOP	58	53	51	49	49
DIR	16	16	16	16	16
Totaal	307	296	293	288	287

* Voor scholen met een geprognoseerde daling van het leerlingaantal is voor de komende jaren een daling van fte's begroot

Begroting 2023 - 2027

In de Planning- & Controlcyclus van Trinamiek is jaarlijks een meerjarenbegroting opgenomen. Tijdens het opstellen van de begroting 2023 is tevens een meerjarenperspectief voor de jaren t/m 2027 berekend.

Het uitgangspunt in de meerjarenbegroting is dat de exploitatiebegrotingen van de scholen meebewegen met de bekostiging.

Meerjarenbegroting exploitatie (x € 1.000)	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Rijksbijdragen OCW	€ 32.790	€ 31.168	€ 30.783	€ 30.193	€ 30.243
Overige overheidsbijdragen en-subsidies	€ 65	€ 62	€ 62	€ 62	€ 62
Overige baten	€ 215	€ 215	€ 220	€ 220	€ 220
Totale baten	€ 33.070	€ 31.445	€ 31.065	€ 30.475	€ 30.525
Personeelslasten	€ 27.971	€ 26.873	€ 26.754	€ 26.250	€ 26.373
Afschrijvingen materiële vaste activa	€ 805	€ 813	€ 722	€ 642	€ 550
Huisvestingslasten	€ 2.023	€ 2.003	€ 2.003	€ 2.003	€ 2.003
Overige lasten	€ 2.391	€ 1.996	€ 1.937	€ 1.887	€ 1.882
Totale lasten	€ 33.190	€ 31.685	€ 31.416	€ 30.782	€ 30.808
Saldo baten en lasten	€ -120	€ -240	€ -351	€ -307	€ -283
Financiële baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal exploitatieresultaat	€ -120	€ -240	€ -351	€ -307	€ -283

Meerjarenbegroting balans 2023 - 2027

De begrote daling van het eigen vermogen in met name de jaren 2023 t/m 2025 heeft een causale relatie met de besteding van de NPO gelden in die jaren. De nog te besteden NPO gelden per ultimo 2022 zijn opgenomen in de bestemmingsreserve (als onderdeel van het eigen vermogen).

Balans meerjarenbegroting 2022

Balans ultimo jaar (x € 1.000)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA						
Vaste activa	4.614	4.958	4.547	4.136	3.715	3.212
Vorderingen	1.252	1.252	1.252	1.252	1.252	1.252
Liquide middelen	9.751	9.287	8.542	8.189	8.303	8.523
TOTAAL ACTIVA	15.617	15.497	14.341	13.577	13.270	12.987
PASSIVA						
Eigen vermogen	7.554	7.434	6.278	5.514	5.207	4.924
Voorzieningen	3.552	3.552	3.552	3.552	3.552	3.552
Kortlopende schulden	4.511	4.511	4.511	4.511	4.511	4.511
TOTAAL PASSIVA	15.617	15.497	14.341	13.577	13.270	12.987

Financiële positie - Kengetallen

De kengetallen in de tabel laten zien dat de liquiditeit en de solvabiliteit goed zijn. De solvabiliteit ligt ook boven de signaleringswaarde van de Inspectie voor het Onderwijs.

De reservepositie OCW: De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te kunnen vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op doelmatigheid. Als een schoolbestuur een goede onderbouwing heeft voor een hogere reserve kijkt de inspectie of en hoe uiteindelijk wordt besteed.

In de tabel met kengetallen van Trinamiek staat de reservepositie OCW voor de jaren 2022 t/m 2024 op > 0,00. Dit kan tot de conclusie leiden dat voor Trinamiek een bovenmatig eigen vermogen geldt echter dit wordt geheel veroorzaakt door de bestemmingsreserve NPO gelden die tot het eigen vermogen worden gerekend. Echter in de begroting 2023 t/m 2025 is gerekend met een besteding van deze NPO gelden tot nihil.

De financiële kengetallen van de realisatie 2022 en de begroting 2023 t/m 2027

Kengetallen (x € 1.000)	Streefwaarde	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Liquiditeit $(a+b)/c$	1,00	2,44	2,34	2,17	2,09	2,12	2,17
a. Liquide middelen		9.751	9.287	8.542	8.189	8.303	8.523
b. Vorderingen		1.252	1.252	1.252	1.252	1.252	1.252
c. Kortlopende schulden		4.511	4.511	4.511	4.511	4.511	4.511
Solvabiliteit $(a+b)/c$	0,50	0,71	0,71	0,69	0,67	0,66	0,65
a. Eigenvermogen		7.554	7.434	6.278	5.514	5.207	4.924
b. Voorzieningen		3.552	3.552	3.552	3.552	3.552	3.552
c. Totale vermogen		15.617	15.497	14.341	13.577	13.270	12.987
Weerstandsvermogen $a/(b+c)$	15,6%	22%	22%	20%	18%	17%	16%
a. Eigen vermogen		7.554	7.434	6.278	5.514	5.207	4.924
b. Baten		33.916	33.070	31.445	31.065	30.475	30.525
c. Financiële baten		-	-	-	-	-	-
Reservepositie OCW $(a*b*c)$							
a. 0,5 Aanschafwaarde gebouwen x 1,27		923.290	923.290	923.290	923.290	923.290	923.290
b. Boekwaarde overige activa		3.348.496	3.348.496	3.348.496	3.348.496	3.348.496	3.348.496
c. 0,05 x totale baten		1.695.800	1.653.500	1.572.250	1.553.250	1.523.750	1.526.250
Totaal reservepositie OCW		5.967.586	5.925.286	5.844.036	5.825.036	5.795.536	5.798.036
Werkelijke reservepositie <i>Minus private reserves</i>		7.370.137	7.250.137	6.094.137	5.330.137	5.023.137	4.740.137
Verschil tussen signaleringswaarde en realisatie*		23,5%	22,4%	4,3%	-8,5%	-13,3%	-18,2%

* In de reservepositie is ultimo 2022 t/m 2024 sprake van een bestemmingsreserve NPO gelden, dit is de oorzaak van de positieve percentages qua signaleringswaarde

JAARVERSLAG 2022

3

Financieel jaarverslag

Aan: de raad van toezicht van Stichting
Trinamiek

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van
Stichting Trinamiek te IJsselstein gecontro-
leerd.

Naar ons oordeel:

- > geeft de in het jaarverslag opgenomen
jaarrekening een getrouw beeld van
de grootte en de samenstelling van het
vermogen van Stichting Trinamiek op 31
december 2022 en van het resultaat over
2022 in overeenstemming met de Regeling
jaarverslaggeving onderwijs;
- > zijn de in deze jaarrekening verantwoorde
baten en lasten alsmede de balansmutaties
over 2022 in alle van materieel belang
zijnde aspecten rechtmatig tot stand
gekomen in overeenstemming met de in de
relevante wet- en regelgeving opgenomen
bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf
2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-
accountantsprotocol OCW 2022.

Jaarrekening

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022;
en
3. de toelichting met een overzicht van de
gehanteerde grondslagen voor financiële
verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd
volgens het Nederlands recht, waaronder
ook de Nederlandse controlestandaarden
en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW
2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden
op grond hiervan zijn beschreven in de
sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de
controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting
Trinamiek zoals vereist in de Verordening
inzake de onafhankelijkheid van accountants
bij assurance-opdrachten (ViO) en andere
voor de opdracht relevante onafhankelijk-
heidsregels in Nederland. Verder hebben
wij voldaan aan de Verordening gedrags- en
beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen
controle-informatie voldoende en geschikt is
als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet
gecontroleerd

In overeenstemming met het Controle-
protocol WNT 2022 hebben wij de
anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel
1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o
Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontro-
leerd. Dit betekent dat wij niet hebben
gecontroleerd of er wel of niet sprake is van
een normoverschrijding door een leidingge-
vende topfunctionaris vanwege eventuele
dienstbetrekkingen als leidinggevende
topfunctionaris bij andere WNT-plichtige
instellingen, alsmede of de in dit kader
vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag
opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie,
naast de jaarrekening en onze controlever-
klaring daarbij. Op grond van onderstaande
werkzaamheden zijn wij van mening dat de
andere informatie:
> met de jaarrekening verenigbaar is en geen
materiële afwijkingen bevat;
> alle informatie bevat die op grond van de
Regeling jaarverslaggeving onderwijs en
paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het
Onderwijsaccountantsprotocol OCW
2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen
en hebben op basis van onze kennis en ons
begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcon-
trole of anderszins, overwogen of de andere
informatie materiële afwijkingen bevat.
Met onze werkzaamheden hebben wij
voldaan aan de vereisten in de Regeling
jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf ‘2.2.2
Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccoun-
tantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse
Standaard 720. Deze werkzaamheden
hebben niet dezelfde diepgang als onze
controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor
het opstellen van de andere informatie,
waaronder het bestuursverslag en de
overige gegevens in overeenstemming met
de Regeling jaarverslaggeving onderwijs
en de in de relevante wet- en regelgeving
opgenomen bepalingen, zoals opgenomen
in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het
Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- > het identificeren en inschatten van de risico's
 - > dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - > van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- > het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- > het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- > het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- > het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht

- om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- > het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- > het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 28 juni 2023
Van Ree Accountants

w.g.

J.A. van Ginkel RA MSc

Gehanteerde valuta
De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.
Presentatie
Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Deze zijn vastgelegd in RJ 660.
Waardering van de activa en passiva
Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 1.000,-.
Vorderingen
De vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.
Liquide middelen
De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen
Zie continuïteitsparagraaf in het jaarverslag.
Voorzieningen
<i>Voorziening jubilea</i>
Deze voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De basering is vorm gegeven door een vast bedrag per FTE.
<i>Voorziening duurzame inzetbaarheid</i>
Binnen het PO zijn de gespaarde uren per medewerker in beeld gebracht en geactiveerd op basis van de GPL.
<i>Voorziening langdurig zieken</i>
De voorziening langdurig zieken is openomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.
<i>Voorziening groot onderhoud</i>
Kosten van groot onderhoud worden verwerkt via de onderhoudsvoorziening. De toevoeging aan de voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Langlopende schulden
Er is geen sprake van langlopende schulden.
Kortlopende schulden
De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.
Overige activa en passiva
-
Bepaling van het resultaat
Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.
Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31-12-2022 (x €1,-)	31-12-2022	31-12-2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	4.614.428	4.700.214
Totaal vaste activa	4.614.428	4.700.214
Vlottende activa		
Vorderingen	1.252.333	1.792.644
Liquide middelen	9.750.648	8.659.439
Totaal vlottende activa	11.002.981	10.452.083
TOTAAL ACTIVA	15.617.409	15.152.297
PASSIVA		
Eigen vermogen, totaal	7.554.217	5.757.352
Voorzieningen	3.552.115	3.660.126
Kortlopende schulden	4.511.077	5.734.819
TOTAAL PASSIVA	15.617.409	15.152.297

Baten en lasten 2022 (x €1,-)	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
BATEN			
Rijksbijdragen	33.016.860	28.730.166	29.222.823
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	60.825	66.854	148.867
Overige baten	838.289	203.485	360.613
Totaal baten	33.915.974	29.000.505	29.732.303
LASTEN			
Personeelslasten	27.202.852	26.303.817	24.928.832
Afschrijvingen	744.617	755.258	603.598
Huisvestingslasten	2.093.200	1.752.482	1.957.967
Overige lasten	2.051.352	2.136.948	2.110.195
Totaal lasten	32.092.021	30.948.505	29.600.592
SALDO BATEN EN LASTEN	1.823.953	-1.948.000	131.711
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-27.088	-14.000	-47.322
Resultaat	1.796.865	-1.962.000	84.389
TOTAAL RESULTAAT	1.796.865	-1.962.000	84.389

Kasstroom 2002 (x€1,-)	Realisatie 2022		Realisatie 2021	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		1.823.953		131.711
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat				
Afschrijvingen	708.723		609.709	
Afschrijvingen op desinvesteringen	-14.564		-	
Mutaties voorzieningen	-108.011		-1.790	
Stelstelwijziging i.v.m. onderhoud	-		-	
Totaal		600.712		607.919
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	540.311		-34.526	
Schulden	-1.223.725		1.409.447	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-683.415		1.443.973
Interest				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest (-/-)	27.088		47.322	
Totaal interest		-27.088		-47.322
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.714.163		2.136.282
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	658.846		1.314.314	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	35.894		14.008	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-622.953		-1.300.306
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN		1.091.210		835.976

Balans (x €1,-)	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrij- vingen en waarde- verminde- ringen	Boekwaarde 01-01-2022	Investerin- gen	Desinveste- ringen	Afschrijvin- gen desin- vestering	Afschrijvin- gen	Mutatie correcties	Aanschaf- prijs	Cumulatieve afschrij- vingen en waarde- verminde- ringen	Boekwaarde 31-12-2022
ACTIVA											
Materiële vaste activa											
Gebouwen en terreinen	1.454.049	153.540	1.300.509	-	-	-	32.716	1.861	1.454.049	188.117	1.265.932
Inventaris en apparatuur	7.600.427	4.644.605	2.955.822	626.138	-33.556	-13.955	582.358	-1.379	8.192.973	5.211.666	2.981.307
Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.572.530	2.128.647	443.883	32.708	-2.338	-609	108.213	-506	2.602.898	2.235.709	367.189
Totaal materiële vaste activa	11.627.006	6.926.793	4.700.214	658.846	-35.894	-14.564	723.287		12.249.920	7.635.493	4.614.428
Aanschafwaarde desinvesteringen	35.894										
Cummulative afschrijvingen desinvesteringen	14.564										
Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden		% Afschrijving per jaar								
Installaties											
Verwarming/liften e.d.		120	10,00 %								
Alarm		180	7,00 %								
Kantoormeubilair/inventaris											
Bureau's, kasten en tafels		180	7,00 %								
Stoelen		120	10,00 %								
Laptopkar		120	10,00 %								
Gymnastiek attributen		180	7,00 %								
Huishoudelijke apparatuur											
Kopieermachine, koffiemachine etc.		60	20,00 %								
Schoolmeubilair/inventaris											
Docentensets/leerlingensets		180	7,00 %								
Schoolborden/garderobe		240	5,00 %								
Onderwijskundig											
Onderwijskundige apparatuur/machines		60	20,00 %								
ICT											
Servers, printers e.d.		48	25,00 %								
Netwerk, draadloos netwerk		120	10,00 %								
Computers/iPads/iPhone/Chromebooks		36	33,00 %								
Telefooncentrale		96	13,00 %								
Beamers		36	33,00 %								
Digiborden		60	20,00 %								
Leermiddelen											
Leermiddelen		96	13,00 %								
Gebouwen en terreinen											
Gebouwen en terreinen		480	3,00 %								
Inrichting terreinen											
Speeltoestellen		180	7,00 %								

Balans (x €1,-)		31-12-2022		31-12-2021		
ACTIVA						
Vorderingen						
Debiteuren			6.858		72.319	
OCW			4.616		1.260.508	
SWV			-		58.440	
Overige overheden			1.610		268.478	
Overige vorderingen						
Personeel		4.518		9.466		
Overige		647.225		123.057		
Totaal overige vorderingen			651.743		132.523	
Overlopende activa						
Vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen		587.506		376		
Totaal overlopende activa			587.506		376	
Totaal vorderingen			1.252.333		1.792.644	
		31-12-2022		31-12-2021		
Liquide middelen						
Tegoeden op bank- en girorekeningen		9.750.648			8.659.439	
Totaal liquide middelen			9.750.648		8.659.439	
		Stand per 01-01-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022	
PASSIVA						
Eigen vermogen						
Algemene reserve		3.646.162	901.729	1.327.014	5.874.905	
Bestemmingsreserve (publiek)						
BR Scholen		23.320	-	-23.320	-	
BR Netwerk en scholing		36.000	-	-36.000	-	
BR Passend Onderwijs Excellente LL		68.000	-	-68.000	-	
BR Investerings Unitonderwijs WIJ		86.717	-	-86.717	-	
BR Investerings zij-instromers		52.323	-	-52.323	-	
BR Starten nieuwe school H&H		211.000	-	-211.000	-	
BR Digitale Geletterdheid		306.519	-	-306.519	-	
BR binden talent aan Trinamiek		287.135	-	-287.135	-	
BR Jan Bunnik		256.000	-	-256.000	-	
BR NPO 2021 en 2022		600.314	895.136	-	1.495.450	
BR Privaat		183.862	-	-	183.862	
Totaal eigen vermogen		5.757.352	1.796.865	-	7.554.217	
	Stand per 01-01-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2022
VOORZIENINGEN						
Personeelsvoorzieningen						
Jubilea	310.496	1.041	16.385	-	-	295.152
Duurzame inzetbaarheid	58.804	11.222	-	-	-	70.027
Langdurig zieken	331.200	43.080	-	331.200	-	43.080
Uitkeringskosten	-	208.266	-	-	-	208.266
Overige voorzieningen						
Groot onderhoud*	2.959.627	66.554	-90.591	-	-	2.935.590
Totaal voorzieningen	3.660.127	330.163	-74.206	331.200	-	3.552.115
* Als gevolg van een stelselwijziging is de beginstand van de voorziening groot onderhoud in 2021 met een bedrag van € 865.998 verhoogd.						
		Voorzieningen				
				Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	
		Personeelsvoorzieningen		65.088	551.437	
		Overige voorzieningen		444.864	2.490.726	
				509.952	3.042.163	
		31-12-2022		31-12-2021		
KORTLOPENDE SCHULDEN						
Crediteuren			500.554		417.963	
Schulden aan OCW			99.000		122.157	
Belastingen en premies sociale verzekeringen						
Loonheffing		1.111.574		892.652		
Premies sociale verzekeringen		737		124.509		
Overige belastingen		520		521		
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen			1.112.831		1.017.682	
Schulden ter zake van pensioenen			320.977		326.361	
Overige schulden (kortlopend)						
Overige overheden		129.383		404.241		
Overige		19.247		433.342		
Totaal overige kortlopende schulden			148.630		837.583	
De overlopende passiva						
Vooruitontvangen subsidies OCW		800.723		54.123		
EHK		25.993		2.127.064		
Vakantiegeld en -dagen		800.484		752.459		
Bindingstoelage		84.776		-		
Rente		6.882		-		
Vooruitontvangen en nog te betalen		265.304		-		
Overige		344.923		79.427		
Totaal overlopende passiva			2.329.085		3.013.073	
Totaal kortlopende schulden			4.511.077		5.734.819	

Staat van baten en lasten (x €1,-)		2022		Begroting 2022		2021	
BATEN							
Rijksbijdragen OCW/EZ							
OCW		32.056.051		27.928.866		28.331.753	
Samenwerkingsverbanden		960.810		801.300		815.646	
Totaal rijksbijdragen OCW			33.016.860		28.730.166		29.147.399
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			-		-		75.424
Totaal rijksbijdragen			33.016.860		28.730.166		29.222.823
		2022		Begroting 2022		2021	
Overige overheidsbijdragen en -subsidies							
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			60.825		66.854		148.867
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies			60.825		66.854		148.867
		2022		Begroting 2022		2021	
Overige baten							
Verhuur/medegebruik			185.639		142.985		183.886
Ouderbijdragen			25.250		25.000		26.000
Overige			627.400		35.500		150.727
Totaal overige baten			838.289		203.485		360.613
		2022		Begroting 2022		2021	
LASTEN							
Personeelslasten							
Brutolonen en salarissen		18.963.512		17.583.004		17.534.840	
Sociale lasten		2.840.808		4.472.096		2.906.669	
Pensioenpremies		2.721.446		2.154.509		2.714.936	
Totaal lonen en salarissen			24.525.766		24.209.610		23.156.445
Overige personele lasten							
Dotaties/vrijval personele voorzieningen		-90.091		158.411		234.615	
Personeel niet in loondienst		2.133.476		565.415		1.176.981	
Scholingslasten		451.344		716.209		436.570	
Overig		367.292		654.172		302.269	
Totaal overige personele lasten			2.862.021		2.094.207		2.150.435
Af: uitkeringen			184.935		-		378.048
Totaal personele lasten			27.202.852		26.303.817		24.928.832
		2022		Begroting 2022		2021	
Afschrijvingen							
Materiële vaste activa			723.287		755.258		603.598
Boekverlies MVA			21.330		-		-
Totaal afschrijvingen			744.617		755.258		603.598
		2022		Begroting 2022		2021	
Huisvestingslasten							
Huur			37.354		58.289		30.531
Verzekeringen			13.654		15.220		18.056
Onderhoud			238.470		201.024		333.140
Energie en water			617.540		406.350		482.427
Schoonmaakkosten			478.481		489.000		495.924
Heffingen			13.067		32.400		20.746
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen			562.743		444.864		470.901
Overige			131.891		105.335		106.242
Totaal huisvestingslasten			2.093.200		1.752.482		1.957.967
		2022		Begroting 2022		2021	
Overige instellingslasten							
Administratie- en beheerslasten			236.146		242.624		227.354
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			1.006.159		1.103.635		1.091.117
Overige			809.047		790.689		791.724
Totaal overige instellingslasten			2.051.352		2.136.948		2.110.195
Uitsplitsing honorarium							
Onderzoek jaarrekening		40.828		33.300		30.000	
Andere controleopdrachten		-		-		1.936	
Fiscale adviezen		-		-		-	
Andere niet-controledienst		3.009		-		873	
Totaal accountantslasten			43.837		33.300		32.809
		2022		Begroting 2022		2021	
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN							
Rentebaten			-		-		-
Rentelasten en bankkosten (-/-)			27.088		14.000		47.322
Totaal financiële baten en lasten			-27.088		-14.000		-47.322

MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES (x €1,-)					
G1A Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd					
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum			
Subsidie Studieverlof	2021/2/17151660	20-08-2021	10.884	10.884	Ja
Subsidie Studieverlof	2021/2/17151660	20-08-2021	12.093	12.093	Ja
Subsidie Studieverlof	2021/2/17151660	20-08-2021	4.837	4.837	Ja
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	24.749	24.749	Nee
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	12.374	12.374	Nee
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	4.640	4.640	Nee
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	9.900	9.900	Nee
Subsidie Studieverlof	2022/2/19402878	22-08-2022	9.900	9.900	Nee
Subsidie Zij-instroom	2019/2/1027288	26-11-2019	20.000	20.000	Nee
Subsidie Zij-instroom	2019/2/1078785	2020	20.000	20.000	Nee
Subsidie Zij-instroom	2020/2/1078794	2020	20.000	20.000	Nee
Subsidie Zij-instroom	2021/2/16288358	20-08-2021	20.000	20.000	Ja
Subsidie Zij-instroom	2022/2/21637196	20-12-2022	20.000	20.000	Ja
Subsidie Zij-instroom	2022/2-20845129	20-10-2022	20.000	20.000	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	iop7795 PO IOP4	div	20.700	20.700	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	iop7795 PO IOP5	div	136.800	136.800	Nee
Subsidie Schoolkracht	SK20-29YD	15-04-2021	29.955	29.955	Ja
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-2116	11-11-2022	395.932	395.932	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-2480	11-11-2022	215.264	215.264	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-4525	11-11-2022	73.997	73.997	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-4715	11-11-2022	181.629	181.629	Nee
Subsidie internationaal funderend onderwijs	IFO20013	14-07-2020	5.000	5.000	Ja
EHK-subsidie 1 ^e tranche	20097	25-03-2021	1.945.393	1.945.393	Ja
EHK-subsidie 2 ^e tranche	21130	05-08-2021	1.974.888	1.974.888	Ja

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Trinamiek van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT maximum voor onderwijs klasse D.		
Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld		
Gemiddelde totale baten	6	
Gemiddeld aantal studenten	3	
Gewogen aantal onderwijssoorten	2	
Totaal aantal complexiteitspunten	11	

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Trinamiek is € 168.000,-. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de [Raad van Toezicht / andere naam toezichhoudend orgaan] bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens		
Persoonsnaam	C.F. Kool	
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	
Gewezen topfunctionaris	nee	
Dienstbetrekking	ja	
Individueel bezoldigingsmaximum	168.000	

Bezoldiging 2022		
Beloning	130.416	

Belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn	21.318	

Subtotaal	151.734	
-----------	---------	--

-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	
-----------------------------------	---	--

Totaal bezoldiging 2022	151.734	
-------------------------	---------	--

Gegevens 2021		
Duur dienstverband in 2021	1/5 - 31/12	
Omvang dienstverband 2021 (fte)	1,0	

Bezoldiging 2021		
Beloning	63.504	

Belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn	12.928	

Totaal bezoldiging 2021	76.432	
-------------------------	--------	--

Individueel bezoldigingsmaximum 2021	108.667	
--------------------------------------	---------	--

Toeziehoudende topfunctionarissen

Gegevens			
Persoonsnaam	A.M. van den Broek	G.P.J. Sinke	T. Onink
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling	01-01-22/31-3-22	01-01-22 / 31-7-2022	01-01-22/31-12-22
Bezoldiging	450	1.050	1.800
Bezoldigingsmaximum	4.142	9.758	16.800
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedag	n.v.t	n.v.t	n.v.t

Bezoldiging	450	1.050	1.800
-------------	-----	-------	-------

Gegevens			
Persoonsnaam	A.M. van den Broek	G.P.J. Sinke	T. Onink
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2021 / 31-12-21	01-01-21 / 31-12-21	01-01-21 / 31-12-21
Bezoldiging	1.750	1.750	1.750
Bezoldigingsmaximum	16.300	16.300	16.300
Bezoldiging	n.v.t	n.v.t	n.v.t

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Persoonsnaam	Functiegegevens	
J.A.G. Brouwers	Voorzitter RvT	
V.V.S. Sewkaransing	Lid RvT	
A. van der Want	Lid RvT	
F.G. Imming	Lid RvT	
H.M.J.H. Op 't Broek	Lid RvT	

Resultaat (x €1,-)	2022
--------------------	------

Het resultaat over 2022 wordt als volgt verdeeld	
--	--

Resultaat exploitatie 2022	901.729
----------------------------	---------

Resultaatverdeling

Bestemmingsreserve publiek	
Algemene reserve	-
BR Scholen	-
BR Netwerk en scholing	-
BR Websites Trinamiek	-
BR Starten nieuwe school H&H	-
BR Jan Bunnik	-
BR NPO 2021 en 2022	895.136

Bestemmingsreserve publiek	895.136
----------------------------	---------

Bestemmingsreserve privaat	-
----------------------------	---

	1.796.865
--	-----------

MODEL E VERBONDEN PARTIJEN				
Verbonden partij, minderheidsdeelneming				
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten <i>Één of meer</i>	Deelname percentage
Profi Pendi	Coöperatieve	Nieuwegein	1	
Passenderwijs SW PO	Stichting	Woerden	1	
St. Betuws Primair Passend Onderwijs	Stichting	Culemborg	1	
Niet uit de balans blijkende verplichtingen				
Er zijn geen niet uit balans blijkende verplichtingen die hier vermeld zouden moeten worden.				
Gebeurtenissen na de balansdatum				
Medio 2023 zal De Kring in Woerden overgedragen worden aan Stichting Klasse. De exacte datum hier van is nog niet bekend. Dit is afhankelijk van de voortgang hier van bij OCW.				
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant				
Controleverklaring				
CV 2				
CV 3				
CV 4				

Rechtspersoon	
Informatie over de rechtspersoon	
Bevoegd gezag nummer	77975
Statutaire naam	Trinamiek
Juridische vorm	Stichting
KvK nummer	4177737
Webadres	www.trinamiek.nl
Sector	Primair onderwijs
Statutair adres	
Straatnaam	Boerhaaveweg
Huisnummer	39
Postcode	3401 MN
Vestigingsplaats	IJsselstein

Rapportage	
Informatie over de rapportage	
Begindatum rapportageperiode	01-01-2022
Einddatum rapportageperiode	31-12-2022
Contactpersoon voor deze rapportage	
Naam	M. Salemink
Aanhef	De heer
Functie	Controller
Telefoonnummer	030 - 6868444
E-mailadres	controller@trinamiek.nl
Contactgegevens administratiekantoor	
Naam van het administratiekantoor	Merces
Gegevens accountant	
Accountantskantoor	Van Ree Accountants
Accountant	De heer J.A. van Ginkel RA MSc.

BIJLAGE 1

Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Trinamiek heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin vier ouders en vier medewerkers namens alle ouders en medewerkers meedenken en adviseren over en instemmen met beleidsvoornemens die betrekking hebben op alle scholen van Trinamiek. Dit doen zij met oog voor het belang van de circa 430 personeelsleden, de circa 4300 leerlingen en hun ouders en de organisatie als geheel.

Werkwijze

In de GMR wordt een grote variatie aan onderwerpen besproken. De Wet Medezegenschap op Scholen (WMS) schrijft voor dat het bevoegd gezag voor bepaalde besluiten instemming of advies vraagt aan de gehele GMR, dan wel een ouder- of personeelsgeleding van de GMR.

Om de efficiëntie van de vergaderingen te vergroten en de besluitvorming voor te bereiden, bestaat de GMR uit vier commissies. Iedere commissie dient de stukken door te nemen en indien gevraagd een stemadvies aan de overige leden van de GMR uit te brengen. Daarnaast kan de commissie ook zelfstandig initiatieven nemen en onderwerpen voor de vergaderagenda aandragen.

De vier commissies binnen de GMR zijn:

- 1. Personeel
- 2. Kwaliteit
- 3. Communicatie
- 4. Financiën

Vergaderingen en communicatie

In 2022 heeft de GMR zes keer vergaderd.

Op Tri-net zijn alle agenda's, verslagen en andere vergaderstukken van de GMR terug te vinden. De agenda van de GMR-vergadering, een korte samenvatting en het verslag van de GMR-vergadering worden naast de GMR-leden toegezonden aan de bestuurder, de bestuurssecretaris, de directeuren en de MR'en. Voorafgaand aan elke GMR-vergadering vindt er een (agenda)overleg plaats tussen de voorzitter van de GMR, de bestuurder en de bestuurssecretaris/ ambtelijk secretaris. Er vond tweemaal overleg plaats tussen de GMR en een afvaardiging van de raad van toezicht.

Op de besluitenlijst 2022 staan alle beleidsstukken waarover de GMR advies of instemming aan heeft gegeven. Belangrijke onderwerpen waren:

- > instemming met het strategisch beleidsplan;
- > positief advies over het overschrijden van het budget 2022 in verband met de toegenomen energiekosten;
- > instemming met de regeling beloning bij aanbrengen nieuwe collega en regeling extra vergoeding bij vervanging;
- > Instemming met het bestuursformatieplan;
- > Benoeming nieuwe leden GMR;
- > Positief financieel- en allocatiebeleid;
- > Instemming notitie risico- en weerstandsvermogen.

Professionalisering

Met CNV Connectief heeft de GMR een partnerschap. Dit betekent dat de GMR bij bepaalde vraagstukken gebruik kan maken van de expertise van het CNV en korting krijgt op het bijwonen van cursussen.

Samenstelling en honorering

In 2022 bestond de GMR in de eerste helft uit zeven en vanaf augustus uit negen leden, waarvan vier medewerkers en vijf ouders. Omdat de oudergeleding uit meer leden dan de gebruikelijke vier bestaat, maken zij onderling uit wie stemrecht geniet tijdens de vergaderingen.

Ouders

- > Suzanne van Kesteren (commissie Financiën) (afgetreden per 1 augustus 2022)
- > Bert Verburg (commissie Financiën) (afgetreden per 1 augustus 2022)
- > Giuseppe van der Helm (commissie Kwaliteit) (tweede termijn per 1 augustus 2022)
- > Rene van den Berg (Commissie Personeel, Communicatie) (tweede termijn per 1 augustus 2022)
- > Floortje Vernaeve (commissie Financiën) (aangetreden per 1 augustus 2022)
- > Thomas Nobel (commissie Financiën) (aangetreden per 1 augustus 2022)
- > Ruth Smits (commissie Kwaliteit) (aangetreden per 1 augustus 2022)

Personeel

- > Patricia Doesburg (commissie Personeel) (afgetreden per 1 augustus 2022)
- > Harrie Janmaat (commissie Kwaliteit) (tweede termijn per 1 augustus 2022)
- > Koen Lambers (commissie Financiën, Communicatie, Voorzitter)
- > Kelly van Zundert (commissie Personeel) (aangetreden per 1 augustus 2022)
- > Ingeborg Geensen (commissie Personeel) (aangetreden per 1 augustus 2022)

De leden worden gekozen door, maar hoeven niet afkomstig te zijn van, de MR'en van de scholen. Een GMR-lid heeft zitting voor een periode van drie jaar, waarna deze terstond herkiesbaar is.

Tot 22 april 2022 was Hilda Borkhuis de ambtelijk secretaris van de GMR. Zij nam afscheid vanwege een andere baan. Vanaf die datum heeft Sophieke van Ginkel tijdelijk haar werkzaamheden waargenomen. Per 1 augustus 2022 is Wiesje van Delft gestart als bestuurssecretaris en tevens ambtelijk secretaris van de GMR.

De personeelsgeleding ontvangt voor haar werkzaamheden een vergoeding in de vorm van tijd á 80 uur per jaar. Voor de oudergeleding is met ingang van schooljaar 2022/2023 een financiële vergoeding vastgesteld. Deze bedraagt 400 euro per lid en is in lijn met de wettelijke kaders met betrekking tot vrijwilligersvergoedingen en de vergoeding van de personeelsgeleding.

BIJLAGE 2

Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT)

Stichting Trinamiek heeft een Raad van Toezicht (RvT) die de verantwoordelijkheid heeft toezicht te houden op de doelrealisatie van Trinamiek, zoals die door het bestuur wordt verwerkelijkt.

Organisatie en werkwijze

De raad van toezicht en het bestuur werken volgens Policy Governance²: een systeem waarin de raad van toezicht en het bestuur hun verantwoordelijkheden bepalen, organiseren en in de praktijk brengen. De raad van toezicht behartigt de waarden en belangen van de morele eigenaren, huidige en toekomstige leerlingen en ouders/verzorgers van de scholen van Trinamiek. De raad van toezicht houdt toezicht op de organisatie in het algemeen en het bestuur in het bijzonder en bewaakt de missie, lange termijn doelstellingen en de continuïteit van de Trinamiek. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de planning, uitvoering en verantwoording van het beleid. De raad van toezicht houdt toezicht op het bereiken van de beoogde resultaten en het respecteren van de kaders voor uitvoering die beschreven staan in het toezichtskader. Daarnaast is de raad van toezicht verantwoordelijk voor de aanstelling van de externe accountant en vervult zij de rol van werkgever richting het college van bestuur.

De beoogde resultaten zijn een vertaling van de waarden en belangen van ‘morele eigenaren’, de huidige en toekomstige (oud) leerlingen en ouders, naar strategische doelstellingen in het Toezichtkader. Bij de kaders voor uitvoering gaat het om het voorkomen van onethisch, onrechtmatig en onzorgvuldig handelen. Door middel van het Toezichtkader geeft de raad van toezicht invulling aan de Code Goed Bestuur en bevordert de naleving daarvan. Door een verantwoordingsrapportage legt het bestuur jaarlijks verantwoording af over de mate waarin de doelstellingen zijn bereikt en of aan de kaders voor uitvoering is voldaan.

De raad van toezicht heeft een auditcommissie die de raad van toezicht adviseert over de financiële tertiaalrapportages, de jaarrekening en de meerjarenbegroting. De commissie onderwijskwaliteit adviseert de raad over de verantwoordingsrapportage en de voortgangsrapportage van het bestuur. Daarnaast heeft de raad van toezicht een remuneratiecommissie die de rol van werkgever vervult en met het college van bestuur de functionerings- en beoordelingsgesprekken voert.

Verantwoording van het bestuur aan de raad van toezicht

In 2022 is de raad van toezicht door het bestuur geïnformeerd door middel van voortgangsrapportages per tertiaal met daarin de voortgang op het veranderingsproces. Gaandeweg zal de overgang gemaakt worden naar de verantwoording van het strategisch beleidsplan.

Vergaderingen en ontmoetingen met de organisatie

De raad van toezicht heeft dit jaar vijf keer in de volledige bezetting vergaderd. Daarnaast hebben zij een bezoek gebracht aan de Gerardus Majellaschool in Cabauw, zijn zij aanwezig geweest bij de toelichting op de reisgids op KBS Lucas Galecop en heeft de RvT tweemaal in kleiner verband gesproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Aanvullend zijn zij in de diverse commissie samengekomen.

De auditcommissie heeft vier keer vergaderd samen met de bestuurder, bestuurssecretaris en de controller. Alle financiële documenten en rapportages, zoals de meerjarenbegroting, de financiële tertiaal rapportages en jaarrekening, zijn besproken en hierover is advies uitgebracht aan de raad van toezicht. De auditcommissie heeft ook met de accountant (Van Ree accountants) gesproken.

De commissie onderwijskwaliteit is in 2022 als gevolg van de wisselingen in leden alleen in klein comité samengekomen. Er hebben twee ontmoetingen plaatsgevonden tussen de commissie en het bestuur over het thema visie en strategie op het gebied van samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs.

De remuneratiecommissie heeft eenmaal gesproken met de bestuurder over het functioneren van het bestuur en de beoordeling daarvan door de raad van toezicht. De raad heeft op 23 juni besloten om Cornelia Kool voor onbepaalde tijd te benoemen als bestuurder van Trinamiek. De bestuurder is conform de CAO bestuurders PO gehonoreerd en voldoet aan de WNT.

Zelfevaluatie en professionalisering

De leden van de raad van toezicht houden zichzelf op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs en in de regio door het lezen van vakliteratuur. Daarnaast is Trinamiek lid van de Vereniging voor Toezichthouders Onderwijsinstellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK). Op 17 maart 2022 heeft een zelfevaluatie van de RvT plaatsgevonden. Daar kwam onder meer de ambitie om het toezichtkader te herijken naar voren en het nader invulling geven van de haalplicht van informatie van de leden, onder andere van het nader invulling geven van de verschillende commissies. Daarnaast kwam de wens naar voren om de beoordelingscyclus van de bestuurder nader in te vullen. Hier is inmiddels een start mee gemaakt.

Samenstelling en honorering

De raad van toezicht bestond in 2022 uit zes leden. Andre van den Broek en Gert-Jan Sinke zijn in respectievelijk april en augustus afgetreden. Joost Brouwers en Tineke Onink zijn medio 2022 herbenoemd voor de raad voor een tweede termijn en tot slot traden Anna van der Want en Vikash Sewkaransing toe tot de raad. Door de wisselingen in leden zijn er ook wisselingen in de samenstelling van de commissies geweest. In onderstaande tabel is de volledige informatie met betrekking tot de samenstelling van de raad opgenomen. De honorering van de leden van de raad van toezicht heeft plaatsgevonden conform de eerder afgesproken regeling waarbij alle leden de maximale vrijwilligersvergoeding zoals door de overheid vastgesteld ontvangen. Deze vergoeding is inclusief reiskosten.

Samenstelling van de raad

Naam	Functie / Deelname commissie	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Aftredend per
Dhr. J.A.G. (Joost) Brouwers	Voorzitter raad van toezicht Lid remuneratie- commissie	Directeur Bedrijfsvoering Yuverta		01-08-2026 > 2 ^e termijn
Mevr. C.S.J. (Tineke) Onink	Lid commissie onderwijskwaliteit	Bestuurder Stichting Kinderopvang Morgen	Lid Raad van Advies ROC Mondriaan > Onbezoldigd Bestuurslid Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang > Onbezoldigd Lid raad van toezicht Stichting aan de slinger. > Onbezoldigd Bestuurslid Associatie voor Jeugd > Onbezoldigd > Per 01-12-2022	01-08-2026 > 2 ^e termijn
Mevr. F.G. (Fleur) Imming	Lid auditcommissie > Tot 01-12-2022 Lid remuneratie commissie > Vanaf 01-12-2022	Directeur-bestuurder woningcorporatie UWOON te Harderwijk	Lid Raad van Commissarissen Amfors > Bezoldigd Voorzitter Stadsdichtersgilde Amersfoort > Onbezoldigd Voorzitter Stichting Zomertheater Amersfoort > Onbezoldigd > Tot 01-06-2022	01-08-2025 > 1 ^e termijn
Mevr. H.M.J.H. (Lonneke) Op 't Broek	Lid auditcommissie > Vanaf 01-12-2022 Lid remuneratie commissie > Tot 01-12-2022	Zelfstandige bij OPRecht mens en organisatie	Freelance yogadocent > Bezoldigd	
Dhr. G.P.J. (Gertjan) Sinke	Lid commissie onderwijskwaliteit Contactpersoon GMR (voordrachtszetel) > Tot 01-08-2022	Beleidsmedewerker NVLF		01-08-2025 > 1 ^e termijn
Dhr. A. (André) van den Broek	Lid auditcommissie > Tot 01-04-2022	Lid groepsdirectie Dekker Groep	Voorzitter van Branchevereniging Cascade > Onbezoldigd Lid Algemeen Bestuur NVTB Oprichter/ambassadeur Rivierenland op Waterstof > Onbezoldigd Voorzitter TC Groenendaal > Onbezoldigd	01-04-2022 > 2 ^e termijn
Mevr. A.C. (Anna) van der Want	Lid commissie onderwijskwaliteit GMR (voordrachtszetel) > Vanaf 23-06-2022	Lector Hogeschool Leiden		23-6-2026 > 1 ^e termijn
Dhr. V.V.S. (Vikash) Sewkaransing	Voorzitter auditcommissie > Vanaf 23-06-2022	Directeur Bedrijfsvoering en Financiën bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie	Lid raad van advies Medisch Ondernemen Lid raad van advies Praktijkmanagers Netwerk	23-6-2026 > 1 ^e termijn



